



COMUNE DI SINDIA

Provincia di Nuoro

C.A.P. 08018 Corso Umberto I, 27-Tel. 0785/479028-Fax 0785/41298
www.comune.sindia.nu.it - protocollo@pec.comune.sindia.nu.it

Prot. n° 3058

Sindia, 10.7.2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme sull'accesso agli impieghi;

Accertato l'esito infruttuoso della procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come da apposito bando pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 8.11.2016 al 9.12.2016;

Accertato anche l'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria prevista dall'art 34 bis del D.Lgs. 165/200, esperita con nota prot. n° 4521 del 25.10.2016 inviata agli Uffici e Enti competenti;

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio amministrativo n°123 del 19/6/2017 con la quale è stata indetto il concorso pubblico in oggetto e approvato il relativo bando di concorso;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo parziale (per 18 ore settimanali) di un posto di istruttore amministrativo-contabile, categoria C.

Al profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile è attribuito il trattamento economico iniziale della categoria C1 stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, integrati dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il Comune di Sindia garantisce il rispetto delle norme di cui alla L. 12 marzo 1999 n°68.

Il Comune di Sindia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3. del D.P.C.M. n°174 del 07/02/1994. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (come previsto dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Restano fermi il possesso del godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Et  non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneit  psico-fisica al servizio incondizionato nel posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n. 104 e ss.mm.. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneit  fisica al posto messo a concorso, ai sensi della L.120 del 28.3.91. E' fatta salva la facolt  da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi agli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva;
- Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, di ragioniere o perito commerciale o titolo equipollente.

In mancanza di tale titolo si pu  concorrere con il titolo di laurea in Economia o equipollente (triennale, magistrale o specialistica, del nuovo ordinamento) o con il diploma di laurea in Economia o equipollente del vecchio ordinamento.

In tali casi sar  cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Universit  e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi per l'ammissione al concorso se sono stati dichiarati equipollenti a titoli italiani secondo la normativa vigente (anche in tal caso sar  cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione);

- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere procedimenti penali in corso, n  essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporter , in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci e la falsit  in atti comportano responsabilit  penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonch  le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facolt  di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicit  delle dichiarazioni effettuate.

Art.2 - Modalit  e termini per la presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice ed utilizzando lo schema allegato al presente bando, andr  indirizzata al Comune di Sindia, Corso Umberto n  27, Cap. 08018, Sindia (NU), dovr  essere trasmessa entro le **ore 14:00 del giorno 21.8.2017**, secondo una delle seguenti modalit  alternative:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Nella busta dovr  essere indicato il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato, nonch  l'indicazione del concorso: "*Bando di concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo - contabile*".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato e comprovato dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, a condizione che pervengano al Comune di Sindia, entro sette giorni, decorrenti dal primo giorno successivo a quello di scadenza del bando di concorso, risultante dalla data apposta dall'Ufficio Postale ricevente.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato.

- mediante invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo P.E.C. del Comune di Sindia: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. In tal caso è richiesta la firma elettronica certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, il concorrente, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita, codice fiscale e comune di residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali (ovvero le eventuali condanne penali riportate)
6. l'inesistenza di procedimenti penali in corso
7. l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso ai pubblici impieghi;
8. l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato;
12. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
13. la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese e francese;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della Legge104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;
15. l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme sull'accesso agli impieghi;
16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003;
17. l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice:

- a) ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € 10,00 da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
- sul c.c.p. n. 11966082 intestato al Comune di Sindia - Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "Tassa concorso pubblico – 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile";
 - tramite bonifico sul conto di tesoreria presso il Banco di Sardegna IBAN: IT79D010158699000000014175 con indicazione della seguente causale "Tassa concorso pubblico – 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile";

Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'automatica esclusione dal concorso. Tuttavia in caso di omissione e di mancata presentazione, nelle forme richieste, della ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione, il candidato potrà essere ammesso a provare il versamento, nei termini e con le modalità che gli verranno indicate dal responsabile del procedimento, purché la stessa sia stata versata nei termini. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo;

- b) (*eventuale*) certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- d) (*eventuale*) dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto o provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;

Art. 5 - Perfezionamento della domanda e dei documenti

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Non sarà invece possibile sanare o perfezionare la domanda nei casi di:

- mancata indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- mancato pagamento della tassa;
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando;

casi che comportano l'esclusione dal concorso.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Programma d'esame

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi.

Gli esami si articoleranno nelle seguenti **PROVE D'ESAME:**

- Una prima prova scritta, consistente nello svolgimento di un elaborato o in risposte a una serie di quesiti, vertenti sugli argomenti della prova orale;
- Una seconda prova scritta, teorico pratica, consistente nella predisposizione di un elaborato a carattere tecnico- amministrativo, inerente all'area amministrativa-contabile;

- Una prova orale, vertente sui seguenti argomenti:
 1. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, alle norme sulla trasparenza, sulla prevenzione della corruzione, sulla gestione e conservazione documentale;
 2. Disciplina legislativa nazionale e regionale sull'ordinamento delle autonomie locali;
 3. Contabilità degli enti locali;
 4. Disciplina dei tributi locali;
 5. Disciplina dei contratti e appalti pubblici;
 6. Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;
 7. Normativa relativa ai servizi demografici: anagrafe, stato civile, cittadinanza e nozioni di diritto internazionale privato (L. 218/95); servizi elettorali e leva militare;

Saranno effettuati, inoltre:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato.

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 70, tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa potrà essere preceduta da una prova preselettiva di tipo psicoattitudinale professionale, con una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie oggetto di selezione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà computato ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi alle prove successive i primi 30 candidati classificati e tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Art. 7 - Calendario delle prove

Prove scritte e orali

Le date delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove, saranno resi pubblici **esclusivamente** attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.sindia.nu.it e mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati - per poter assumere le informazioni e le comunicazioni relative al concorso - sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali; pertanto non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Valutazione delle prove

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando, al voto della prova orale, la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, in ciascuna delle prove scritte, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sindia e contestualmente si renderà noto il punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 - Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata A.R., con l'invito a far pervenire la documentazione prevista dalla normativa di riferimento.

Ai fini dell'assunzione, con la comunicazione di cui sopra, il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune di Sindia per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

Art. 11 - Norme transitorie e finali

L'indicazione del servizio e dell'ufficio cui verrà preposta la figura professionale oggetto della selezione non vincola in alcun modo l'ente, che, in ogni caso, potrà esigere tutte le mansioni ascrivibili, sulla base delle vigenti norme contrattuali e delle declaratorie in esse contenute, alla categoria C.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Giuseppa G. L. Barone, istruttore direttivo amministrativo, Cat. D.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune : www.comune.sindia.nu.it , accessibile per gli interessati, e all'Albo Pretorio del Comune.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Comune di Sindia - tel. 0785/479237 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

La responsabile del servizio amministrativo
Giuseppa G. L. Barone

Partecipazione al concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile

___ I ___ sottoscritt ___

nome	cognome
nat_ a	il
residente in via	a
codice fiscale	

chiede

di essere ammess___ a partecipare al concorso indetto dal Comune di Sindia per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile.

___ I ___ sottoscritt ___ dichiara in proposito, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ha la cittadinanza _____;
- ha il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- è iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____

Indicare in alternativa gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali

- non ha riportato condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato

Indicare in alternativa le eventuali condanne penali riportate

- non ha procedimenti penali in corso

Indicare in alternativa gli eventuali procedimenti penali in corso

- non ha, a proprio carico, provvedimenti con cui è stat __ interdett __ o sottopost __ a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- non ha, a proprio carico, provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo;
- non ha, a proprio carico, provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; in ogni caso, non ha subito provvedimenti di recesso per giusta causa;

Indicare l'eventuale assolvimento degli obblighi militari, per i candidati soggetti all'obbligo di leva

- è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- è in possesso del titolo di studio sotto indicato:

titolo	sede
Istituto o Università	
data	Voto conseguito

___I___ **sottoscritt** **attesta** che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e le conseguenze previste ai sensi degli articoli 76 e 75 del D.P.R. 445/2000.

data

Firma

___I___ **sottoscritt** **dichiara:**

- di accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente anche le norme sull'accesso agli impieghi;
- di autorizzare il Comune di Sindia, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura concorsuale
- che tutte le comunicazioni inerenti alla selezione possono essere effettuate l'indirizzo al seguente indirizzo, recapito telefonico, mail/pec

Allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato presso la Tesoreria del Comune di Sindia;
- copia di un documento di identità valido
-

Data

Firma

EVENTUALI DICHIARAZIONI IN MERITO AD ALTRE CIRCOSTANZE:

___I___ **sottoscritt** **dichiara** sotto la propria responsabilità:

- l'appartenenza ad una delle categorie che danno titolo a precedenza o preferenza

Indicare la categoria:

- la condizione di portatore di handicap

Indicare il tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive

Data

Firma