

**STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI POGGIOFIORITO**
PROVINCIA DI CHIETI.

Servizio Amministrativo

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dell'appalto di "Servizio di Refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, la Sezione Primavera, il Nido d'Infanzia e assistenza scuolabus " per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 e "assistenza colonia marina e pulizia locali comunali" anni 2019-2020-2021.
Codice CIG: 76052914AC**

(art. 36, commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **"Servizio di Refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la Sezione Primavera, il Nido d'Infanzia del comune di Poggiofiorito, e assistenza scuolabus" per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 e "assistenza colonia marina e pulizia locali comunali" anni 2019-2020-2021**", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante COMUNE DI POGGIOFIORITO sede in Piazza della Vittoria n. 1 – 0871930125;
Fax: 0871938337- PEC info@pec.comune.poggiofiorito.ch.it profilo del committente www.comune.poggiofiorito.ch.it.
Servizio competente: Servizio Amministrativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Loredana Nasuti.

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **"Servizio di Refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la Sezione Primavera, il Nido d'Infanzia del comune di Poggiofiorito e assistenza scuolabus" per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 e "assistenza colonia marina e pulizia locali comunali" anni 2019-2020-2021**".

Prestazione principale: servizi di refezione scolastica, assistenza scuolabus, assistenza colonia marina e pulizia locali modalità e condizioni di cui all'allegato capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 116.500,00 euro centosedicimilacinquecento /00), IVA esente.

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio.

DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio di **Refezione scolastica e assistenza scuolabus** è stabilito in tre anni scolastici: 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, e per i servizi di assistenza colonia e pulizia locali comunali anni 2019-2020-2021;

PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante:

offerta a prezzi unitari

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Possano presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisito di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.poggiofiorito.ch.it, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 07.09.2018.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 5** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare mediante sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 10 settembre 2018 alle ore 8:00 presso l'Ufficio Amministrativo-Segreteria del Comune di Poggiofiorito.

Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.poggiofiorito.ch.it nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

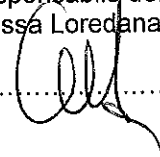
Servizio Amministrativo, Dott.ssa Loredana Nasuti tel. 0871/930125 e -mail: com.poggiofiorito@libero.it;

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse;
2. Capitolato speciale di appalto

Poggiofiorito lì, 22/08/2018

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Nasuti


.....



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI POGGIOFIORITO

Provincia di Chieti

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI: REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA – LA SEZIONE PRIMAVERA - NIDO D'INFANZIA DI POGGIOFIORITO; E ASSISTENZA SCUOLABUS PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019-2019/2020- 2020/2021 - ASSISTENZA COLONIA ESTIVA MARINA E PULIZIA LOCALI COMUNALI, ANNI 2019-2020-2021.

ART 1 – Oggetto dell'appalto

Costituiscono oggetto del presente capitolato i seguenti servizi:

- a) **Servizio di refezione scolastica** degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, del Nido e della Sezione Primavera in Poggiofiorito, e del personale insegnante che ne abbia diritto, secondo le modalità di cui al successivo art. 4, nei giorni in cui lo stesso sia previsto secondo il calendario scolastico annuale, attualmente, dal lunedì al venerdì, per un numero presunto complessivi di pasti giornalieri da preparare pari a circa 60, ed il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali adibiti alla refezione scolastica;
- b) **Servizio di accompagnamento e vigilanza sullo scuolabus** degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia di Poggiofiorito e la scuola Primaria di Arielli, nei tragitti di andata e ritorno verso e dai plessi scolastici, secondo il calendario e gli orari scolastici;
- c) **Servizio di accompagnamento e vigilanza dei bambini frequentanti la colonia marina estiva** che si svolgerà presso uno stabilimento balneare del Lido Riccio di Ortona, nel mese di luglio, sabato e domenica esclusi, in un turno di tre settimane, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione comunale;
- d) **Servizio di pulizia dei locali** dei seguenti edifici comunali:
Sede Municipale, sita in Piazza della Vittoria n. 1 – superficie mq 70;
Centro Sociale "Don Marino" sito in Corso Vittorio Emanuele III n.19 – superficie mq 120;

ART 2 – Carattere e continuità del servizio

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale dei servizi ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12/06/1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni e, pertanto, la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART 3 – Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà la seguente durata di:

- anni scolastici tre, e cioè 2018/2019-2019/2020-2020/2021 per i servizi di refezione

scolastica e assistenza scuolabus, i servizi di cui trattasi si conformano alle modalità e ai tempi del calendario scolastico approvato dal Ministero della Pubblica Istruzione e/o dagli enti ed organi preposti alla definizione dello stesso;

- per il servizio di colonia estiva marina anni tre da effettuarsi nel mese di luglio 2019/2020/2021;
- per il servizio di pulizia locali comunali, anni tre a partire dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2021.

Alla naturale scadenza, il contratto si intenderà cessato senza bisogno di nessuna formalità tra le parti.

ART. 4 – Modalità di esecuzione del servizio

I servizi disciplinati dal presente capitolato dovranno essere articolati nei modi seguenti;

a) Servizio di refezione scolastica; dovrà essere effettuato giornalmente, nei giorni e negli orari previsti dall'Istituto scolastico, e dovrà comprendere:

1) approvvigionamento delle derrate alimentari presso la scuola di svolgimento del servizio, mediante il ricevimento della merce che sarà ivi consegnata da parte di ditte incaricate. Sarà onere della ditta appaltatrice curare gli acquisti, secondo il numero dei pasti da somministrare e le tabelle dietetiche rilasciate dalla ASL competente, che saranno all'uopo fornite da questo Ente. Ogni giorno il personale addetto al servizio di bidelleria comunicherà alla Ditta affidataria il numero degli alunni e degli insegnanti che usufruirà della refezione scolastica;

2) preparazione, cottura, porzionamento e distribuzione dei pasti agli alunni presenti e agli insegnanti aventi diritto, secondo le tabelle dietetiche e le grammature che saranno all'uopo indicate dal Comune, anche variabili nel tempo; apparecchiamento e sparcchiamento dei tavoli del refettorio, pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, compresi i vetri, dei servizi igienici annessi, delle relative suppellettili, nonché lavaggio di eventuali tovagliati utilizzati, disinfezione e disinfestazione dei locali adibiti al servizio, pulizia straordinaria in occasione delle vacanze scolastiche all'inizio ed alla chiusura dell'anno scolastico nei locali interessati dal servizio di refezione;

3) annotazione su apposito registro dei pasti erogati giornalmente ad alunni ed insegnanti;

4) corretta conservazione delle derrate giacenti, della cui avaria la ditta appaltatrice verrà ritenuta responsabile.

I pasti dovranno essere preparati giornalmente nella cucina del plesso scolastico indicato nell'articolo 1 e serviti ai tavoli del refettorio ivi esistente negli orari stabiliti dall'istituzione scolastica, normalmente alle ore 12,30, per i bambini della scuola dell'Infanzia, alle ore 11,15 per i bimbi del Nido e alle ore 11,45 per quelli della Sezione Primavera, mediante l'utilizzo del relativo materiale occorrente (carrelli, pentole, piatti, bicchieri, posate ecc) fornito dal Comune di Poggiofiorito. Sarà onere della ditta appaltatrice curare che il suddetto materiale sia sempre sufficiente per le necessità e provvedere a richiederne al Comune eventuali integrazioni.

Tutti i materiali di pulizia degli utensili e dei locali sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere eseguito da parte della Ditta aggiudicataria con personale proprio adeguato, in possesso dei requisiti di idoneità sanitaria secondo la normativa nel tempo vigente, con osservanza scrupolosa della cura dell'igiene personale, con capigliatura raccolta in un copricapo e dovrà tenere un comportamento caratterizzato da massima professionalità e diligenza sia nei confronti degli alunni che del personale scolastico. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'impiego di personale deve essere adeguato, affinché possa garantire, oltre alla qualità del servizio, lo svolgimento del pasto in 50/60 minuti, comunque in tempi che non interferiscano con le attività didattiche come programmate. Nel caso si riscontrassero ripetuti ritardi o disservizi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere in merito.

Nel caso sia richiesto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a preparare diete speciali, per comprovate situazioni patologiche o di fede religiosa, in caso di specifica richiesta da parte del Comune di Poggiofiorito;

b) Servizio di accompagnamento e vigilanza sullo scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e la scuola Primaria di Poggiofiorito, nei tragitti di andata e ritorno verso e dai plessi scolastici, secondo il calendario e gli orari scolastici.

Il servizio da prestare è complessivamente di circa 15 ore settimanali, con impiego di n. 1 unità lavorativa da assegnare allo scuolabus comunale svolgente il servizio di trasporto scolastico di cui sopra, nell'ambito delle fasce orarie proprie di questi ultimi, indicativamente tra le ore 7:30 e le ore 8:35, tra le ore 12:30 e le ore 13:30 e tra le ore 16:30 e le ore 17:30, sino al termine effettivo delle lezioni dell'anno scolastico di entrambe le tipologie di scuole;

Per l'esecuzione del servizio, il Comune di Poggiofiorito comunicherà il calendario scolastico che dovrà essere rispettato per la durata dell'anno scolastico, salve eventuali variazioni che si rendessero necessarie per i mutamenti di cui al comma n. 2, con indicato, per l'unità lavorativa, la fascia oraria, le ore e i luoghi della partenza e dell'arrivo.

I punti di raccolta presso le fermate che lo scuolabus sarà tenuto ad effettuare sono davanti alle abitazioni dei bambini nella salita e nella discesa, indifferentemente dal senso di marcia dello scuolabus.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della salita e della discesa degli alunni dallo scuolabus, da e verso la fermata e della loro vigilanza sullo scuolabus comunale. Deve assistere i bambini nella salita e nella discesa ed assicurarsi che, una volta saliti, siano seduti nei rispettivi posti, sorvegliandoli durante il tragitto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare una presenza possibilmente continuativa dello stesso operatore sullo scuolabus, al fine di garantire il mantenimento dei buoni rapporti personalizzati con i bambini e le famiglie.

c) Servizio di accompagnamento e vigilanza bambini frequentanti la colonia marina estiva da svolgersi presso uno stabilimento balneare del Lido Riccio di Ortona, nel mese di luglio, sabato e domenica esclusi, in un turno di tre settimane, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione comunale, con almeno due unità lavorative.

Il servizio consiste nell'accompagnare e vigilare continuamente i bambini frequentanti la colonia marina estiva, nella salita e nella discesa degli stessi sullo e dallo scuolabus, in Poggiofiorito e alla località balneare, nel viaggio di andata e ritorno, sullo scuolabus e nella permanenza al mare.

Sullo scuolabus la Ditta deve assistere i bambini nella salita e nella discesa ed assicurarsi che, una volta saliti, siano seduti nei rispettivi posti, sorvegliandoli durante il tragitto.

Nella località balneare, la Ditta aggiudicataria deve provvedere a vigilare continuamente i bambini, sia sulla spiaggia che in mare, organizzando al meglio le attività da svolgere, giochi, colazione, bagno ecc., e dovrà assicurare una presenza continuativa degli stessi operatori, al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti personalizzati con i bambini.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile della incolumità e della sicurezza del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione comunale.

d) Servizio di Pulizia locali comunali, la ditta appaltatrice provvederà all'esecuzione, in particolare, delle seguenti prestazioni:

- Settimanalmente: aerazione ambienti, svuotamento e lavaggio cestini e contenitori portarifiuti, spazzamento e lavaggio dei pavimenti dei locali, delle scale e dei corridoi e dei balconi, spolveratura degli arredi e delle suppellettili, pulizia e disinfezione dei servizi igienici, raccolta dei rifiuti e deposito degli stessi negli appositi contenitori;
 - mensilmente: lavaggio infissi (porte finestre e vetri), pulizia dei caloriferi e dei corpi illuminanti, pulizia e disinfezione maniglie e telefoni;
 - pulizia straordinaria, previa richiesta dell'Amministrazione, a seguito di uso eccezionale dei locali.
- Saranno a carico della ditta appaltatrice le spese per l'acquisto dei materiali di pulizia ad esclusione della carta igienica.

La ditta provvederà all'esecuzione di tutte le prestazioni sopra elencate con puntualità, diligenza e con organizzazione di personale proprio.

ART. 5 – Obblighi a carico della Ditta appaltatrice

- **Per il Servizio di refezione scolastica** la Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare il servizio stesso per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza nulla pretendere nel caso in cui variasse il calendario, il numero dei pasti da somministrare ed il menù. Sono altresì, a carico dell'appaltatore tutte le riparazioni rese necessarie per danni causati da incuria o imperizia della ditta appaltatrice;

- **Per il Servizio di assistenza sullo scuolabus comunale**, la Ditta appaltatrice si impegna a rispettare quanto segue:

- 1) ad assicurare il servizio per tutto il periodo di vigenza del contratto;
- 2) a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- 3) a fornire al Comune il nominativo del personale addetto al servizio, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
- 4) a impegnarsi ad assicurare comunque il servizio di accompagnamento e vigilanza alunni oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente tra la stessa ed il Comune.
- 5) La ditta assume a proprio carico anche l'onere della conduzione scuolabus di proprietà del comune nel caso di assenza o impedimento dell'autista dipendente del comune, fino ad un massimo di giorni trenta per anno scolastico senza pretendere maggiorazioni del compenso.

- **Per il servizio di assistenza colonia estiva marina** si impegna a rispettare quanto segue:

- 1) ad assicurare il servizio per tutto il periodo di vigenza del contratto;
- 2) a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- 3) a fornire al Comune l'elenco del personale addetto al servizio, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

- **Per il servizio di pulizia locali comunali** la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare il servizio stesso per tutto il periodo di vigenza del contratto.

ART. 6 – Vigilanza e controllo

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali di cui al presente capitolato.

ART. 7 – Importo dell'appalto

Corrispettivo del servizio

Il canone d'appalto è fissato in presuntivi € 116.500,00= oltre IVA per tre anni così ripartito:

- € 80.164,92 oltre IVA per il servizio di refezione scolastica;
- € 24.060,00 oltre IVA per il servizio di assistenza scuolabus;
- € 8.339,61 oltre IVA per il servizio di pulizia edifici comunali;
- € 3.900,00 oltre IVA per il servizio di assistenza colonia estiva marina;

il corrispettivo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo accertamento da parte del Responsabile del regolare espletamento dei servizi medesimi.

ART. 8 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 (garanzia definitiva) **dovrà costituire una cauzione pari al 10%** dell'importo contrattuale, a mezzo di contanti versati sul conto di tesoreria comunale o a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. N. 385/1993 a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta polizza dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole: - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; - rinuncia a far valere azioni e/o eccezioni di qualunque sorta e specie nei confronti del Comune per impedire e/o ritardare il pagamento; - sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune; - validità per tutta la durata del contratto di appalto.

L'Istituto di Credito o Assicurativo garantisce sempre e comunque il Comune anche in caso di mancato e/o ritardato pagamento del premio da parte della ditta.

La cauzione resterà anche a garanzia dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio appaltato, per responsabilità della ditta, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio stesso.

La cauzione sarà restituita al termine delle attività previste dal presente capitolato.

ART. 9 – Osservanza delle norme in materia di lavoro

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i nominativi delle unità di personale impiegate nei servizi che dovranno essere in possesso dei requisiti idonei per l'effettuazione dello stesso.

La Ditta appaltatrice si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto nazionale di lavoro di categoria, ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari. In ogni caso il Comune di Poggiofiorito è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, si obbliga a fare osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza e i loro familiari. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole.

ART. 10 – Divieto di sub-appalto

L'appaltatore non potrà cedere o sub-appaltare i servizi né direttamente né in forma occulta, pena l'immediata risoluzione del contratto, la sospensione dei pagamenti maturati o in scadenza ed il risarcimento dei danni dovuti.

ART. 11 – Responsabilità della Ditta

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

ART. 12 – Penalità

Nello svolgimento dei servizi affidatogli, l'appaltatore avrà l'obbligo di attenersi alle norme statali e regionali disciplinanti la materia, alle prescrizioni del presente capitolato e del relativo contratto ed alle istruzioni impartitegli dall'ente appaltante.

In caso di violazioni di tali obblighi l'Amministrazione comunale potrà applicare una penale da € 50,00 a € 500,00 per ogni violazione riscontrata, oltre l'addebito delle eventuali spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Nella determinazione dell'ammontare della penale, il responsabile del servizio terrà conto della gravità della violazione riscontrata nonché della recidiva.

Le penali di cui al precedente comma 2 saranno scomutate dai canoni maturati dall'appaltatore o recuperate sulla cauzione da questi prestata.

Dette penali non potranno essere applicate dal comune se non previa contestazione scritta all'appaltatore il quale, entro dieci giorni dalla notifica della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni su cui deciderà definitivamente il responsabile del servizio, entro i successivi cinque giorni.

ART. 13 – Clausola risolutiva

Nel caso di inadempimento grave o dopo che per due volte siano state applicate le penali di cui al comma 2 del precedente articolo, il responsabile del servizio può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione d'ufficio del contratto, salvo sempre il risarcimento dei danni subiti.

ART. 14 – Recesso dal contratto

La Ditta aggiudicataria può recedere dal contratto solo previo consenso dell'Ente e con preavviso da ricevere non meno di un mese prima della scadenza del contratto

ART. 15 – Controversie tra le parti

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre membri designati: uno dall'amministrazione comunale, uno dall'appaltatore, entrambi entro venti giorni dalla richiesta di arbitrato, ed un terzo, con le funzioni di presidente, di comune accordo tra le parti o in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Chieti.

Il collegio arbitrale si riunisce presso la sede comunale e decide secondo le norme di diritto, anche in ordine alle spese ed agli oneri di giudizio.

ART. 16 – Domicilio della Ditta appaltatrice

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Impresa elegge domicilio presso

ART. 17– Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- tutti i dati forniti dalla Ditta sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della gara;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

ART. 18– Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice.

ART. 19– Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 nel testo in vigore.

ART. 20 – Disposizioni finali

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa nella materia di cui trattasi e l'appaltatore è tenuto, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non previsto espressamente dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI
DEL D.P.R. 445/2000.**

Alla Stazione Appaltante

.....
.....
.....

OGGETTO:

**Richiesta di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e 7 del D.Lgs.50/2016 per l'espeltamento del servizio di per l'affidamento dell'appalto di "Servizio di Refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia, la Sezione Primavera, il Nido d'infanzia e assisteza scuolabus " per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 e "assistenza colonia marina e pulizia locali comunali" anni 2019-2020-2021.
Istanza di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC email
Telefono fax

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale verticale misto con le imprese

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate

impresa aggregata aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila e le ulteriori imprese aggregate

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di aver preso visione del Capitolato speciale di appalto di che trattasi e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Data

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.