



Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

piano della performance 2013

SETTORE AMMINISTRATIVO - OBIETTIVI SPECIFICI per il 2013

Attività	Tempi	Obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza
COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONI		
Elenchi di deliberazioni	Marzo	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE predisporre la banca dati e ampliare le categorie di atti da inserire e pubblicare nel sito per assicurare gli adempimenti di legge
Organigramma	Marzo	
Procedimenti	Marzo	
Regolamenti	Aprile	
Provvedimenti	Maggio	
SERVIZI DEMOGRAFICI		
Elezioni amministrative 2013	Aprile Maggio	Assicurare lo svolgimento regolare delle operazioni elettorali in occasione delle elezioni amministrative 2013
ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI POPOLARI		
Formazione della graduatoria	Maggio	Adempiere gli obblighi di legge nei modi e termini prescritti
Assegnazione di tre alloggi	Maggio	
ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI		
Bando	Aprile	Predisporre gli atti per il nuovo affidamento del servizio
Affidamento	Maggio	

SETTORE FINANZIARIO - OBIETTIVI SPECIFICI per il 2013

Attività	Tempi	Obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza
BILANCIO DI PREVISIONE 2013		
Predisposizione Approvazione	Maggio Maggio	avvio AMMINISTRAZIONE APERTA Assicurare gli adempimenti di legge e ampliare le categorie di atti da inserire e pubblicare nel sito
RENDICONTO		
Predisposizione schema Approvazione	Aprile Aprile	Assicurare lo svolgimento regolare delle operazioni elettorali in occasione delle elezioni amministrative 2013
VERIFICHE CONTABILI		
Predisposizione prospetti	Aprile	Assicurare gli adempimenti connessi alla deroga delle regole del patto di stabilità
CANTIERI DI LAVORO		
Avvio procedura assunzione Elaborazione trattamento economico	Aprile Maggio	Assicurare la rapida attivazione dei rapporti dei cantieri di lavoro

SERVIZIO TECNICO - OBIETTIVI SPECIFICI per il 2013

Attività	Tempi	Obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza
AVVIO DI OPERE ED INTERVENTI PUBBLICI		
Approvazione del progetto CENTRI MINORI Avvio	Marzo Maggio	Assicurare gli adempimenti e lo scadenario previsti Per il finanziamento dell'opera
CANTIERI DI LAVORO		
Predisposizione atti preliminari Avvio del cantiere	Aprile Aprile	Assicurare lo svolgimento regolare delle operazioni elettorali in occasione delle elezioni amministrative 2013
VERIFICHE CONTABILI		
Predisposizione prospetti	Aprile	Assicurare gli adempimenti connessi alla deroga delle regole del patto di stabilità
PERSONALE EX LEGLER		
Predisposizione atti organizzativi	Aprile	Programmazione dell'impiego del personale per gli interventi manutentivi

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivi di mantenimento dei livelli standard 2012

Attività	Tempi	Obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza
CORRISPONDENZA E ARCHIVIO		
Protocollo in entrata	1 giorno	
Atti protocollati in uscita	immediata	
PROVVEDIMENTI		
determine		
Numerazione	immediata	
Aggiornamento elenco	immediato	
Archiviazione informatica	5 giorni	
delibere		
formazione	5 giorni	
numerazione	2 giorni	
aggiornamento elenco	5 giorni	
Pubblicazione sul sito	7 giorni	
RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
Verifica e smistamento mail cittadini	quotidiana	
Verifica e smistamento telefax	immediati	
COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONI		
Pubblicazione delle raccolte di deliberazioni sul sito internet		
Albo Pretorio informatico		
Riordino degli atti e aggiornamento sistematico del sito		
SERVIZI DEMOGRAFICI		
apertura settimanale	30 ore	
Certificazioni → richiesta	immediata	
Autenticazioni → richiesta	immediata	
Carte d'identità → richiesta	immediata	
SPORTELLO UNICO		
Vidimazione dichiarazioni	2 giorni	
Convocazioni conferenze	5 giorni	
BIBLIOTECA COMUNALE		
ore di apertura al pubblico	18 ore	
aperture pomeridiane	3 giorni	
Giornate di apertura	4 giorni	
Iniziative promozione lettura	2	
LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA		
scadenza bando -> comunicazione R.A.S.	30 giorni	
Liquidazione -> scadenza bando	10 giorni	
LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA		
fornitura cedole – inizio lezioni	10 giorni	
Liquidazione	2 giorni	

Riordino e razionalizzazione nella predisposizione e raccolta dei provvedimenti del Comune, finalizzati a:

- assicurare la riduzione dei tempi di adozione e pubblicazione degli atti;
- garantire la trasparenza dei provvedimenti, la redazione in termini chiari, espliciti, concisi, e l'accessibilità degli atti;
- dare adeguata pubblicità ed informazione on line all'azione amministrativa

Ampliamento dell'orario di apertura dei servizi al pubblico, con assolvimento in tempi rapidi delle richieste relative ad atti, certificazioni, autentiche

Riduzione al minimo dei tempi necessari per l'apertura, l'avvio o la modificazione delle attività produttive.

Assicurare il miglioramento dell'offerta agli utenti di servizi culturali relativi alla biblioteca, all'archivio storico ed ai servizi digitali avanzati

Assicurare lo svolgimento delle politiche per il diritto allo studio con il miglioramento dei servizi e la sensibile riduzione dei tempi di erogazione dei sussidi agli studenti

BORSE DI STUDIO – LEGGE 62		
scadenza bando -> comunicazione R.A.S.	30 giorni	
Liquidazione -> scadenza bando	10 giorni	
ASSEGNI DI STUDIO		
scadenza bando -> comunicazione R.A.S.	30 giorni	
Liquidazione -> scadenza bando	10 giorni	
TRASFERIMENTI FONDI ALLE SCUOLE		
Liquidazione -> rendiconto	20 giorni	
RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO		
Scadenza bando	Settembre	
Liquidazione	Ottobre	
MENSA SCOLASTICA		
Avvio servizio	Ottobre	
Liquidazioni	2 giorni	
ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI		
Avvio servizio	Ottobre	
Liquidazioni	2 giorni	
BONUS ENERGIA		
Trasmissione	3 giorni	
CONTRIBUTI TALASSEMICI		
liquidazione → accertamento	semestrale	
Riconoscimento → accertamento	7 giorni	
CONTRIBUTI NEOPLASIE		
liquidazione	semestrale	Fornire assistenza ai nuclei familiari nei settori disciplinati da norme specifiche dettate per particolari condizioni personali e sociali.
	7 giorni	
CONTRIBUTI NEFROPATICI		
liquidazione → accertamento	mensili	Assicurare
ASSEGNI DI MATERNITÀ E PER IL NUCLEO FAMILIARE		
Trasmissione	2 giorni	- certezza e precisione nella risposta all'utenza - rapidità nei tempi di erogazione
SERVIZIO EDUCATIVO		
Ammissione	immediata	
Settimane annue apertura:	47	
Giorni di apertura settimanale	5	
Ore di apertura settimanale	15	
CENTRO DI AGGREGAZIONE		
Attivazione del servizio	Giugno	
Ammissione	immediata	Rafforzare e razionalizzare il sistema di sostegno educativo a favore dei minori
Settimane annue apertura:	30	
Giorni di apertura settimanale	5/	
INSERIMENTI RESIDENZIALI		
Ammissione	7 giorni	Mantenere il sistema di assistenza e sostegno agli anziani assicurando
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI		
Ammissione	5 giorni	- certezza e puntualità nella risposta all'utenza - rapidità nei tempi di erogazione dei servizi
CONTRIBUTI PATOLOGIE PSICHICHE		
Ammissione → accertamento	10 giorni	
Frequenza liquidazione	semestrale	
POVERTÀ ESTREME LINEA 1 2013		
emanazione bando -> comunicazione R.A.S.	30 giorni	
Ammissione → scadenza bando	30 giorni	Intervenire a favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico e sociale mediante la programmazione, nel 2011, delle risorse regionali assegnate per lo stesso anno e la revisione dei criteri di erogazione.
Avvio progetti	20 giorni	
Liquidazione	mensile	
POVERTÀ ESTREME LINEA 2 2013		
emanazione bando -> comunicazione R.A.S.	30 giorni	
Ammissione → scadenza bando	30 giorni	
Avvio progetti	20 giorni	
Liquidazione	30 giorni	

POVERTÀ ESTREME LINEA 3 2013		
emanazione bando -> comunicazione R.A.S.	30 giorni	
Ammissione → scadenza bando	30 giorni	
Avvio progetti	20 giorni	
Liquidazione	mensile	
LEGGE 162		Mantenere il sistema di sostegno agli utenti assicurando <ul style="list-style-type: none"> - puntualità nella risposta all'utenza - rapidità nei tempi di erogazione
Avvio progetti:	10 Marzo	
Cadenza liquidazione:	mensile	
PROGETTI RITORNARE A CASA		
Inoltro istanza	30 giorni	
Ammissione	7 giorni	

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi di mantenimento dei livelli standard 2012

Attività	Tempi	Obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza	
BILANCIO DI PREVISIONE 2013			
Predisposizione → scadenza	15 giugno	Assicurare una programmazione finanziaria effettuata in tempi rapidi, per garantire una gestione annua equilibrata e l'introito delle risorse finalizzato al mantenimento degli equilibri finanziari	
Approvazione	30 giugno		
Variazioni → richiesta servizi	7 giorni		
Verifica equilibri → scadenza	15 settembre		
Reversali → accredito in conto	mensile		
Pareri e attestazioni	1 giorno		
Registrazioni contabili	3 giorni		
TEMPI DEI PAGAMENTI Appaltatori e fornitori			
Mandati → liquidazione	10 giorni	Assicurare ai cittadini e alle ditte creditrici l'accelerazione delle procedure di pagamento	
Prestazioni contributi sociali e rimborsi scolastici			
Mandati → liquidazione	5 giorni		
RENDICONTO			
Predisposizione schema	Aprile	Assicurare l'attività di rendicontazione finanziaria entro i termini di legge, effettuando un'analisi accurata degli impegni e degli accertamenti provenienti dagli esercizi pregressi per poter disporre di un quadro finanziario certo e di nuove risorse di investimento	
Approvazione	30 Aprile		
VERIFICHE CONTABILI			
Verifica complessiva impegni pregressi su capitoli di spesa	Settembre		
Verifiche ai fini del rispetto dei limiti di spesa per il personale			
GESTIONE DEL PERSONALE			
		Garantire l'erogazione puntuale di stipendi e trattamenti economici al personale	
CANTIERI DI LAVORO			
Avvio procedura > deliberazione	10 giorni	Assicurare la corretta e rapida attivazione dei rapporti dei cantieri di lavoro	Garantire l'erogazione puntuale di stipendi e trattamenti economici a personale dei cantieri
TRIBUTI COMUNALI			
avvisi di accertamento ICI 2007	31 Dicembre		
avvisi di accertamento ICI 2008	31 Dicembre		
riscossioni coattive ICI	31 Dicembre		
Ruoli TARSU 2012	30 Settembre		
TARES - regolamento	30 Giugno		
TARES – piano finanziario	Giugno		
TARES - tariffe	Giugno		
PATRIMONIO COMUNALE			
Delibera ricognizione	30 Luglio	Definizione e formalizzazione della cessione di alloggi ed immobili comunali mediante la regolarizzazione della compravendita dei beni oggetto di cessione	
RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE			
Ricognizione dei procedimenti	30 novembre		
Conclusione dei contratti di cessione	31 Dicembre		
Predisposizione degli schemi contrattuali			

SERVIZIO TECNICO

Obiettivi di mantenimento dei livelli standard 2012

Attività	Tempi	Obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi erogati all'utenza
CONCLUSIONE DI OPERE ED INTERVENTI PROGRAMMATI IN PRECEDENZA	2013	Assicurare l'esecuzione dei diversi interventi programmati nei termini previsti
PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		
Approvazione del piano	Giugno	
URBANISTICA		
Adozione del piano particolareggiato della ZONA A	2013	Adeguamento dello strumento urbanistico alle nuove esigenze di Sindia
EDILIZIA PRIVATA		
Dichiarazioni di agibilità → richiesta	10 giorni	Riduzione dei tempi di esame delle richieste e di rilascio dei titoli
(Permessi concessioni autorizzazioni)→ richiesta	60 giorni	
Certificati urbanistici → richiesta	5 giorni	
SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE		
Nuovo progetto raccolta rifiuti	Settembre	
PARTECIPAZIONE A SELEZIONI PER FINANZIAMENTI		
Predisposizione di modulistica	2013	Assicurare l'adempimento celere e immediato per accedere alle opportunità di finanziamento offerte da Regione ed enti
Predisposizione di progetti per Interventi		
Predisposizione di atti amministrativi		
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO	2013	
cimitero		Assicurare un costante livello di manutenzione di servizi e impianti con l'organizzazione sistematica dell'attività del personale
Strade interne		
Strade rurali		
locali delle scuole elementari e medie		
centro servizi		



Comune di Sindia
Provincia di Nuoro

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n° **19** del **06.05.2013**

Oggetto: Aggiornamento del piano della performance e degli obiettivi di gestione per il 2013

Il Commissario Straordinario

Visto il decreto del Presidente della regione Sardegna n° 43 del 22/02/2013 avente per oggetto: “ Scioglimento del Consiglio Comunale di Sindia e nomina del commissario straordinario ”;

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare, l'art. 4 del decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

Considerato che ai sensi degli art. 10 e 15 del decreto legislativo n.150/2009, l'organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione definisce un documento programmatico triennale redatto annualmente, denominato “piano della performance”, che ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Vista la deliberazione della Giunta n°64 del 20/06/2011, di approvazione del piano della performance e degli obiettivi di gestione per il triennio 2011-2013, e ritenuto di operare l'aggiornamento annuale;

Considerato che l'individuazione degli obiettivi del piano è stata fatta tenendo conto del fatto che un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi è connesso principalmente:

- con la riduzione dei termini di realizzazione degli interventi;
- con la riduzione dei termini di risposta all'utenza;
- con l'ampliamento degli orari di fruizione dei servizi;
- con la celerità nell'impiego delle risorse destinate ai servizi;
- con la rapidità nell'erogazione di provvidenze e contributi destinati, da norme nazionali e regionali, a particolari finalità e categorie di beneficiari.

Accertato che:

- gli obiettivi sono stati indicati in forma schematica e senza descrizioni di dettaglio, in modo da rendere immediatamente evidenti e leggibili le attività, gli obiettivi operativi ed i tempi di attuazione degli stessi, raffrontati con gli standard dell'anno precedente;

- gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un anno di esercizio;

- con gli obiettivi e le attività vi è l'indicazione dell'utenza interessata dai singoli interventi;

- il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti per il personale dalla contrattazione integrativa;

Ritenuto di aggiornare per il 2013, in applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 150/2009, art. 10, comma 1 lett. a), il piano della performance e degli obiettivi di gestione per il triennio 2011/2013, nell'ambito del ciclo della gestione della performance organizzativa ed individuale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267, riportato in calce alla presente per farne parte integrante;

delibera

di aggiornare per il 2013, ai sensi degli articoli 10 e 15 del decreto legislativo 150/2009, il piano della performance e degli obiettivi di gestione per il triennio 2011/2013;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Il Commissario Straordinario

Dott. Antonio Mastinu

Parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, espresso dal segretario comunale

Dott. Gianfranco Falchi

Una copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet www.comune.sindia.nu.it per quindici giorni consecutivi a partire dal

07.05.2013

Il segretario comunale
Dott. Gianfranco Falchi