



## **Comune di Sindia**

### **Provincia di Nuoro**

=====

**Commissione giudicatrice del concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile**

#### **VERBALE N° 3 DEL 19/03/2018**

Il giorno diciannove del mese di Marzo dell'anno duemiladiciotto, alle ore 14.00, si è riunita, regolarmente convocata, la commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo contabile - cat. C - posizione economica C1, per procedere alle operazioni inerenti l'espletamento della prima prova scritta.

Sono presenti i signori:

Dott.	Gianfranco Falchi	- presidente
Dott.ssa	Antonella Masala	- componente
Dott.ssa	Angela Trogu	- componente

Assiste alla seduta la dott.ssa Giuseppa Giovanna Lucia Barone con funzioni di segretario verbalizzante.

#### **La commissione**

visto il verbale della precedente seduta, procede, in conformità al programma indicato nel bando di concorso, alla formulazione delle tre tracce consistenti in tre serie di cinque quesiti, da sviluppare con la formula della risposta aperta.

Dette tracce vengono poi inserite in tre buste uguali che vengono chiuse dal presidente.

La commissione procede poi all'autenticazione dei fogli, destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti, mediante apposizione del bollo dell'ente e la firma del segretario della commissione esaminatrice.

La commissione si reca quindi presso l'aula dell'edificio scolastico in via Della Resistenza dove sono convocati i candidati per l'espletamento della prima prova scritta.

Nella sala viene effettuato l'accertamento dell'identità personale dei concorrenti, verificata attraverso l'esame dei documenti di riconoscimento.

I commissari accertano che i candidati non abbiano a disposizione libri, testi di leggi e regolamenti, appunti e materiale scritto in generale da consultare, né telefoni cellulari o apparecchiature informatiche di qualsiasi tipo che possano consentire, ai concorrenti, di comunicare con l'esterno;

All'appello risultano presenti i candidati di cui vengono riportate, di seguito, le generalità ed il numero attribuito nell'elenco degli ammessi nell'ordine alfabetico:

<b>5</b>	<b>Burghesu Gabriella</b>
<b>8</b>	<b>Carta Maria Grazia</b>
<b>9</b>	<b>Cherchi Emanuele</b>
<b>14</b>	<b>Demontis Claudio</b>
<b>15</b>	<b>Demuru Rina</b>
<b>24</b>	<b>Maisola Deborah</b>
<b>27</b>	<b>Manca Salvatorangelo</b>
<b>30</b>	<b>Meloni Maria Giuseppina</b>
<b>34</b>	<b>Nieddu Federico</b>
<b>39</b>	<b>Pinna Michela</b>
<b>41</b>	<b>Piu Stefania</b>
<b>46</b>	<b>Runchina Simona</b>

Il presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

I candidati vengono invitati a prendere posto nei banchi dalla commissione, che procede - coadiuvata dagli impiegati addetti ad assistere all'attività di vigilanza (nominati con determinazione n°70 del 19/3/2018) alla distribuzione del materiale occorrente per l'effettuazione della prova, e precisamente:

- tre fogli vidimati e bollati;
- una scheda per l'indicazione delle generalità del candidato;
- una busta piccola destinata a contenere la scheda di identificazione;
- una busta grande – munita di linguetta staccabile - destinata a raccogliere, a fine prova, gli elaborati, i fogli non utilizzati e la busta piccola chiusa contenente la scheda di identificazione;
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti.

Il presidente dà lettura delle prescrizioni per lo svolgimento della prova e la consegna degli elaborati.

La candidata Piu Stefania, scelta a caso tra gli altri concorrenti, estrae una delle tre buste anonime contenenti le tracce delle prove. In seguito all'apertura della busta prescelta (busta alla quale viene attribuito il n°1) il presidente dà lettura della seguente traccia che formerà oggetto della prova scritta:

Prova n°1

Si chiede che vengano illustrati, in forma sintetica e precisa, i seguenti argomenti:

1. Le fasi dell'entrata e della spesa nell'ordinamento contabile e le relative competenze dei funzionari
2. L'imposta unica comunale: le diverse componenti, i presupposti e le modalità per la loro applicazione
3. Le differenti competenze degli organi di governo del Comune
4. Gli elementi essenziali degli atti amministrativi e la struttura formale delle deliberazioni
5. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio

Il presidente, dopo aver letto il testo della prova estratta, procede alla lettura delle altre due tracce, che sono del seguente tenore:

Prova n°2

Si chiede che vengano illustrati, in forma sintetica e precisa, i seguenti argomenti:

1. Le fasi dell'entrata e della spesa nell'ordinamento contabile e le relative competenze dei funzionari
2. L'imposta unica comunale: le diverse componenti, i presupposti e le modalità per la loro applicazione
3. Le competenze degli organi di governo del Comune, con particolare riferimento alle competenze del Consiglio Comunale
4. Le forme associative degli enti locali
5. Le varie forme del diritto di accesso agli atti

Prova n°3

Si chiede che vengano illustrati, in forma sintetica e precisa, i seguenti argomenti:

1. Le fasi dell'entrata e della spesa nell'ordinamento contabile e le relative competenze dei funzionari
2. L'imposta unica comunale: le diverse componenti, i presupposti e le modalità per la loro applicazione
3. Le competenze degli organi di governo del Comune, con particolare riferimento alle competenze del Sindaco
4. I principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
5. Le fasi e le modalità di iscrizione anagrafica per immigrazione da un altro Comune

Dopo aver ribadito i principali avvertimenti, quali il divieto di consultare libri, testi di leggi e regolamenti, il divieto di comunicare con altri concorrenti o con l'esterno, il divieto di fare uso di materiale diverso da quello messo a disposizione, il divieto di far uso di telefoni cellulari, il divieto di apporre firme o segni di riconoscimento sugli elaborati, le modalità di chiusura delle buste e consegna degli elaborati a fine prova, ed aver precisato che i contravventori saranno immediatamente esclusi dal concorso, il presidente riferisce che per lo svolgimento della prova i candidati avranno a disposizione quattro ore, e precisamente dalle ore 15:20 alle ore 19:20.

Si dispone, dando inizio alla prova, che venga svolto il servizio di vigilanza in aula.

Ai candidati è consentito l'utilizzo di ulteriori fogli bollati e sottoscritti che, su richiesta, vengono consegnati.

Man mano che i candidati concludono la prova, procedono alla consegna degli elaborati inserendoli nelle buste, che vengono sigillate sui lembi di chiusura.

A ciascuna busta viene applicato un foglietto adesivo staccabile (con il numero progressivo in ordine di consegna del plico) che servirà ai soli fini della riunione, alla fine della seconda prova scritta, delle buste riferibili allo stesso candidato.

Alle ore 19:15 viene consegnato l'ultimo elaborato.

Tutte le buste consegnate dai candidati vengono chiuse in una scatola, che viene sigillata e firmata dai commissari sui lembi di chiusura - alla presenza di tre testimoni, i signori Piu Stefania, Manca Salvatorangelo, Meloni Maria Giuseppina, che firmano anch'essi - ed infine, affidata al segretario per la custodia.

La commissione stabilisce, infine, di riunirsi il giorno 20/03/2018, alle ore 14.30 per l'espletamento delle operazioni inerenti alla seconda prova scritta.

La seduta si chiude alle ore 20:00.

Letto, approvato e sottoscritto

**f.to Dott. Gianfranco Falchi**

**f.to Dott.ssa Antonella Masala**

**f.to Dott.ssa Angela Trogu**

**f.to Dott.ssa Giuseppa G.L. Barone**