



# **COMUNE DI SILANUS**

## **Provincia di Nuoro**

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273 e.mail: [protocollo.silanus@pec.comunas.it](mailto:protocollo.silanus@pec.comunas.it)

### **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO**

**CIG: Z802E7CD19**

**CPV: 925110006 (servizi di biblioteche)**

Stazione Appaltante: Comune di Silanus

Procedura: Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 – aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante richiesta di offerta (RDO) attraverso la piattaforma del Portale SARDEGNA CAT

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Silanus, con sede in Piazza Municipio – 08017 Silanus, ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi alla ditta che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante richiesta di offerta (RDO) sul portale Sardegna CAT per l'affidamento del servizio in gestione della biblioteca comunale "Giuseppe Fiori".

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Le attività saranno svolte presso la sede della Biblioteca "Giuseppe Fiori" nei locali comunali siti in Vico Stazione snc a Silanus.

## **DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio prevista dal presente appalto è di 22 mesi e decorrerà presumibilmente dal **01.12.2020**.

L'avvio dei servizi dovrà avvenire anche in pendenza della stipulazione del contratto e si concluderà presumibilmente il 30.09.2022.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione comunale stessa, eseguito in maniera non soddisfacente.

## **VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio è pari complessivamente a € 39.999,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972.

Il servizio bibliotecario dovrà essere svolto per almeno 18 ore settimanali.

La pulizia dei locali è a carico della ditta aggiudicataria.

La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno come da capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del presente appalto di servizi.

L'Amministrazione Appaltante si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente ed idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. In caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali, limitate o condizionate.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

### **Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016:**

- Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99 o in alternativa di non essere soggetti agli obblighi derivanti da tale legge;
- non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ma di formulare l'offerta autonomamente;
- essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;

### **Requisiti attestanti l'idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016:**

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.
- Al cittadino di altro stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del d.lgs. 50/2016:**

- Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto dell'appalto, conseguito negli ultimi tre esercizi (dal 2017 al 2019) non inferiore a € 30.000,00.

### **Requisiti attestanti la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del d.lgs. 50/2016:**

- Aver prestato nelle ultime tre annualità, 2017-2018-2019, servizi di gestione biblioteche, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche sanzionatorie.

Il possesso dei requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale potrà essere dimostrata con autodichiarazione resa in conformità delle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

## **SUBAPPALTO**

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

### **DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte presenti sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica entro i termini indicati nella RdO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione prevista da Sardegna CAT.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Nella RdO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione in formato elettronico:

A - Busta di qualifica – Documentazione amministrativa;

B - Offerta Tecnica;

C - Offerta economica;

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb (dimensione massima consigliata) e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Tutti i file relativi all'offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb (dimensione massima consigliata) e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica**.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb (dimensione massima consigliata) e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione **Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.L. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto non sono ammesse offerte alternative.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, delle ditte partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

### **PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:**

La documentazione da inserire all'interno del tre buste telematiche è la seguente:

**BUSTA DI QUALIFICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Busta A:**

Nella busta di qualifica dovranno essere inseriti:

- il Patto di integrità debitamente sottoscritto;

- la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (MOD. “A” Istanza).

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati precedentemente, nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (MOD. A)

Alla domanda va allegata la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

- garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi come elementi essenziali del documento che compone l'offerta: I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente deve produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

**BUSTA “OFFERTA TECNICA” – Busta B**, contenente a pena di esclusione:

L'offerta tecnica, redatta, sotto forma di proposta progettuale, in maniera chiara e sintetica (massimo 4 fogli formato A4), deve contenere la proposta tecnico-organizzativa del concorrente e le eventuali proposte migliorative.

La proposta progettuale dovrà:

- essere conforme alle finalità e caratteristiche dei servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto;
- indicare con chiarezza il Progetto Organizzativo e Operativo delle modalità di erogazione dei servizi richiesti;
- indicare con chiarezza le eventuali proposte aggiuntive di ampliamento, integrazione, miglioramento e sviluppo dei servizi richiesti.

La proposta progettuale, sottoscritta dal concorrente, potrà essere redatta nella maniera da lui ritenuta più funzionale all'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, dalla suddetta documentazione non dovranno desumersi, in alcun modo, elementi di carattere economico.

Il concorrente con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscono segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli art. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” – Busta C**, contenente a pena di esclusione:

L'offerta economica, redatta e sottoscritta nelle forme specificate nel presente Disciplinare, dovrà essere resa utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, MOD. C) **Offerta Economica e dovrà contenere la dichiarazione inerente il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo annuo del servizio nonché l'indicazione dell'importo orario.**

Non sono ammesse offerte a pareggio o in aumento.

La Commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, OPERAZIONI DI GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà all'O.E.P.V. – Offerta Economicamente Più Vantaggiosa – determinata dalla Commissione, appositamente nominata dalla Stazione appaltante, che valuterà le offerte secondo il seguente criterio:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI</b>	
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	Punteggio pari a 70
Offerta economica	Punteggio pari a 30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Modalità di espletamento della procedura di gara:**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 18.06.2018 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella **busta "A" di qualifica** si terrà alle ore 12:00 del giorno 19.10.2020 presso il Comune di Silanus Piazza Municipio.

In tale data, il soggetto che presiede la gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare l'offerta inserita a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna ditta concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle ditte concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive;
- effettuare il sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico generato dal sistema stesso su un numero di concorrenti non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore delle offerte presentate, da sottoporre a controllo sul possesso dei requisiti dichiarati;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di verificarne il contenuto.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche e dopo l'attribuzione del relativo punteggio.

In successiva seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

### **Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B:**

La Commissione sulla base della documentazione contenuta nella “Busta B” – Offerta Tecnica” procederà all’assegnazione dei punteggi per un massimo di 70 punti secondo i seguenti criteri:

<b>A. OFFERTA TECNICA</b>		<b>Punteggio massimo attribuibile punti 70/100</b>
<b>Criteri di valutazione</b>		<b>Punteggio</b>
A.1	Svolgimento di attività finalizzate alla promozione del servizio (attività di invito alla lettura, animazione, ecc) e tutto ciò che la ditta ritiene opportuno al fine di incrementare l’utilizzo del servizio da parte degli utenti, d’intesa con l’Amministrazione Comunale	<b>Max 25 punti</b>
A.2	Realizzazione e organizzazione, nell’ambito del servizio, di attività culturali e/o laboratori rivolte alla generalità della popolazione o a particolari tipologie di cittadini (bambini, anziani, ecc)	<b>Max 25 punti</b>
A.3	Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio (che non comprenda nessun onere aggiuntivo per l’Amministrazione comunale)	<b>Max 20 punti</b>

**Valutazione delle offerta economica – contenuto della busta C:**

<b>B. OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Punteggio massimo attribuibile punti 30/100</b>
	<p>L’assegnazione del punteggio relativo all’offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all’offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione) il punteggio massimo (30 punti) secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{P_i \times C}{P_o}$ <p>Ove:            X= punteggio da attribuire al concorrente;            Pi= Prezzo più basso;            C= fattore ponderale (30)            Po = prezzo offerto</p>	<b>Max 30 punti</b>

**Modalità di calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa**

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sommando i punteggi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l’offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.



Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purchè ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta, l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

## INFORMAZIONI

Saranno escluse dalla procedura:

- le ditte concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, negli allegati capitolati tecnici e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le ditte concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello indicato come base d'asta.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dichiarati all'atto dell'offerta dalle concorrenti prima e seconda classificata, ai sensi dell'articolo 83, D.Lgs. 50/2016.

Nei confronti del soggetto aggiudicatario provvisorio si procederà prima della stipula del contratto all'accertamento relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, D.Lgs. 50/2016. Le verifiche potranno essere estese a tutti i concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella domanda di partecipazione.

Eventuali riferimenti alle disposizioni non più vigenti del D.lgs. n. 163/2006, presenti nella documentazione di gara, si intendono effettuati ai corrispondenti articoli del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del Codice tutte le richieste di informazioni complementari e di chiarimento riguardanti la suddetta documentazione e, in generale, la procedura, dovranno essere formulate in lingua italiana ed entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di che trattasi dovranno essere formulate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo email: protocollo.silanus@pec.comunas.it.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i potenziali partecipanti e mediante pubblicazione sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) entro i termini di legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara e regolata dal presente disciplinare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è obbligatorio ai fini della stipula del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

#### **Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati**

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silanus.
- Responsabile del trattamento dei dati è: l'A.S. Daniela Licheri
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Stazione appaltante.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la D.ssa B. Angela Motzo, tel 0785/840001, email: protocollo.silanus@pec.comunas.it.

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Sardegna decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
A.S. Daniela Licheri