



**Comune di Sindia**  
Provincia di Nuoro

Piano degli obiettivi della gestione per il 2015

## Servizio tecnico

Obiettivo	Indicatori Tempi		peso	
Miglioramento della tempistica nella gestione delle concessioni edilizie: garantire il celere rilascio delle concessioni e comunque entro 50 gg dalla presentazione della domanda	<b>2015</b>		<b>5</b>	
Predisporre il Piano dei pagamenti al fine di facilitare la gestione del Patto di Stabilità anche mediante l'elaborazione di un crono programma dei lavori	<b>2015</b>		<b>2</b>	
Adeguamento nella gestione delle nuove disposizioni in materia di contabilità: Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari per il riaccertamento straordinario dei residui	<b>2015</b>		<b>2</b>	
Aggiornamento del piano di gestione del Sito di Interesse Comunitario Altopiano di Campeda	<b>Settembre</b>		<b>2</b>	
Alienazione di 10 lotti PIP Determinazione del valore di cessione delle aree Predisposizione del bando Pubblicazione Assegnazione dei lotti	<b>Dicembre</b>		<b>10</b>	
Riordino del magazzino comunale: riordino del magazzino, censimento degli strumenti e delle attrezzature con predisposizione di un registro di carico e scarico, e dismissione o alienazione dei beni mobili inutilizzati	<b>Dicembre</b>		<b>2</b>	
Riorganizzazione del servizio cimiteriale: censimento dei loculi e tombe (da definire in Giunta)	<b>Dicembre</b>		<b>2</b>	
Programma delle opere pubbliche	<b>Dicembre</b>		<b>70</b>	
CIVIS – Lavori di completamento del mercato Progettazione Affidamento dei lavori Esecuzione Ultimazione Collaudo	<b>Dicembre</b>	30		
Lavori del mattatoio Progettazione	<b>Dicembre</b>	5		
Centri minori Progettazione Affidamento dei lavori Esecuzione Ultimazione Collaudo	<b>Dicembre</b>	5		
Lavori di Corte – abbeveratoio Progettazione Affidamento dei lavori Esecuzione Ultimazione Collaudo	<b>Dicembre</b>	5		
Cantiere comunale Progettazione Affidamento dei lavori Esecuzione Ultimazione Collaudo	<b>Dicembre</b>	5		
Strade rurali – bitumazione e manutenzione ordinaria Progettazione Affidamento dei lavori Esecuzione Ultimazione Collaudo	<b>Dicembre</b>	10		
Altre opere	<b>2015</b>	10		
Domande di finanziamento Predisposizione elaborati Inoltro istanze nei termini	<b>2015</b>		<b>5</b>	
			<b>100</b>	

## Servizio amministrativo

Obiettivo	Indicatori Tempi	peso	
Schede di illustrazione dei servizi al cittadino sul sito istituzionale: informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso e di erogazione Creazione di almeno 5 schede	<b>2015</b> 5	<b>2</b>	
Attivazione e gestione operativa delle comunicazioni via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti l'ufficio e avvenuta emissione del mandato ai beneficiari	<b>Marzo</b> <b>2015</b>	<b>3</b>	
Adeguamento nella gestione delle nuove disposizioni in materia di contabilità: Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari per il riaccertamento straordinario dei residui	<b>2015</b>	<b>2</b>	
Attività di coordinamento in materia di trasparenza, in qualità di responsabile della trasparenza, implementazione del sito istituzionale	<b>2015</b>	<b>3</b>	
Cantiere comunale per l'occupazione denominato "Potenziamento servizi comunali" – L.R. 20.04.2000, n.4 art.24 – Proroga dell'estensione temporale Gestione	<b>Marzo</b> <b>2015</b>	<b>5</b>	
Sportello linguistico sovracomunale "Pro governare su Marghine in Sardu" Rimodulazione del progetto affidamento del servizio	<b>Marzo</b> <b>2015</b>	<b>10</b>	
Sportello unico delle attività produttive Gestione annua	<b>2015</b>	<b>30</b>	
Progetto per l'avvio di un cantiere comunale per l'occupazione in favore dei lavoratori provenienti dall'azienda tessile Legler Predisposizione	<b>Ottobre</b>	<b>5</b>	
Diritto allo studio Predisposizione degli avvisi Liquidazione dei contributi	<b>Dicembre</b>	<b>10</b>	
Erogazione dei contributi alle associazioni Ricognizione della situazione pregressa	<b>Giugno</b>	<b>10</b>	
Attività di promozione della cultura locale e del territorio Affidamento di servizi di pubblicizzazione televisiva Affidamento di un incarico per la predisposizione di una pubblicazione	<b>Dicembre</b>	<b>5</b>	
Provvedimenti per il passaggio da diritto di superficie a diritto di proprietà e eliminazione di vincoli Zona 167 Studio e analisi degli atti necessari Predisposizione schemi di provvedimento	<b>Ottobre</b>	<b>15</b>	
		<b>100</b>	

## Servizio finanziario

Obiettivo	Indicatori Tempi	peso	
Implementazione della nuova contabilità finanziaria e predisposizione degli interventi necessari: riaccertamento straordinario dei residui: Coordinamento nella gestione delle nuove disposizioni in materia di contabilità	<b>Rispetto dei termini</b>	<b>40</b>	
Fatturazione elettronica e split payment Attivazione degli accorgimenti organizzativi	<b>2015</b>	<b>20</b>	
Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto allo standard dell'anno precedente	<b>2015</b>	<b>10</b>	
Schede di illustrazione dei servizi al cittadino al fine di fornire informazioni sui servizi offerti e sulle modalità di accesso e di erogazione Creazione di almeno 5 schede	<b>2015</b>	<b>5</b>	
Attivazione e gestione operativa delle comunicazioni via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti l'ufficio e avvenuta emissione del mandato ai beneficiari	<b>Marzo 2015</b>	<b>5</b>	
Banche dati in materia di IUC Aggiornamento fino all'annualità 2014		<b>10</b>	
Alienazione dell'immobile comunale nella Via Manca Predisposizione della procedura di alienazione Individuazione dell'acquirente	<b>Maggio</b>	<b>10</b>	
		<b>100</b>	



## Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° **76** del **28/12/2015**

**Oggetto: Ricognizione degli obiettivi della gestione per il 2015 ed approvazione del piano degli obiettivi**

Il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** del **duemilaquindici** alle ore **11.00**

nella sala delle adunanze del Comune di Sindia, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. All'apertura della discussione sull'argomento indicato in oggetto, i componenti indicati di seguito risultano:

Demetrio Luigi Daga	Sindaco	assente
Roberto Manca	Assessore	presente
Nicola Secchi	Assessore	presente
Antonio Demetrio Carboni	Assessore	presente

Il vice sindaco, Roberto Manca, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il segretario comunale dott. Gianfranco Falchi, invitando la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

## La Giunta Comunale

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare, l'art. 4 del decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

Visti i programmi definiti nella relazione revisionale e programmatica, che contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni/attività da svolgere per il loro conseguimento;

Considerato che:

- l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione, ai sensi degli art. 10 e 15 del decreto legislativo n.150/2009, definisce un documento programmatico triennale redatto annualmente, denominato "piano della performance", che ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- nel corso dell'anno sono stati assegnati ai responsabili dei servizi, da parte degli organi di indirizzo politico, diversi obiettivi aventi le caratteristiche sotto indicate;
- l'assegnazione, per quanto sia stata effettuata in modo informale, senza l'adozione di alcun provvedimento, ha interessato tutti i responsabili ed i titolari di posizione organizzativa;
- è opportuno effettuare una ricognizione degli obiettivi che i responsabili sono stati chiamati a perseguire, nel 2015, per assicurare il funzionamento dell'ente ed il miglioramento della sua performance;

Ritenuto di approvare gli obiettivi della gestione per il 2015, ricomprendendovi le attività in corso di svolgimento nel 2015 e gli obiettivi già assegnati in virtù di altri provvedimenti organizzativi ;

Considerato che l'individuazione degli obiettivi del piano è connessa principalmente:

- con la riduzione dei termini di realizzazione degli interventi e dei termini di risposta all'utenza;
- con la celerità nell'impiego delle risorse destinate ai servizi;
- con la rapidità nell'erogazione dei pagamenti;

Accertato che:

- attività e obiettivi sono stati indicati in forma schematica e senza descrizioni di dettaglio, in modo da rendere immediatamente evidenti e leggibili le attività, gli obiettivi operativi ed i tempi di attuazione degli stessi;
- gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- a. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d. riferibili ad un anno di esercizio;
- il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti per il personale dalla contrattazione integrativa;

Accertato che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 10.09.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, con la relazione previsionale e programmatica;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano,

**delibera**

di approvare l'allegato elenco degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa che derivano dalla ricognizione operata nei modi indicati in premessa, che sono stati già informalmente e di fatto assegnati ai responsabili di servizio nel corso dell'anno e che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2015;

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. L.gs. 18.8.2000,

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il presidente  
**Roberto Manca**

Il segretario comunale  
**Gianfranco Falchi**

Pareri espressi ai sensi del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, art. 49

---

Parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal segretario comunale

Gianfranco Falchi

Copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet [www.comune.sindia.nu.it](http://www.comune.sindia.nu.it) per quindici giorni consecutivi a partire dal

**13.01.2016**

Il segretario comunale  
Gianfranco Falchi