



COFIA

COMUNE di POGGIOFIORITO

PROVINCIA DI CHIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23/09/2015

N. 27

OGGETTO: Assegnazione dei mezzi Finanziari ed individuazione dei responsabili dei Servizi Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obbiettivi.(P.R.O.). Anno 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di settembre alle ore 13,57 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale

			<i>presenti</i>	<i>assenti</i>	
1	DI GIROLAMO	Corino	Sindaco	SI	
2	D'ALESSANDRO	Remo	Vicesindaco	SI	
3	D'ALOSIO	Tiziana	Assessore		SI
			<i>Totale</i>	2	1

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Lucia Scavone incaricata della redazione del verbale. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Geom. Corino Di Girolamo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Visto il T.U.E.L. 18/08/2000, n.267.

Premesso che sono stati richiesti sulla proposta della presente deliberazione i pareri, ai sensi dell'art. 49 del T.U. sopra citato e che risultano essere FAVOREVOLI e che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15/09/2015, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 secondo i modelli ex D.P.R. n.194/96;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art.169 D. Lgs. 267 del 18/08/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- che questo Comune, avente una popolazione di n. 943 unità alla data dell'ultimo censimento della popolazione 08/10/2011 (Art. 110 - comma 2 - D.Lgs. 77/95) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- che tuttavia, ai sensi dell'art.165 - commi 8 e 9 - del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla Circolare del Ministero dell'Interno F.L. n.7 del 7 febbraio 1997;

VISTO il provvedimento del Sindaco n° 1252 del 27/05/2014 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art.107 - comma 2 - del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la vigente pianta organica nonché il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvata con delibera di giunta municipale n.46 del 27/9/2001, esecutiva e successive modifiche apportate con delibera di C.C. n. 26/2008 e n. 34/2012;

RITENUTO di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le " unità operative ", corrispondenti ai servizi ex D.Lgs. 77/95, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2014 e ciò in relazione all'attuale divisione delle funzioni per aree di attività;

RITENUTA l'opportunità, anche in relazione al nuovo contratto di lavoro del personale degli Enti Locali, di assegnare le risorse e le responsabilità relative alle unità operative in cui è suddivisa attualmente la struttura organizzativa dell'Ente;

RILEVATO CHE:

- ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:

- 1)- la descrizione dell'attività espletata;
- 2)- gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
- 3)- le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015;
- 4)- le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento.
- 5)- il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- 6)- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e

tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi. Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio la contabilità.

- 7)- Il responsabile dell'unità operativa Servizio Finanziario e Tributi assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11 - comma 4 - D.Lgs. 504/92; art.54 - comma 1 - D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dal Responsabile del Servizio. Tutti i successivi adempimenti sono sempre a carico del responsabile dell'unità operativa " Tributi " e Servizio Finanziario;
- 8)- Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno (art.192 e art. 185 - comma 3 - D.Lgs: 267/2000) sono assunti dal Responsabile del Servizio competente per importi superiori a quanto indicato dall'art. 127 del D.Lgs. 267/2000, IVA esclusa. Sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile, i provvedimenti riguardanti, i contributi a persone od associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti e normativa Regolamentare specifica vigente nell'Ente;
- 9)- Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette ai pareri di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, alla attestazione di cui all'art.151 - comma 4 – del T.U. medesimo;
- 10)- Le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta, a cura dei Responsabili dei Servizi, a cadenza mensile;
- 11)- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal segretario Comunale;

RITENUTO, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto 8) sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione degli artt. da 182 a 185 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - comma 4 – del Decreto Lgs. 267/2000;

CON voto unanime,

DELIBERA

- a)- di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2015 rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
- b)- di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015;
- c)- di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei

programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015;

- d)- di individuare i sotto precisati dipendenti del Comune, quali Responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:

ALLEGATO SPECIFICATIVO DELLE SEGUENTI UNITA' OPERATIVE

- **Area Amministrativa**
(ricomprende la pubblica istruzione)

- **NASUTI Loredana**

- **Area Contabile**
(ricomprende l'area del Personale)

- **BUZZELLI Tonia**

- **Area Tecnica - Manutentiva**
(ricomprende Servizio Urbanistico e LL.PP.)

- **Incarico con contratto
a tempo determinato
ex Art. 110 comma 2 T.U. 267/2000**

- e)- di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che, nell'ambito dell'importo di cui al punto 8), IVA esclusa, sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:

- contratti annui per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico - scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2015 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
- contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015;
- contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori di cui il Consiglio Comunale abbia già approvato il programma Triennale ed elenco annuale;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art.191 - comma 3 – del D.Lgs. 267/2000;
- compensi per incarichi conferiti a notai e legali del Comune e liberi professionisti;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed indennità di carica al Sindaco e agli

Assessori;

- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

- f)- di dare atto che, essendo stati già adottati i provvedimenti di impegno delle spese presunte per la ordinaria gestione dell'Ente per l'anno 2015 sulla base del Bilancio approvato per l'anno 2014 per effetto della gestione provvisoria dell'esercizio, con la presente delibera si intendono regolarizzati tutti gli atti che non corrispondono alle

specifiche attribuzioni risultanti dagli allegati di cui al sub a);

g)- di affidare ai responsabili come sopra individuati anche la fase di ordinazione e liquidazione delle spese derivanti dagli atti precedenti, stabilendo che, per le spese in conto capitale il Responsabile opererà, secondo lo schema indicato che segue alla Istruttoria Tecnica, per gli atti di competenza degli Organi Collegiali, ed alla adozione delle determinazioni per tutti gli altri atti sotto elencati e per quegli altri che eventualmente si rendessero necessari:

Approvazione piano finanziario	Deliberazione C.C.
#Approvazione avviso per conferimento incarico	
#Progettazione e direzione libero professionista	Determinazione
#Conferimento incarico professionale per progettazione e direzione lavori	Determinazione
Approvazione progetto preliminare	Deliberazione G.C. / se in variante al P.R.G. - C.C.
Approvazione progetto definitivo	Deliberazione G.C.
Approvazione progetto esecutivo	Deliberazione G.C.
Determinazione modalità di gara	Determinazione
#Liquidazione competenze di progettazione	Determinazione
#Ditte da invitare e da escludere dalla gara	Determinazione
#Approvazione risultanze di gara	Determinazione
#Accettazione cauzione definitiva prestata mediante polizza fidejussoria e Prestazione piano di sicurezza del cantiere	Determinazione
#Approvazione clausole contrattuali	Determinazione
#Anticipazione dell'importo contrattuale	Determinazione
#Riconoscimento procura, cessione di credito, ecc.	Determinazione
#Nomina collaudatore in corso d'opera e definitivo	Determinazione.
#Approvazione stato avanzamento lavori	Determinazione
#Autorizzazione a sub - appalto	Determinazione
#Approvazione variante in corso d'opera(se con aumento di spesa)	Deliberazione G.C.
#Approvazione certificato di collaudo (o di regolare esecuzione) e svincolo Cauzione definitiva	Determinazione
#Liquidazione competenze direzione lavori e collaudo	Determinazione

h)- di confermare lo schema di “ Determinazione “ in precedenza approvato, facendo rinvio, per la pratica applicazione, alla normativa vigente in questo Ente e sancita in atti amministrativi e provvedimenti Regolamentari;

i)- ai sensi dell'art.8 del Vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle Aree e ne coordina l'attività garantendone la sfera di autonomia gestionale;

l)- di stabilire che, per l'area di Vigilanza, fermo restando le competenze del Sindaco in materia, la responsabilità dei servizi connessi all'area stessa , ivi compresi gli atti gestionali, saranno assunti dal Responsabile dell'area Finanziaria/Personale , mentre restano attribuiti alla Giunta i fondi di Riserva;

m)- per quanto non previsto con la presente, si applicano le disposizioni contenute nello Statuto e Regolamenti Comunali vigenti in materia in via generale ed in particolare quelle contenute nel Regolamento di contabilità e Regolamento approvato con propria

delibera n.54 del 16/09/1999;

- n)- di dare atto che con la presente si intende dare piena attuazione alla vigente normativa che prevede la distinzione fra la direzione politica e quella amministrativa con lo scopo di assicurare economicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa perseguita da questo Ente e nel rispetto dei principi fissati dalla legge n. 241/90 e D. Lgs. n.165/2001;
- o)- di dare, altresì, atto, nella considerazione che l'Ente, nell'applicazione del principio della separazione delle competenze di cui al sub 7), ha raggiunto un equilibrio tale da poter assicurare efficienza nei servizi erogati alla collettività tale da consentire efficacia dell'azione amministrativa e celerità nella soluzione dei problemi quotidiani, non si ritiene opportuno avvalersi della facoltà prevista dalla disposizione contenuta nell'art.53 comma 23 - della legge 23/12/2000, n° 388, nel testo in vigore per effetto delle modifiche introdotte con l'art. 29 - comma 4 - della legge 28/12/2001, n° 448;
- p)- la premessa narrativa è parte integrante del presente dispositivo;
- q)- Di dichiarare, come con unanime e separata votazione si dichiara, la presente delibera immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. sopracitato, disponendone la trasmissione in elenco, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
" FAVOREVOLE "

POGGIOFIORITO, li 23/09/2015

IL RESPONSABILE
(F.to Dott.ssa Tonia Buzzelli)

Del che si è redatto il presente verbale.
IL PRESIDENTE
(F.to Geom. Corino Di Girolamo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Lucia Scavone)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 187

Su analogha certificazione del Responsabile certifico che la presente deliberazione è stata affissa
all'Albo Pretorio 30/09/2015

e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art.124 del T.U.E.L. 18.8.2000 N.267.

Poggiofiorito, li 30/09/2015

IL SEGRETARIO
(F.to Dott.ssa Lucia Scavone)

Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 30/09/2015
Prot. 2306

COMUNE DI POGGIOFIORITO
PROVINCIA DI CHIETI

Divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge il 23/09/2015

Poggiofiorito, li 30/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Lucia Scavone)

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amm/vo.

Addi 30/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Lucia Scavone)

