COMUNE DI POGGIOFIORITO
PROVINCIA DI CHIETI

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 90 DEL 26/10/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, CURA DEL VERDE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE, DELLE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE, PIAZZE, PULIZIA BANCHINE, MANUTENZIONE AREE VERDI E SERVIZI CIMITERIALI PER MESI DUE. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventidue, addì ventisei, del mese di Ottobre alle ore 17:00, nella sala delle Adunanze del Comune di Poggiofiorito, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	D'ALESSANDRO REMO	SI
VICESINDACO	CIVITARESE FEDERICA	SI
ASSESSORE	COCCIONE RAFFAELLA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Il Sindaco, **Dott. D'ALESSANDRO REMO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale **Dott.ssa DI FABIO EVELINA**, ai sensi di art. 97, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi del regolamento approvato con delibera di C.C. n. 16 del 08/06/2022 si dà atto che la seduta odierna viene effettuata in modalità mista con il Sindaco Dott. Remo D'Alessandro, l'assessore Coccione Raffaella e il segretario comunale Dott.ssa Evelina Di Fabio, presenti nella sede comunale e il Vicesindaco Civitarese Federica collegata da remoto, accertato e rilevato dal Segretario comunale Dott.ssa Evelina Di Fabio.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere ad affidare il servizio di: SERVIZIO DI PULIZIA, CURA DEL VERDE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE URBANE – EXTRAURBANE E PIAZZE, PULIZIA BANCHINE, MANUTENZIONE AREE VERDI E SERVIZI CIMITERIALI per un periodo di mesi due, in quanto questo Ente non presenta nel proprio organico personale specifico da poter destinare a tale mansione;

RITENUTO opportuno provvedere per i servizi di cui sopra all'indizione di gara di appalto, con le stesse modalità organizzative di quello sin ora praticato a ditta esterna operante nel settore;

ESAMINATO l'allegato schema del capitolato d'appalto predisposto dal Responsabile del Servizio Area Tecnica che prevede l'affidamento del servizio in oggetto per la durata di mesi due;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione e nello stesso tempo affidare agli uffici competenti i necessari provvedimenti al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ;

VISTO il D.Lgs n. 163/2006 ;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. ;

VISTO il DPR 05.10.2010 n. 207 ;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.L.vo n. 267/2000 ;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del T.U. del 18.08.2000, n° 267

Con voto unanime e palese

D E L I B E R A

la superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;

1. **Di approvare** l'allegato schema del capitolato d'appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA, CURA DEL VERDE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE URBANE – EXTRAURBANE E PIAZZE, PULIZIA BANCHINE, MANUTENZIONE AREE VERDI E SERVIZI CIMITERIALI PER UN PERIODO DI DUE MESI;
2. **Di dare atto** che tutti i successivi provvedimenti riguardanti l'affidamento del servizio in oggetto saranno adottati dal Responsabile del Servizio Area Tecnica – T.M.;
3. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Area Tecnica – T.M. dell'Ente;
4. **Di dare atto,** altresì, che alla spesa presunta di €. 3.500,00 compreso IVA al 22%, si farà fronte con somme proprie del bilancio corrente con imputazione su rispettivi capitoli di bilancio;

5. **Di disporre** ai sensi dell'art. 3, comma 54, della Legge 244/2007 (che modifica l'art. 1, comma 127, della Legge 662/1996) la pubblicazione sul sito web del Comune della presente;
6. di disporre che la presente venga comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 564 del 26/10/2022 esprime parere FAVOREVOLE.
Parere firmato dal Responsabile Dott. D'ALESSANDRO REMO in data 26/10/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziaro, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 564 del 26/10/2022 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Dott. ANTRILLI PIERCAMILLO in data 26/10/2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa sul sito web del Comune di Poggiofiorito all'Albo Pretorio online del Comune di Poggiofiorito il giorno 08/11/2022 e vi rimarrà quindi giorni consecutivi sino al 22/11/2022, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa DI FABIO EVELINA

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Sindaco	Segretario Comunale
Dott. D'ALESSANDRO REMO	Dott.ssa DI FABIO EVELINA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è immediatamente esecutiva dal giorno della deliberazione, perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa DI FABIO EVELINA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Poggiofiorito. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993

Allegato alla Delibera di G.C. n° del 26.10.2022

C O M U N E D I POGGIOFIORITO

(Provincia di Chieti)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, CURA DEL VERDE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE URBANE – EXTRAURBANE E PIAZZE, PULIZIA BANCHINE, MANUTENZIONE AREE VERDI E SERVIZI CIMITERIALI.

Indice

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 2 - IMPORTI
Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO
Art. 4 - IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
Art. 5 - VERBALE DI CONSEGNA
Art. 6 - PRESTAZIONI RICHIESTE
- Art. 6.1 - ATTIVITA' ORDINARIE
- Art. 6.2 - ATTIVITA' STRAORDINARIA
- Art. 6.3 – ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 7 - MEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO
Art. 8 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PERSONALE
Art. 9 - EVENTI ECCEZIONALI ED IMPREVISTI
Art. 10 - CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Art. 11 - CONTESTAZIONI
Art. 12 - DANNI A PERSONE O A COSE
Art. 13 - RISERVATEZZA
Art. 14 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE
Art. 15 - ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA
Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA
Art. 17 - PENALI
Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 19 - CONTROVERSIE
Art. 20 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI
Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE
Art. 22 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Art. 23 - PRIVACY
Art.24 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE
Art. 25 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE
Art. 26 - NORME APPLICABILI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'affidamento dei servizi di vigilanza, pulizia e manutenzione del Cimitero Comunale nonché di manutenzione delle strade, urbane ed extraurbane, piazze e passeggiate, pulizia banchine manutenzione aree verdi, affissioni manifesti, a del Comune di Poggiofiorito, come da successivo art. 6.
2. Il servizio oggetto del presente capitolato comprende tutte le operazioni necessarie a garantire la custodia e la pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali e di quanto altro pertinente al Cimitero Comunale, nonché la manutenzione ordinaria delle strade urbane - extraurbane, piazze e passeggiate, pulizia banchine, manutenzione aree verdi, giardini e parchi, affissioni manifesti su direttiva dell'Amministrazione .

Art. 2 – IMPORTI

1. L'importo complessivo posto a base di gara è fissato in complessivi **euro 2.900,00 (euro duemilanovecento e centesimi zero)** compreso oneri per la sicurezza, oltre IVA su base mensile;
2. Il corrispettivo contrattuale del servizio, offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, si intende complessivo della remunerazione di ogni attività necessaria per l'espletamento e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto meglio specificato nel presente capitolato.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

1. Il contratto avrà la durata complessiva di due **(2) mesi**, periodo dal…… al ……, decorrenti dal ……;

Art. 4 – IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Gli immobili oggetto del servizio di pulizia ordinaria sono i seguenti:
   a. Cimitero Comunale, locali annessi, piazzetta Chiesetta Sant'Anna in c.da Martorella, siti in Poggiofiorito;
   b. Vie urbane e extraurbane e piazze del Paese
   c. Giardini e parchi pubblici, aree verdi pubbliche in genere;
2. Per le singole operazioni di pulizia e per la frequenza si rimanda al successivo art. 6.
3. Le superfici potranno essere elevate o diminuite nel corso dell'appalto in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e locali, comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Il canone d'appalto sarà proporzionalmente ricalcolato in relazione al prezzo d'offerta.

Art. 5 – VERBALE DI CONSEGNA

1. Il Verbale di consegna rappresenta il documento con il quale l'aggiudicatario prende formalmente in carico gli immobili per l'esecuzione dei servizi richiesti per la durata del contratto.
2. Il Verbale deve essere redatto in duplice copia, recante la firma del Responsabile dell'Amministrazione, la firma del Responsabile nominato dall'aggiudicatario e la data di sottoscrizione, che dovrà coincidere con la data d'inizio dell'erogazione del servizio

Art. 6 – PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Il presente servizio consiste nella pulizia del cimitero comunale, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, nella custodia e manutenzione, tenuta del registro in doppio esemplare relativo alle operazioni cimiteriali, presenza in occasione dell'arrivo dei feretri per la

ricezione della modulistica relativa al trasporto delle salme, nonché dell'attività di manutenzione ordinaria strade urbane – extraurbane e piazze del Comune di Poggiofiorito;

2. L'aggiudicatario dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia di prevenzione, infortuni e di igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizione di permanente sicurezza e igiene. In particolare, dovrà essere assicurato il rispetto della normativa vigente in materia di:
    a. gestione dei servizi affidati;
    b. prevenzione incendi;
    c. sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
    d. applicazione di contratti collettivi nazionali di lavoro per il proprio personale dipendente, anche se socio lavoratore, integrati da eventuali accordi provinciali e/o regionali vigenti nel territorio ove il servizio viene svolto, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale;
    e. prevenzione della criminalità mafiosa;
3. L'aggiudicatario dovrà, altresì, adottare ogni atto necessario a garantire la vita e la incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.
4. Le attività oggetto del servizio di pulizia sono suddivise in:
    a. Attività ordinarie (art. 6.1)
    b. Attività straordinarie (art. 6.2)

6.1 – ATTIVITA' ORDINARIE

Nel seguito vengono specificate le attività pianificate da eseguire e le relative frequenze.

A) In relazione al Cimitero Comunale:

I. Pulizia ordinaria e straordinaria del vialetto di accesso del Cimitero, del piazzale d'ingresso, dei viali e loggiati del cimitero, del bagnetto di servizio;

II. Cura del verde e delle aiuole, consistente nella estirpazione delle erbacce, annaffiatura e altre operazioni necessarie a mantenere le stesse in uno stato decoroso;

III. Svuotamento dei cestini portarifiuti collocati lungo i viali del cimitero;

IV. Servizio temporaneo cimiteriale consistenti nella ricezione della modulistica rilasciata dalle Onoranze funebri relativa al trasporto delle salme.

Attività da eseguirsi: nel seguente giorno: **giovedì dalle ore 08,00 alle ore 12,00** ;

B) In relazione alle strade e vie del Paese:

STRADE PUBBLICHE E PIAZZE NEL CENTRO ABITATO (elenco All. 1)

b) Sistemazione di buche a causa del deterioramento dell'asfalto che si presentino sulle strade urbane asfaltate con materiale (inerti e/o asfalto) forniti dall'Amministrazione;
c) pulizia delle cunette e taglio delle erbe infestanti banchine e marciapiedi;
d) rimozione della neve, nonché spargimento di sale con il mezzo messo a disposizione dell'Amministrazione, quando se ne rende la necessità su espressa richiesta dell'Amministrazione

STRADE EXTRAURBANE E DI PERIFERIA

a) spazzamento con l'ausilio delle attrezzature all'uopo necessarie;
b) collocamento della spazzatura negli appositi contenitori, onde consentirne la raccolta e lo smaltimento da parte del gestore del servizio di igiene urbana.
c) verifica e pulizia dei pozzetti di raccolta acqua piovana, sistemazione di buche con materiale (inerti e/o asfalto) forniti dall'Amministrazione;
d) pulizia delle cunette e taglio delle erbe infestanti banchine e marciapiedi;

e) rimozione della neve, nonché spargimento di sale con il mezzo messo a disposizione dell'Amministrazione, quando se ne rende la necessità su espressa richiesta dell'Amministrazione

Attività da eseguirsi: nei seguenti giorni: **lunedì – martedì – venerdì** – **dalle ore 8,00 alle ore 12,00** (nel caso di precipitazioni nevose il servizio si estenderà anche alle giornate del sabato e della domenica)

C) In relazione ai giardini e parchi urbani e aree verdi pubbliche in genere:

Il servizio consiste nel taglio delle erbe ai giardini pubblici che dovrà essere effettuata settimanalmente; la potatura degli alberi, la pulizia della vasca pubblica in località Fonte Santa Maria e della fontana del parco bimbi, secondo le indicazioni dell'Amministrazione. Nei periodi necessari è previsto lo spandimento dei concimi e/o dei trattamenti necessari contro erbe infestanti.

Attività da eseguirsi: nel seguente giorno: **mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 12,00**;

6.2 - ATTIVITA' STRAORDINARIA:

1. Le prestazioni a carattere straordinario sono quelle da effettuarsi su espressa richiesta, con preavviso di 24 h, in base alle necessità riscontrate dall'Amministrazione Comunale. Esse potranno riguardare gli immobili oggetto di pulizia ordinaria e/o altri immobili di proprietà comunale.
2. L'Amministrazione invierà apposita scheda delle prestazioni da effettuare e le stesse verranno compensate.
3. Se l'intervento è urgente l'appaltatore è tenuto ad intervenire immediatamente.
4. Le prestazioni a carattere straordinario saranno compensate a parte in base al costo ad ora che scaturisce dal presente contratto.

6.3 – ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

1. L'appaltatore è tenuto a ritirare le chiavi del Cimitero e dei locali annessi, dove si realizzerà il servizio di pulizia. L'appaltatore è tenuto a conservare le chiavi con diligenza ed è tenuto, al termine del rapporto contrattuale, alla restituzione delle chiavi alle rispettive sedi e strutture comunali.
2. Resta salva la facoltà del Comune di apportare agli orari tutte le variazioni che si renderanno opportune.
3. Ogni variazione sarà comunicata, per iscritto, con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

Art. 7 – MEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

1. Mezzi

I mezzi per la manutenzione saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine l'Ente provvede alle spese relative al bollo e alla assicurazione nonché a tutte le altre spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi compresa la fornitura dei carburanti e olii lubrificanti necessari ad assicurare il normale funzionamento dei mezzi. Nell'esecuzione del servizio in oggetto, l'aggiudicataria dovrà rispettare le prescrizioni minime qui di seguito indicate; la mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo da la facoltà all'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

2. Attrezzature

Le attrezzature intese come: decespugliatori – tosaerba – motoseghe – soffiatori – ecc., saranno messi a disposizione dall'Amministrazione. Prima delle consegna si provvederà alla predisposizione dell'elenco delle attrezzature .
Nel caso di necessaria manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli stessi ne dovrà essere data opportuna segnalazione agli uffici comunali che provvederanno in merito.
Gli attrezzi e mezzi d'opera di proprietà dell'aggiudicataria usati all'interno delle sedi interessate dal servizio di pulizia , devono essere contraddistinti con targhette indicanti il nome o il contrassegno della ditta.

3. Materiali e prodotti di consumo

I materiali di consumo: scope – sacchetti – pale - detersivi - ecc., necessari ai servizi di pulizia saranno messi a disposizione dall'Amministrazione.
Gli stessi dovranno essere richiesti preventivamente agli uffici comunali che provvederanno in merito.

Art. 8 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PERSONALE

1. Struttura organizzativa

L'aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio il nominativo del Responsabile tecnico, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato. Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale. Il Responsabile Tecnico dell'attività è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni, secondo le modalità stabilite dal presente capitolato speciale.

2. Personale addetto ai servizi

L'Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale.
Tutto il personale impiegato dall'aggiudicataria dovrà svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti.
L'aggiudicataria, prima di dare concreto inizio al contratto, è tenuto a:

- comunicare l'esatto numero delle persone in servizio, completo delle generalità, con la qualifica professionale con la quale è stato assunto e la posizione assicurativa e previdenziale, nonché gli orari di servizio dei medesimi;
- dotare il personale di apposita divisa e cartellino di riconoscimento riportante almeno le generalità dell'interessato e la ragione sociale dell'impresa;
- comunicare tempestivamente qualsiasi sostituzione o spostamento avvenuto;
- nominare e comunicare un proprio referente, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza dei medesimi, senza che ciò dia diritto all'aggiudicataria di chiedere alcun onere aggiuntivo.

3.D.P.I. Divisa e dotazione vestiario

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto del presente capitolato.
Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della ditta aggiudicataria.

Art. 9 – EVENTI ECCEZIONALI ED IMPREVISTI

1. In caso di eventi eccezionali ed imprevisti, l'aggiudicataria è tenuta, anche su semplice segnalazione telefonica, a mettere a disposizione il personale adibito normalmente ai servizi affidati ed a provvedere agli interventi straordinari.
2. In caso di scioperi del personale della ditta o di altra causa di forza maggiore (calamità, eccezionali avversità atmosferiche, etc..), dovrà essere assicurato un servizio minimo di base.

Art. 10 – CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'aggiudicataria dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto
2. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contradditorio con il responsabile tecnico dell'aggiudicataria, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali, del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.
3. I controlli soprattutto per le attività di pulizia, manutenzione e spazzamento, indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:
   a) esame visivo della qualità dei servizi;
   b) professionalità degli addetti;
   c) rispetto degli orari e delle mansioni nelle attività da svolgere;
   d) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
   e) controllo del corretto utilizzo delle attrezzature;
   f) verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia
4. Nel caso in cui vengano verificate inadempienze da parte dell'aggiudicatario, previa comunicazione della contestazione con le modalità di cui all'articolo 11, verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 17.
5. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.

Art. 11 – CONTESTAZIONI

1. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicataria, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
2. Entro otto giorni dalla comunicazione di contestazione, l'aggiudicataria sarà tenuta a sanare le contestazioni stesse, pena l'eventuale applicazione delle sanzioni previste.

Art. 12 – DANNI A PERSONE O A COSE

1. L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
2. A tal fine l'aggiudicataria dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa:
   a. per i danni comunque causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili;
   b. per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.
3. L'aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 13 – RISERVATEZZA

L'aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettua re le prestazioni oggetto dell'appalto mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 14 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

a. la provvista di acqua ed elettricità;
b. le chiavi per l'accesso al cimitero comunale, nei quali effettuare il servizio di pulizia e manutenzione.
c. E' fatto espresso obbligo all'affidatario del servizio di comunicare la/le persona/e depositarie delle chiavi e responsabile del loro corretto uso. E' fatto espresso divieto di duplicare le chiari ricevute in consegna. L'Amministrazione Comunale, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere al/ai locale/i assegnati all'aggiudicataria, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Aggiudicataria.

Art. 15 – ULTERIORI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

1. Sono a carico dell'aggiudicataria, oltre alle spese per il personale utilizzato, tutti i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.
2. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi infortunistici e previdenziali sono a carco dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento a carico del comune o in solido, con ogni esclusione del diritto di rivalse nei confronti dell'Ente e di ogni indennizzo.
3. L'aggiudicataria si obbliga a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
4. Qualora l'aggiudicataria non adempia a tutti questi obblighi, l'Amministrazione Comunale sarà in diritto, previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica, di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico della ditta.
5. In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte dell'affidataria, essi saranno fatti d'ufficio e l'Amministrazione si rivarrà della spesa sostenuta sul pagamento successivo.

Art. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la durata dello stesso per fatto dell'aggiudicataria, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, la stessa verserà prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria in misura al **2%** dell'importo del contratto o maggiore secondo i termini previsti dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.
2. La cauzione definitiva può essere costituita a mezzo contanti attraverso versamento sul conto della tesoreria comunale e/o assegno circolare intestato al Comune di Poggiofiorito o anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 3 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

3. L'aggiudicataria è tenuta ad integrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
4. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
5. Resta salvo per l'Amministrazione aggiudicatrice l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
6. La garanzia esaurisce i suoi effetti alla fine del contratto e potrà essere svincolata una volta adempiute regolarmente tutte le singole prestazioni previste, previa certificazione redatta dall'ufficio comunale competente.

Art. 17 – PENALI

1. In caso di mancato o parziale svolgimento del servizio contestato mediante apposita comunicazione scritta e in caso di inosservanza delle norme contenute nel contratto sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare una penale dell'importo di **€ 50,00** (euro cinquanta/00) per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.
2. Nel caso in cui l'aggiudicataria continui nell'inosservanza di quanto contestato l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, come previsto dal successivo articolo 18.
3. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata possibile del canone di appalto.

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere risolto dai due contraenti nei seguenti casi:
    a. fallimento dell'impresa; o grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato; o sospensione, abbandono o mancata esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice;
    b. qualora una delle autorizzazioni od iscrizioni ad albi obbligatori od altre abilitazioni all'esercizio delle specifiche attività risultino scadute, sospese od invalide.
2. Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.
3. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha la facoltà di procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa per il periodo contrattuale rimanente, fatto salvo il diritto al risarcimento per la stazione appaltante di tutti i danni e le spese derivanti dall'inadempimento.
4. Si applicano, a tal fine, gli artt. 134 e ss. del D. lgs. 163/06.

Art. 19 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Chieti, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Art. 20 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

1. Il pagamento dell'attività di pulizia ordinaria avverrà dietro presentazione di fatturazione elettronica mensile posticipata.
2. Le fatture , rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, verranno liquidate nel termine di sessanta (60) giorni dalla presentazione al protocollo comunale, mediante bonifico bancario e previo visto di liquidazione del responsabile del settore competente.

Art.21 – DIVIETO DI CESSIONE

1. E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del presente affidamento.
2. In caso di violazione della presente disposizione si provvederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle pene previste, salva facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

Art. 22- OBBLIGHI DELLA AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 23– PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003,e del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Poggiofiorito;
b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla precedente lettera d);

Art. 24 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio in ……. .
2. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del Messo Comunale oppure con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 25 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata o scusa, ivi compresa quella di registrazione, stipula, diritti di segreteria, bolli ecc.

Art. 26 - NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del codice civile e le altre norme vigenti in materia.

Per il Comune di Poggiofiorito :

Per la Ditta appaltatrice :

Allegato 1)

INDIVIDAZIONE STRADE PUBBLICHE E PIAZZE NEL CENTRO ABITATO

Corso Vittorio Emanuele III
Piazza della Vittoria
Strada San Matteo
Via Garibaldi
Vico Garibaldi
Via Orientale
Vico Orientale
Via del Popolo
Vico De Luca
Larghetto De Luca
Vico dal I° al IX° di Corso Vittorio Emanuele III
Salita San Matteo
Piazzetta San Matteo
Via Cicconetti
Via Ercole Zazzini
Via Tommaso Coccione
Via Tommaso Di Martino
Via Cesare De Titta
Via Milite Ignoto