



Comune di Sindia
Provincia di Nuoro

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2013 - 2015**

Indice

1 - INTRODUZIONE

2- STATO DI ATTUAZIONE

1. **Dati già pubblicati sul sito**
2. **"Trasparenza, valutazione e merito "**
3. **Albo Pretorio on line**
4. **Posta elettronica certificata (PEC) e stato di attuazione**

3 – PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

1. **Elaborazione del programma.**
2. **Soggetti coinvolti nel programma**

4 - LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL' INTEGRITÀ

1. **Il piano della performance**
2. **Portatori di interessi**
3. **Iniziative per l'integrità e la legalità**
4. **Giornate della trasparenza**
5. **Servizi on line**
6. **Programmazione triennale**
7. **Struttura delle informazioni sul sito istituzionale**

1 - INTRODUZIONE

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi.

Con il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Sindia intende dare attuazione al principio generale di trasparenza sancito dall'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi del quale la trasparenza va intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e dell'attività delle pubbliche amministrazioni.

La trasparenza, così intesa, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza che stanno alla base dell'attività della pubblica amministrazione.

Il principale modo di attuazione di tale principio è quello della pubblicazione, nel sito istituzionale, di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione, in modo da favorire un rapporto diretto tra l'ente pubblico e il cittadino funzionale ad un controllo diffuso di ogni fase del ciclo di gestione della performance, per consentirne il miglioramento, volto alla conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione con il fine di prevenire i fenomeni corruttivi e promuovere dell'integrità.

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" entrato in vigore il 22 04.2013.

Le altre fonti normative di riferimento sono:

- la delibera n. 105/2010 della commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), approvata nella seduta del 14 ottobre 2010, avente ad oggetto le "linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che definiscono il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione;

- la delibera n. 2/2012 della CIVIT, approvata nella seduta del 5 gennaio 2012, avente ad oggetto le "linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

- le Linee Guida agli Enti Locali in materia di trasparenza ed integrità, fornite dall' ANCI nel novembre 2011.

Il programma per la trasparenza e l'integrità verrà pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del portale comunale.

Il programma ha durata triennale, ma è un documento dinamico e soggetto ad aggiornamento costante e revisione annuale, che porterà progressivamente ad incrementare i dati attualmente disponibili, in attuazione della normativa vigente.

2- STATO DI ATTUAZIONE

1. Dati già pubblicati sul sito

Il Comune di Sindia, ai fini della completa attuazione dei principi di trasparenza e integrità, si impegna affinché il portale comunale, www.comune.sindia.nu.it, offra agli utenti un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità e semplicità di navigazione.

Le pagine del portale sono realizzate in conformità con le "linee guida per i siti web della PA" in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione, ai formati e contenuti aperti, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali.

2. "Trasparenza, valutazione e merito "

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza e da altre leggi di settore sono pubblicate principalmente nella sezione, in evidenza sulla home page, denominata "Trasparenza valutazione e merito ", creata in ottemperanza alle disposizioni contenute nella legge 07/08/2012, n. 134.

In attuazione di tali disposizioni, con riguardo alla pubblicità dell'azione amministrativa, al fine di consentire la massima trasparenza sono pubblicate in questa sezione, in base al principio di accessibilità totale, le informazioni riguardanti la concessione, da parte dell'Ente, di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ad imprese nonché l'attribuzione di corrispettivi e di compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati.

E' pubblicato l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, con l'elenco delle provvidenze erogate negli ultimi anni.

Nella sezione "Trasparenza valutazione e merito ", sono pubblicati i curriculum vitae dei responsabili dei servizi.

E' possibile consultare, nella home page, l'organigramma uffici, i dati informativi relativi all'Ente, bilanci, incarichi, bandi e avvisi di gara, news, bandi di concorso e informazioni distribuite per aree tematiche.

I cittadini possono consultare e scaricare la modulistica relativa ai procedimenti di loro interesse.

Il Comune di Sindia, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente, ha già pubblicato, nella sezione "Trasparenza valutazione e merito", il piano della performance 2013, che è strettamente collegato con il programma per la trasparenza, rendendo pubblici gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi all'utenza.

3. Albo Pretorio on line

Nel sito è presente una sezione dedicata all'Albo Pretorio On Line, all'interno del quale sono pubblicati tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione come condizione per acquistare efficacia.

In questa pagina è possibile consultare e scaricare gratuitamente gli atti prodotti dal Comune e soggetti a pubblicazione, quali le deliberazioni del Commissario Straordinario, del Consiglio, della Giunta, le determinazioni, le ordinanze, i bandi di gara, i bandi di concorso, notizie varie, pubblicazioni dello stato civile, avvisi pubblici, albo dei beneficiari di provvidenze economiche, ed altri atti.

4. Posta elettronica certificata (PEC) e stato di attuazione

Il Comune di Sindia riconosce l'importanza dell'utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di comunicazione innovativo, che consente alla Pubblica Amministrazione, ma anche ai suoi interlocutori, di risparmiare tempo e denaro, di garantire indirizzo del mittente e del destinatario, nonché data e ora di invio e ricezione del messaggio, attribuendo legalità alle comunicazioni e riducendo drasticamente i tempi di attesa, di invio e di consegna.

A tale scopo si è dotato del servizio di casella di posta elettronica certificata la quale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009), è pubblicizzata sulla home page del sito.

Le vigenti regole di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per i documenti in entrata, prevedono che:

- la ricezione dei documenti informatici indirizzati al Comune è assicurata tramite l'indirizzo di PEC *protocollo@pec.comune.sindia.nu.it*, gestito in maniera centralizzata dall'ufficio protocollo generale;
- viene verificata la provenienza del messaggio da indirizzi di PEC e le e-mail non provenienti da indirizzi PEC vengono rifiutate automaticamente;
- viene verificato se i file allegati al messaggio sono correttamente firmati elettronicamente da soggetti abilitati; in caso negativo i messaggi e/o i documenti trasmessi sono considerati documenti analogici;
- l'ufficio protocollo generale smista il documento informatico (ed eventuali allegati) ricevuto per PEC al competente ufficio comunale; non si possono ricevere documenti informatici agli indirizzi ordinari di posta elettronica del Comune; in tal caso gli stessi vengono restituiti al mittente, con l'indicazione del corretto indirizzo di PEC da utilizzare.
- ogni servizio è comunque dotato di casella di posta elettronica certificata pubblicizzata sul sito istituzionale

Le vigenti regole di utilizzo della PEC per i documenti in uscita, prevedono che:

- la spedizione dei documenti informatici, attraverso la casella istituzionale, può essere effettuata autonomamente dai singoli uffici comunali;
- i documenti informatici sono trasmessi all'indirizzo elettronico dichiarato dai destinatari, ovvero abilitato alla ricezione della posta per via telematica;
- il documento informatico, da trasmettere mediante PEC, deve essere sottoscritto con firma digitale per poter soddisfare il requisito legale della forma scritta e possedere valore giuridico - probatorio; i singoli responsabili rispondono autonomamente in merito alla corretta formazione e sottoscrizione dei documenti informatici.

Nella prospettiva della dematerializzazione, l'ente si impegna ad avviare un forte processo di estensione dell'utilizzo della PEC per tutte le comunicazioni ufficiali ad altre pubbliche amministrazioni e per le comunicazioni ai professionisti e ai cittadini che abbiano espresso la volontà di utilizzare questo mezzo di comunicazione.

3 – PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

1. Elaborazione del programma.

Alla luce di quanto esposto, con riferimento al presente programma inteso in senso dinamico, nel corso del triennio il Comune di Sindia si attiverà principalmente in termini di monitoraggio e miglioramento dei processi di pubblicazione e di aggiornamento e integrazione dei dati già pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Il programma deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;

- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- i soggetti coinvolti, i gruppi, gli utenti (stakeholder) interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con l'individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Assumerà carattere permanente l'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale e, su questa base, saranno sviluppate le seguenti attività:

- a) adeguamento dell'attuale sezione "Trasparenza, valutazione e merito", che sarà denominata "Amministrazione trasparente", secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013;
- b) reperimento dei dati mancanti e approfondimento, con i servizi coinvolti, delle tempistiche per ciascun adempimento di pubblicazione;
- c) applicazione delle indicazioni fornite dal responsabile su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche;
- d) rielaborazione dei dati esistenti e periodicità di aggiornamento e verifica.

Il Comune, nell'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente, si conformerà ai modelli e agli schemi definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il programma, adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, in conformità con i termini di adozione del ciclo della performance, di durata triennale, è soggetto a revisione annuale.

Il raggiungimento degli obiettivi su esposti è connesso con il tema della protezione dei dati personali ed è collegato al piano della performance ed al piano di prevenzione della corruzione.

2. Soggetti coinvolti nel programma

In una visione dinamica del programma può essere utile individuare precisamente le strutture che, in relazione alle specifiche competenze di ogni dipendente, rivestono un ruolo attivo nel perseguimento dell'obiettivo di garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.

Viene individuato un responsabile della trasparenza, che possa sovrintendere e controllare l'attuazione del programma e delle singole iniziative, riferendo agli organi di indirizzo politico-amministrativo e all'organismo di valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

La figura del responsabile della trasparenza, che di norma svolge anche le funzioni di responsabile per la prevenzione della corruzione, viene individuata nel segretario comunale, coerentemente alle indicazioni della delibera CIVIT n. 2/2012, che nel capitolo 3, punto b fa riferimento al "vertice amministrativo dell'amministrazione".

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono definiti nei documenti di indirizzo di competenza degli organi di indirizzo politico-amministrativo e sono aggiornati dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013.

Un ruolo di impulso e verifica spetta all'organismo di valutazione, come indicato dalle deliberazioni della CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 ed oggi disciplinato dal D.Lgs n. 33/2013.

Spetta inoltre, all'organismo di valutazione, il monitoraggio periodico sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità, e dei controlli interni, nonché la verifica della coerenza degli obiettivi previsti nel Programma e quelli indicati nel Piano della performance.

Tutti i responsabili di servizio sono coinvolti e rispondono delle pubblicazione dei dati di rispettiva competenza, secondo le indicazioni ed il coordinamento del responsabile della trasparenza.

4 - LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL' INTEGRITÀ

1. Il piano della performance

La normativa vigente prevede che le amministrazioni devono esplicitare e pubblicizzare i propri obiettivi, da individuare in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali devono poi avere la possibilità di accedere alle informazioni necessarie per valutare se, come, quando e con quali risorse tali obiettivi sono raggiunti.

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, deve inserirsi strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici erogati dal Comune, connaturato al ciclo della performance.

A tal fine il presente programma è posto in relazione al ciclo di gestione della performance e deve di conseguenza consentire la piena conoscibilità degli obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali devono essere messi in grado di valutare se e con quali risorse quegli obiettivi vengono raggiunti.

Il Comune di Sindhia, con deliberazione del Commissario straordinario del 06.05.2013, ha approvato l'aggiornamento del piano della performance e degli obiettivi di gestione per il 2013. tale aggiornamento è pubblicato nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del portale istituzionale.

Sotto il profilo operativo, viene individuata nell'ufficio di segreteria l'unità organizzativa di supporto al responsabile della trasparenza per le operazioni di adeguamento ed aggiornamento costante delle informazioni delle pubblicazioni, fatta salva l'attività di aggiornamento costante degli atti dei singoli servizi.

Entro il mese di Giugno 2013 si provvederà all'aggiornamento della struttura del sito istituzionale, che consenta la pubblicazione dei dati secondo le previsioni del decreto n.33/2013.

La necessità del costante aggiornamento dei dati soggetti a pubblicazione, da effettuare di norma su base settimanale, comporta:

- il preciso dovere, per l'ufficio di supporto al responsabile della trasparenza, di sollecitare l'acquisizione;
- l'obbligo di fornire i dati da pubblicare, da parte dei responsabili dei servizi.

2. Portatori di interessi

La pubblicazione delle informazioni da un lato è "spia" dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (di cui il piano della trasparenza è parte), dall'altro consente, ai cittadini, ai soggetti organizzati, ai portatori di interessi (stakeholder) ed utenti esterni all'ente la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica.

In quest'ottica può essere utile l'individuazione dei portatori di interessi, (cittadini, categorie professionali, sindacati, consumatori, commercianti, associazioni, cooperativeecc.), dal momento che azioni di coinvolgimento mirate possono contribuire nel tempo a definire meglio gli obiettivi di performance dell'ente.

3. Iniziative per l'integrità e la legalità

La trasparenza costituisce un mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, in quanto evidenzia dati relativi ai diversi ambiti di intervento del Comune e consente una forma di rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti dei cittadini.

In tal senso ed in attuazione della disciplina di riordino delle misure di trasparenza contenute nella recente Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 del 13/11/2012 sulle "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", le iniziative per l'integrità e la legalità, saranno, nel corso del 2013, aggiornate con le specifiche attività ed azioni da programmare nel Piano anticorruzione del Comune di Sindhia.

4. Giornate della trasparenza

Un'ulteriore azione volta a garantire un adeguato livello di trasparenza è garantita con la previsione di apposite giornate della trasparenza, da precisare ed organizzare da parte dell'Amministrazione comunale, nelle quali si illustrerà alla cittadinanza e ai soggetti interessati il risultato raggiunto rispetto al programma, si presenteranno gli obiettivi prioritari per l'anno in corso e per il successivo.

5. Servizi on line

In occasione degli aggiornamenti al portale, si potrà strutturare all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" un'apposita sezione informativa sugli applicativi web interattivi (servizi on-line) ovvero sui siti tematici del portale comunale.

Potranno essere predisposti e/o migliorati servizi interattivi rivolti all'utenza previsti dalla normativa stessa, ad esempio con l'inserimento di sondaggi, blog, ecc.

6. Programmazione triennale

Il Comune di Sindia provvederà, nel corso del triennio, al fine di attuare la sezione "Amministrazione trasparente" ad attuare quanto segue:

- 1) avviare un progetto di revisione dei contenuti informativi tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni che ricadono nell'ambito della trasparenza;
- 2) contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato, indicando, sinteticamente, la tipologia delle informazioni, il periodo a cui le informazioni si riferiscono, l'ufficio che le ha predisposte;
- 3) garantire, oltre agli strumenti già adottati, che gli utenti possano fornire *feedback* e valutazioni sulla qualità delle informazioni pubblicate, ad esempio, in termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività, al fine di coinvolgerli nell'attività dell'amministrazione e nei suoi meccanismi di funzionamento e per tener conto delle loro osservazioni.

7. Struttura delle informazioni sul sito istituzionale

La sezione del sito istituzionale denominata «Amministrazione trasparente» sarà organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello, i relativi contenuti e il settore responsabile della pubblicazione dei dati, sono indicati nella normativa di riferimento.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella tabella allegata al D.Lgs. 33/2013.

Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale e sono riutilizzabili.