



COMUNE di POGGIOFIORITO
PROVINCIA DI CHIETI

P.ZZA DELLA VITTORIA N. 1
66030 POGGIOFIORITO
C.F. P.I. 00178630695
e-mail: protocollo@comune.poggiofiorito.ch.it

tel. 0871/930125 fax 0871/938337
PEC: info@pec.comune.poggiofiorito.ch.it

DECRETO DEL SINDACO
PROT. N. 2120 DEL 10/07/2019

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA II
SERVIZIO FINANZE E PROGRAMMA ECONOMICO
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

PREMESSO CHE:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018, agli articoli 13, 14 e 15, reca la nuova disciplina in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, di conferimento e revoca dei relativi incarichi e di attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato al personale incaricato;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 27/09/2001, è stato approvato il “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-Dotazione organica- norme di accesso” e s.m.i., che all'art. 6, stabilisce che la struttura organizzativa dell'ente si articola in aree, servizi ed uffici ;
- il sopra citato “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi-Dotazione organica- norme di accesso” e s.m.i., è stato modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 22/05/2019, esecutiva, per definire i nuovi criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la loro graduazione;
- il citato “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, nel testo da ultimo modificato, agli articoli 6 e 7, stabilisce che:
 - le aree sono le unità operative di massimo livello e rappresentano un ambito organizzativo omogeneo, sotto il profilo gestionale;
 - la loro direzione è affidata dal Sindaco ad un responsabile scelto nell'ambito dei dipendenti inquadrati nella categoria D;
 - alla ricorrenza delle condizioni previste dall'art. 53, comma 23, della L. 23.12.2000 n. 388 e s.m.i., la responsabilità e direzione di area può essere affidata ad un componente dell'organo esecutivo;
 - l'attribuzione della responsabilità dell'area ad un dipendente implica la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative;
 - nel Comune di Poggiofiorito le *Posizioni Organizzative* di cui all'art. 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, sono di *direzione*, cioè posizioni di lavoro che, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione delle Aree dell'Ente, le unità organizzative di massimo livello, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - l'incarico di posizione organizzativa di direzione comporta lo svolgimento delle funzioni e le competenze indicate nell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del successivo articolo 109, comma 2;
 - l'individuazione delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta, sulla base dei criteri sopra definiti;

- col medesimo atto, la Giunta delinea la macrostruttura dell'Ente, definisce il numero e la denominazione delle Aree e le linee di attività assegnate alle Aree stesse, e, quindi, istituisce le posizioni organizzative in numero corrispondente alle stesse aree in cui è articolata detta macrostruttura;
- la posizione organizzativa può essere revocata in occasione di processi di riorganizzazione in seno al Comune o per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stessa, previa specifica deliberazione adottata dalla Giunta comunale;
- le posizioni organizzative, come previste dalla Giunta, sono graduate con atto della Giunta, su proposta del Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, se nominato, in ordine alla coerente applicazione dei criteri predeterminati, sulla base degli elementi indicati nella scheda "A" allegata alle citate direttive;
- con deliberazione della Giunta sono determinati, per ciascuna posizione organizzativa, gli importi annuali della retribuzione di posizione, che trova finanziamento nello specifico fondo di cui all'articolo 15 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018;

RICORDATO che:

- con Decreto sindacale n. prot. n. 1593 del 22/05/2019, è stato conferito alla dipendente comunale Dott.ssa Tonia Buzzelli, categoria D, posizione economica D2, profilo professionale "Istruttore direttivo Contabile" I Responsabile dell' "Area II SERVIZIO FINANZE E PROGRAMMA ECONOMICO", con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Poggiofiorito attengono a detta Area, attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività di competenza, conferito l'incarico di posizione organizzativa di direzione della predetta Area II, ai sensi degli artt. 13, comma 1, lettera a) e 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, e dell'art. 3 dei "criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la relativa graduazione" approvati con delibera di Giunta Municipale n. 30 del 22/05/2019, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con proroga automatica fino ad un massimo di 45 giorni;
- a seguito delle elezioni amministrative del 26/05/2019, è stato eletto Sindaco del Comune di Poggiofiorito a far data dal 27/05/2019 il sottoscritto Remo D'Alessandro;
- i menzionati incarichi, per effetto del loro termine e della prorogatio sono in scadenza all'11/07/2019;

EVIDENZIATA la necessità di provvedere al conferimento di nuovi incarichi di responsabilità e di posizione organizzativa dell'Area dell'Ente indicato in oggetto, per effetto della ricordata scadenza;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 22/05/2019, con cui è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, ora articolata come segue:

- Area I SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI
- Area II SERVIZIO FINANZE E PROGRAMMA ECONOMICO
- Area III SERVIZIO USO ED ASSETTO TERRITORIO
- Servizio di Polizia Locale dipendente direttamente dal Sindaco;

- sono state confermate le linee di attività assegnate alle aree sopra indicate come risultanti dall'organigramma di cui all'articolo 7;
- sono state istituite le posizioni organizzative facendole coincidere ognuna con una delle tre Aree sopra elencate stabilendo che esse avranno durata pari agli incarichi di responsabili che il Sindaco conferirà ai sensi degli articoli 109, comma 2, e 50, comma 10, del T.U.E.L. durante il proprio mandato;
- è stato dato atto che si dovrà procedere alla graduazione delle istituite posizioni organizzative, che sarà proposta dal Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, se nominato, ai sensi e coi criteri stabiliti nell'art. 6 del documento ad oggetto "Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la relativa graduazione" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 22/05/2019, e, di conseguenza, alla definizione del valore economico di ciascuna posizione applicando le regole riportate in calce alla Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative di direzione allegata al documento più volte ricordato.

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/05/2019, con cui è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, così come proposta dal Segretario Comunale ed è stato definito il valore economico di ciascuna posizione;

VISTO l'art. 17, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, secondo cui, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del contratto stesso;

VISTO l'art.3 dei criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la relativa graduazione approvati con delibera di Giunta Municipale n. 30 del 22/05/2019

Art. 3
Incarichi di posizioni organizzative

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono riservati, esclusivamente, ai dipendenti inquadrati nella categoria D del sistema di classificazione del personale, eventualmente anche con contratto di lavoro a tempo determinato.*
2. *In deroga a quanto stabilito dal precedente comma 1, è possibile, in via eccezionale e temporanea conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C a tutte le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018.*
3. *I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% possono essere incaricati di posizione organizzativa.*
4. *Ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, in questo Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle Aree, unità organizzative di massimo livello secondo l'ordinamento organizzativo comunale, sono titolari delle posizioni organizzative di direzione disciplinate dal precedente articolo 2.*
5. *In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di un'Area dell'Ente, è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa Di tale titolarità, il Sindaco dà atto nello stesso decreto di conferimento dell'incarico di responsabilità di un'area oppure con apposito ulteriore decreto con valore di provvedimento ricognitivo. Il valore economico dell'incarico di posizione organizzativa attribuito è determinato dal sistema di graduazione adottato dall'Ente.*
6. *L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è disposto con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti appartenenti alla categoria D, e la sua durata non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre.*
7. *Qualora nelle Aree dell'Ente prestino servizio più dipendenti inquadrati nella categoria D in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di responsabilità, l'assegnazione dello stesso è preceduto da una fase istruttoria così articolata:*
 - a. *avviso di selezione a firma del Sindaco comunicato a tutti i dipendenti di categoria D appartenenti alla medesima Area mediante posta elettronica certificata o notificata;*
 - b. *presentazione, da parte dei dipendenti di categoria D di cui al precedente punto, della propria candidatura per gli incarichi previsti dal suddetto avviso di selezione, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo/professionale, in formato europeo entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.*
8. *Il Sindaco conferisce, con proprio decreto scritto e motivato, gli incarichi di responsabilità e, quindi, di posizione organizzativa, al personale in possesso dei requisiti, effettuando la valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, sulla base degli elementi rilevati dalla disamina dei curriculum. Al fine di evitare conflitti di interesse, l'istruttoria del provvedimento sindacale è curata dal Segretario Comunale che esprime il parere di regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1 del TUEL.*
9. *Nella disamina del curriculum il Sindaco tiene conto:*
 - a. *dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
 - b. *dell'esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
 - c. *di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
 - d. *in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
 - e. *delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*
10. *Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi due anni.*
11. *La motivazione della scelta va dettagliata per le diverse voci.*
12. *La valutazione operata ad esito della condotta selezione è intesa, esclusivamente, ad individuare l'incaricando della responsabilità e della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.*
13. *L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta comunale, al Segretario comunale ed al Responsabile del servizio Personale.*
14. *L'incarico è rinnovabile anche più volte. Per esigenze organizzative, il Sindaco, alla scadenza dell'incarico, può prorogarlo per una sola volta, senza esperire una nuova procedura selettiva, per il periodo di un anno.*



ACCERTATO che nell' "Area II SERVIZIO FINANZE E PROGRAMMA ECONOMICO" è in servizio un solo dipendente inquadrato nella categoria D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Dott.ssa Tonia Buzzelli, e che la stessa è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita di cui al comma 2 dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 e dell'art. 3, dei "criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la relativa graduazione" approvati con delibera di Giunta Municipale n. 30 del 22/05/2019;

RAVVISATO, pertanto, di provvedere a conferire alla predetta dipendente l'incarico di responsabilità dell'Area II dell'Ente, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e l'incarico di posizione organizzativa dello stesso settore;

VISTI gli artt.50, 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 8.4.2013 n.39;

VISTO l'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n.62;

DECRETA

1) Di conferire alla dipendente comunale, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, **Dott.ssa Tonia Buzzelli**, categoria D, posizione economica D2, profilo professionale "Istruttore direttivo contabile", in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita necessari, l'incarico di Responsabile dell' "Area II SERVIZIO FINANZE E PROGRAMMA ECONOMICO", con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera di Giunta comunale n. 30 del 22/05/2019, attengono a detta Area;

2) di attribuire, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla suddetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, per le attività di competenza;

3) di conferire alla dipendente **Dott.ssa Tonia Buzzelli**, l'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell' "Area II SERVIZIO FINANZE E PROGRAMMA ECONOMICO ", ai sensi degli artt. 13, comma 1, lettera a) e 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, e dell'art. 3 dei "criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la relativa graduazione" approvati con delibera di Giunta Municipale n. 30 del 22/05/2019;

4) di stabilire che gli incarichi di cui al presente atto abbiano durata triennale, a decorrere dalla data dello stesso;

5) Di dare atto che la succitata funzionaria ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 08.04.2013 n.39;

6) Di dare atto che la succitata funzionaria ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

7) Di dare atto che la succitata funzionaria, essendo incaricata della responsabilità e direzione di un'Area, deputata, tra l'altro, alla gestione del personale, ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante di non rivestire e di non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

8) Di dare atto che la funzionaria incaricata di posizione organizzativa di cui al presente decreto:

- assicura lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

- ha diritto alle retribuzioni di posizione e risultato di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 determinate secondo le modalità previste dagli atti disciplinatori nel tempo vigenti ed attribuiti; .

9) Di dare atto che la Giunta comunale, con deliberazione n. 32 del 22/05/2019, ha provveduto ad effettuare la graduazione delle posizioni organizzative ed ha definito il valore economico delle stesse, precisando, per la posizione di cui al presente provvedimento, che il valore economico della stessa va riproporzionato in base alle ridotte prestazioni lavorative e precisamente per 18 ore settimanali, in virtù della convenzione sottoscritta in data 05/10/2018 con il Comune di Canosa Sannita, per il 50% dell'orario settimanale;

10) Di precisare che i risultati delle attività svolte dal personale titolare di incarico di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e che l'incarico può essere revocato prima della sua scadenza, con provvedimento scritto e motivato, previo eventuale contraddittorio, nei seguenti casi:

- a. a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi;
- b. a seguito di valutazione negativa della performance individuale.

11) Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;

12) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- alla funzionaria incaricata di responsabilità, direzione e posizione organizzativa dell'Area II;
- al segretario comunale;
- all'Ufficio personale;
- ai componenti della Giunta comunale;

13) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Dott. Remo D' Alessandro

