



Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

=====

Commissione giudicatrice del concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile

VERBALE N° 4 DEL 20/03/2018

Il giorno venti del mese di Marzo dell'anno duemiladiciotto, alle ore 14.30, si è riunita, regolarmente convocata, la commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di istruttore amministrativo contabile - cat. C - posizione economica C1, per procedere alle operazioni inerenti l'espletamento della seconda prova scritta.

Sono presenti i signori:

Dott.	Gianfranco Falchi	- presidente
Dott.ssa	Antonella Masala	- componente
Dott.ssa	Angela Trogu	- componente

Assiste alla seduta la dott.ssa Giuseppa Giovanna Lucia Barone con funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione

visti i verbali delle precedenti sedute, procede, in conformità al programma indicato nel bando di concorso, alla formulazione delle tracce dei tre compiti, consistenti in elaborazioni di natura tecnica.

Le tracce dei compiti vengono inserite in tre buste uguali, chiuse dal presidente; la commissione procede poi all'autenticazione dei fogli, destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti, mediante apposizione del bollo dell'ente e la firma del segretario della commissione esaminatrice.

La commissione si reca quindi presso l'aula dell'edificio scolastico in Via Della Resistenza, dove sono riuniti i candidati per l'espletamento della seconda prova, ed in cui viene effettuato l'accertamento dell'identità personale, verificata attraverso l'esame dei documenti di riconoscimento.

All'appello risultano presenti i candidati di cui vengono riportate, di seguito, le generalità ed il numero attribuito nell'elenco degli ammessi nell'ordine alfabetico:

5	Burghesu Gabriella
8	Carta Maria Grazia
9	Cherchi Emanuele
14	Demontis Claudio
15	Demuru Rina
24	Maisola Deborah
27	Manca Salvatorangelo
30	Meloni Maria Giuseppina
34	Nieddu Federico
39	Pinna Michela
41	Piu Stefania
46	Runchina Simona

I candidati vengono invitati a prendere posto nei banchi dalla commissione, che provvede alla consegna del materiale occorrente per l'effettuazione della prova, e precisamente:

- tre fogli vidimati e bollati;
- una scheda per l'indicazione delle generalità del candidato;
- una busta piccola destinata a contenere la scheda di identificazione;
- una busta grande destinata a raccogliere, a fine prova, gli elaborati, i fogli non utilizzati e la busta piccola chiusa contenente la scheda di identificazione;
- una penna di colore uguale per tutti i concorrenti.

Il candidato Demontis Claudio, scelto a caso tra gli altri concorrenti, estrae una delle tre buste anonime contenenti le tracce delle prove; in seguito all'apertura della busta prescelta il presidente dà lettura della seguente traccia che formerà oggetto della prova teorico pratica, consistente nella predisposizione di un elaborato a carattere tecnico - amministrativo, inerente all'area amministrativa-contabile.

Prova B:

Il candidato predisponga un provvedimento per l'acquisto di un'attrezzatura del valore di 10.000 euro, nel quale vengano descritti, dal momento della programmazione in poi, le fasi, i presupposti, gli atti preliminari ed i riferimenti contabili ad esso connessi

Dopo aver letto il testo della prova estratta, il presidente procede alla lettura delle altre due tracce che sono del seguente tenore:

Prova A:

Il candidato predisponga un provvedimento per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore contabile, nel quale vengano descritti, dal momento della programmazione in poi, le fasi, i presupposti, gli atti preliminari ed i riferimenti contabili ad esso connessi

Prova C:

Il candidato predisponga un provvedimento di affidamento di un servizio del valore di 10.000 euro, nel quale vengano descritti, dal momento della programmazione in poi, le fasi, i presupposti, gli atti preliminari ed i riferimenti contabili ad esso connessi

Il presidente riferisce che per lo svolgimento della prova i candidati avranno a disposizione due ore, e precisamente dalle ore 15:10 alle ore 17:10.

Ai candidati è consentito l'utilizzo di ulteriori fogli bollati e sottoscritti che, su richiesta, vengono consegnati.

Man mano che i candidati concludono la prova, procedono alla consegna degli elaborati inserendoli nelle buste, che vengono sigillate sui lembi di chiusura.

Dopo aver verificato – alla consegna del primo elaborato - l'integrità della scatola contenente le buste relative alla prima prova, si procede alla sua apertura e, man mano che i concorrenti consegnano le buste con l'elaborato del giorno 20, alla loro presenza, vengono staccati i tagliandi applicati sulle buste delle prove del giorno 19, riportanti i numeri attribuiti ai candidati; quindi si riuniscono le buste contenenti le prove dei due giorni in buste a sacco; ogni busta contiene entrambe le prove di ciascun candidato. Le buste a sacco vengono sigillate e firmate da due componenti della commissione

Alle ore 17:07 viene consegnato l'ultimo elaborato.

A questo punto, alla presenza di tre candidati, i signori Cherchi Emanuele, Demuru Rina e Meloni Maria Giuseppina, vengono effettuate le operazioni finali.

Tutte le buste così confezionate vengono chiuse in un contenitore di dimensioni adeguate, che viene sigillato e firmato dai commissari e dal segretario sui lembi di chiusura ed, infine, affidato al segretario per la custodia.

La commissione stabilisce di riunirsi in data da stabilire con successiva convocazione, presso il Comune di Sindia, per procedere alla valutazione degli elaborati.

La seduta viene chiusa alle ore 18:00.

Letto, approvato e sottoscritto

f.to Dott. Gianfranco Falchi

f.to Dott.ssa Antonella Masala

f.to Dott.ssa Angela Trogu

f.to Dott.ssa Giuseppa G.L. Barone