COMUNE DI POGGIOFIORITO
PROVINCIA DI CHIETI

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 108 DEL 14/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO NEVE 2022-2023

L'anno duemilaventidue, addì quattordici, del mese di Dicembre alle ore 15:00, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	D'ALESSANDRO REMO	SI
VICESINDACO	CIVITARESE FEDERICA	SI
ASSESSORE	COCCIONE RAFFAELLA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Il Sindaco, **Dott. D'ALESSANDRO REMO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale **Dott.ssa DI FABIO EVELINA**, ai sensi di art. 97, lettera a) del D.Lgs. n.267/2000, che accerta a video l'identità del Sindaco e degli Assessori collegati in videoconferenza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che negli ultimi anni assistiamo a mutamenti climatici che determinano fenomeni metereologici caratterizzati da particolari eccessi, spesso imprevedibili e di impatto sul territorio come fenomeni piovosi e/o nevosi di particolare intensità;
- che L'Ufficio area Tecnica dell'Ente ha predisposto il Piano Neve per il periodo invernale 2022-2023 , contenente, sia l'individuazione delle fasi con cui verrà dato corso agli interventi, sia le misure che dovranno essere adottate per consentire l'attuazione degli interventi medesimi;
- che inoltre detto piano, mira ad ovviare alle criticità che si dovessero presentare partendo dalla individuazione del coordinamento, che viene affidato al Sindaco, a stretto contatto con il personale addetto all'Ufficio Area tecnica e al Servizio di Polizia Locale, anche mediante affidamento ad aziende private

RITENUTO, quindi, necessario, approvare il piano neve del comune di Poggiofiorito 2022-2023

VISTI:

- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 50/2016;
- Il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante, sostanziale e motivazionale del presente atto;

2. **di approvare** il piano neve del Comune di Poggiofiorito per il periodo invernale 2022-2023 contenente gli indirizzi e modalità di intervento in caso di nevicate e/o di gelate sul territorio del Comune di Poggiofiorito allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. **di demandare** al Sindaco, all'Ufficio di Polizia Locale e all'Ufficio Area Tecnica gli adempimenti per l'attuazione del presente provvedimento;

4**. di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione degli impegni di spesa conseguenti alla presente deliberazione anche per l'acquisto di sale e prodotti conseguenti ed occorrenti da spargere sulle strade comunali, nonché il ricorso a ditte private per l'affidamento di pulizia delle strade;

5. **di disporre** che la presente venga comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'albo pretorio.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 681 del 14/12/2022 esprime parere FAVOREVOLE.
Parere firmato dal Responsabile Dott. D'ALESSANDRO REMO in data 14/12/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziaro, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 681 del 14/12/2022 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile del Settore Dott. ANTRILLI PIERCAMILLO in data 14/12/2022.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa sul sito web del Comune di Poggiofiorito all'Albo Pretorio online del Comune di Poggiofiorito il giorno 20/12/2022 e vi rimarrà quindi giorni consecutivi sino al 03/01/2023, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa DI FABIO EVELINA

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Sindaco	Segretario Comunale
Dott. D'ALESSANDRO REMO	Dott.ssa DI FABIO EVELINA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è immediatamente esecutiva dal giorno della deliberazione, perché dichiarata urgente ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa DI FABIO EVELINA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Poggiofiorito. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993

COMUNE di POGGIOFIORITO

PROVINCIA DI CHIETI

RISCHIO NEVE

- *Piazza della Vittoria n° 1 - 66030 - POGGIOFIORITO (CH) Tel. 0871-930125*
- *Email: protocollo@comune.poggiofiorito.ch.it*
- *Pec: info@pec.comune.poggiofiorito.ch.it*

Piano Neve

del

Comune di POGGIOFIORITO

2022-2023

Approvato dalla Giunta Comunale n° 108 del 14/12/2022

PIANO NEVE 2022-2023

PREMESSA

Gli eventi meteorici che maggiormente possono ostacolare la viabilità e quindi la normale vita cittadina durante il periodo invernale, sono le precipitazioni nevose e la formazione di ghiaccio sulla sede stradale. I due fenomeni possono essere indipendenti l'uno dall'altro, oppure, essere consecutivi come nel caso di ghiaccio formatosi a seguito di una nevicata. In entrambi i casi è essenziale poter disporre di un sistema di previsione che permetta di mettere in preallarme tutta la struttura organizzativa con la massima tempestività, nonché di un sistema di pronto intervento atto a ristabilire, nel minor tempo possibile, una situazione di normalità. La nevicata è indubbiamente il fenomeno che può dare il massimo ostacolo alla circolazione, non si deve però dimenticare che le gelate, in genere nelle ore notturne, hanno una frequenza 10 volte superiore a quella delle nevicate.

Si tratta, quindi, di un evento di minore rilevanza, ma che deve essere affrontato con maggiore frequenza. Per fare fronte ad entrambi i fenomeni atmosferici, in ottemperanza alla vigente normativa che attribuisce alle Amministrazioni comunale la gestione dei servizi pubblici locali ed in attuazione del D.P.R. 3/8/90 n. 333 art. 3 che definisce servizio pubblico essenziale lo sgombero nevi da garantire con continuità di prestazioni, l'Ufficio Area Tecnica, sentita l'amministrazione comunale, ha predisposto il Piano Neve per il periodo invernale 2022-2023.

SCOPI DEL PIANO

Le finalità che l'Amministrazione comunale intende perseguire con l'attivazione del presente Piano sono quelle di garantire, in caso di nevicate e/o gelate, la percorrenza su tutta la rete stradale comunale. Il Piano è in vigore nel periodo compreso tra il 15 Novembre 2022 e il 15 Aprile 2023.

Presso gli Uffici a Piano Terra del Nuovo Palazzo Comunale è stata predisposta la Sala Operativa Neve, che viene attivata in caso di precipitazioni nevose o quando se ne ravvisi la necessità, contattabile al numero di rete fissa 0871.930125. Il collegamento con la sala operativa dei vari mezzi impiegati e del personale utilizzato sarà garantito con l'utilizzo della rete telefonica. Il Servizio di Vigilanza sarà a cura della Polizia Locale che garantire la prontezza di intervento a supporto delle attività del Piano.

Il servizio prevede l'utilizzo di automezzi in dotazione nonché il ricorso a ditte private che opereranno sul territorio.

Riassuntivamente, lo scopo e, quindi, i criteri adottati nella attuazione del Piano Neve Comunale si basano su:

1. Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
2. Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc.);
3. Individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in containers o abitazioni isolate, ecc);

4. Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
5. Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
6. Stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
7. Individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati;
8. Garantire una sensibilizzazione dei concittadini relativo alle problematiche e relativi provvedimenti da adottare;
9. Stabilire le modalità di pulizia strade a seguito di individuazione delle arterie principali;
10. Redigere un "registro di contrada" ove riportare le famiglie che hanno esigenza di non rimanere senza utenze necessarie alla sopravvivenza di talune persone (es. elettricità per respiratori, etc.).

PROCEDURA

Il Sistema di Protezione Civile è strutturato in modo che, in caso di nevicate abbondanti o di nevicate anche a bassa quota, venga predisposto dal Dipartimento della Protezione Civile un Avviso di Avverse Condizioni Meteorologiche che viene inviato ai Comuni della Regione attraverso il Centro Funzionale dell'Abruzzo.

Le nevicate si possono distinguere in quattro grandi tipologie:

- **Nevicate deboli**: orientativamente fino ad uno spessore di manto inferiore a 5 cm;
- **Nevicate intense**: orientativamente fino ad uno spessore di cm 20;
- **Nevicate forti**: spessore del manto nevoso oltre 20 cm;
- **Nevicate eccezionali**: spessore del manto nevoso oltre i 50 cm.

Il Coordinatore Generale Piano Neve, provvederà a diffondere, via sms e/o email l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse. L'avviso è altresì disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Poggiofiorito. Al fine di favorirne la comunicazione alla Cittadinanza, il contenuto dello stesso sarà oggetto di ampia diffusione.

Nella sua attività il **Sindaco Dott. Remo D'Alessandro** (Coordinatore Generale Piano Neve), sarà coadiuvato da:

Vice Sindaco Civitarese Federica

Dipendenti comunali

Operaia: Carafone Loredana

Personale d'ufficio: Budano Sonia

Ciccocioppo Giuseppina

Vigile: Civitarese Tommaso

FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

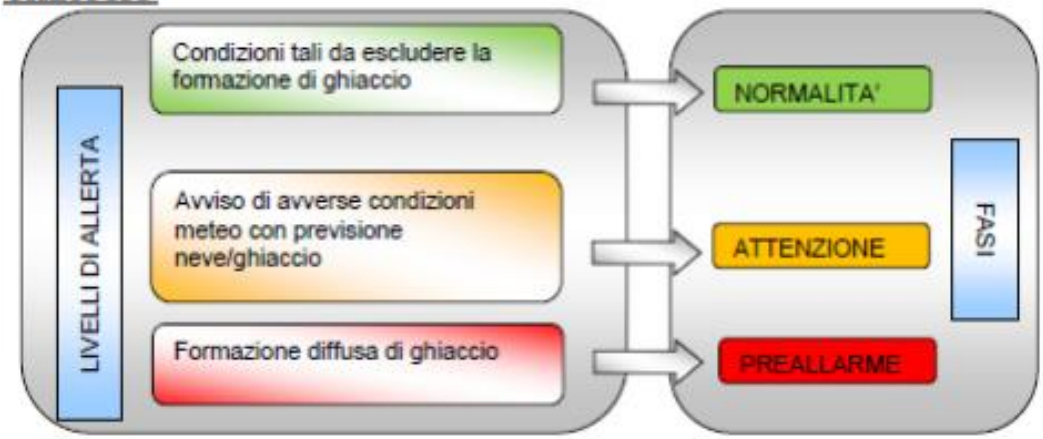
Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

Attenzione, preallarme e allarme nel caso di Neve

Attenzione, preallarme e nel caso di Ghiaccio

NEVE

GHIACCIO



Il rischio dovuto alla presenza di neve/ghiaccio è quindi organizzato su due scenari

SCENARIO I - NEVE

SITUAZIONE ORDINARIA	Attività di prevenzione (manutenzione sedi stradali e mezzi) pianificazione ed individuazione dei punti critici. ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE
ATTENZIONE	La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, indichino elevate probabilità di intense nevicate interessanti l'area comunale. ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE
PREALLARME	La fase di preallarme viene attivata con il verificarsi della precipitazione nevosa intensa e con i primi segni di innevamento sulla strada. ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE
ALLARME	La fase di allarme viene attivata in caso di nevicata eccezionale o al verificarsi di gravissimi disagi alla popolazione (difficoltà di circolazione, presenza di popolazione bloccata lungo le direttrici viarie, difficoltà di uscire dalle abitazioni) ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

SCENARIO II - GHIACCIO

ATTENZIONE	La fase di attenzione viene attivata con il verificarsi di condizioni atmosferiche che rendono favorevole la formazione di ghiaccio sul manto stradale. ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NEVE COMUNALE
PREALLARME	La fase di pre-allarme viene attivata con presenza diffusa di ghiaccio sulla rete stradale nonostante gli interventi ordinari dei mezzi spargisale. (gravi problemi di circolazione). ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

FASE SITUAZIONE ORDINARIA

Attività di prevenzione pianificazione ed individuazione dei punti critici.

Adempimenti: manutenzione dei mezzi verificandone la loro efficienza e disponibilità; acquisto del sale necessario per affrontare tutte le emergenze prevedibili; verifica del personale disponibile; predisposizione Piano Neve Comunale annuale.

FASE DI ATTENZIONE

La fase di attenzione viene attivata quando le previsioni meteorologiche riferite alle successive 24-48 ore, comunicata dal Centro Funzionale Abruzzo, indichino elevate probabilità di intense nevicate o condizioni favorevoli alla formazione di ghiaccio interessanti l'area comunale.

Adempimenti funzionali:

- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre di intervento;
- Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, etc,.);
- Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;
- Attivare un costante flusso informativo con le strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia di Chieti, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.R.I., Associazioni di Volontariato, ENEL e TELECOM);
- Verifica dell'efficienza delle reti interessanti le aree abitative d'emergenza;
- Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- Informare (con telefonata o fax) la Prefettura dell'inizio e della cessazione della fase di attenzione

FASE DI PREALLARME

La fase di preallarme inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del "***bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose***" oppure "dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose intense e con i primi segni di innevamento, o con la presenza di ghiaccio.

Adempimenti funzionali:

- Attuare quanto previsto per la fase di "attenzione" (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- Convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di intervento;
- Attivare stazione radioamatori (VHF) qualora possibile;
- Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilire, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, polizia Stradale, Carabinieri, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- Informare frequentemente la prefettura circa l'evoluzione della situazione

FASE DI ALLARME

La fase di allarme viene attivata in caso di nevicate eccezionali e/o con conseguenti gravissimi disagi alla popolazione. Un prolungarsi di una nevicata oltre le 48 ore, può essere considerato come evento da trattare in tale fase, parimenti alla presenza diffusa e persistente di ghiaccio sulle strade.

Adempimenti funzionali:

- Attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il Centro Operativo Comunale (*sede piano terra Nuovo Municipio su Corso Vittorio Emanuele III)* presso la quale dovrebbe essere sempre assicurata (**H 24**) la presenza di un funzionario "*coordinatore*" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di concorso
- Dare il "**via**" a tutte le attività di intervento previste nelle precedenti fasi;
- Informare la Prefettura (telefono o fax) e mantenere collegamenti costanti.

RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI GESTORI DELLE STRADE

Per quanto concerne gli interventi su strada di competenza della Provincia di Chieti, al fine di aumentare la capacità di reazione alla nevicata sulle tratte di interesse comune, il Coordinatore Generale Neve, si concorderà un orario di uscita dei mezzi spargineve e spargisale coordinata con i referenti degli Enti come individuati negli specifici e rispettivi Piani Neve.

INTERVENTO DEI MEZZI

Il **Piano** prevede l'intervento di un mezzo spargisale di proprietà dell'Ente ed un mezzo per la rimozione della neve fornito "a caldo" dalla ditta Oleificio Andreassi s.r.l. di Poggiofiorito .

Il primo mezzo dotato di spargisale e pala sarà operativo dalle prime nevicate per la viabilità del centro abitato e per quanto possibile di quella in periferia

Il secondo dotato di lama e spargisale sarà operativo dalle prime nevicate nella viabilità comunale maggiore, in particolare le vie del centro abitato nonché le vie pubbliche fuori del centro abitato, che in particolare si riassumono:

- **Corso Vittorio Emanuele III**
- **Via Garibaldi**
- **Piazza della Vittoria**
- **Via Roma**
- **Via San Matteo**
- **Via Tommaso Coccione**
- **Via Ercole Zazzini**
- **Via Cesare De Titta**
- **Via Tommaso Di Martino**
- **Via Cicconetti**
- **Via Contrada Falasca e diramazioni (bretella di collegamento Corso –Cda Falasca)**
- **Via del Milite Ignoto;**
- **Via Martorella e diramazioni**
- **Via Mortella e contrada Carafone**
- **Via Unità D'Italia**
- **Via Coste Carbonetti**
- **Contrada Ceruccia**
- **Contrada Sodera**

MATERIALI E PUNTI DI STOCCAGGIO

I materiali necessari per il disgelo delle sedi stradali (cloruri di sodio e/o calcio e fondenti chimici) saranno depositati presso l'autorimessa comunale di via Cicconetti in Ppoggiofiorito , nel quantitativo necessario per fronteggiare l'inizio della stagione invernale e approvvigionati di volta in volta in base alle reali necessità di utilizzo. Il "sale grezzo" disponibile in sacchetti nel caso se ne rendesse necessario sarà dislocato preventivamente lungo le vie e i luoghi che presentano particolari criticità sia per quanto riguarda la viabilità stradale che la viabilità pedonale (es. lungo i vicoli e le scalinate del centro storico, presso le scuole). Lo stesso, inoltre, sarà distribuito ai cittadini che ne faranno richiesta per le particolari esigenze manifestate.

LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' DURANTE LA PULIZIA DELLE STRADE PRINCIPALI

La viabilità principale è costituita dalle "arterie" principali che permettono il collegamento con i paesi vicini.

L'arteria primaria è costituita dalla linea che inizia dal bivio tra via Roma e la S.P. ex 538 Marrucina, si immette su corso Vittorio Emanuele III (centro cittadino), poi su Via Tommaso Di Martino e si raccorda alla rotonda sulla S.P. ex 538. La stessa percorre tutto il centro cittadino.

Le seguenti strade costituiscono arterie principali:

Via San Matteo (parallela al Corso)

Via Martorella (di collegamento tra il centro cittadino e la contrada omonima)

Via Mortella (di collegamento tra il centro cittadino e la contrada omonima e le contrade Ceruccia e Carafone)

Via Roma

Via T. Coccione

Via T. Di Martino

Liberate le suddette vie, che permettono a mezzi di soccorso di poter incrociare il paese in modo da raggiungere i paesi vicini, si passa alla liberazione della neve delle vie secondarie del centro abitato che non rientrano nelle arterie principali nonché a seconda delle varie necessità seguendo le segnalazioni che perverranno.

Inoltre alcune contrade – Fonte Santa Maria – Fonte Del Poggio – sono raggiungibili attraverso la strada provinciale S.P. Coste di Chieti la cui pulizia è in carico all'Amministrazione Provinciale. La pulizia della viabilità comunale interna sarà assicurata dai mezzi in dotazione al Comune.

ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO GESTIONE DELL'EMERGENZA

Quando scatta la fase di **PREALLARME** il coordinatore, in questo caso il Sindaco, deve:

Allertare i vari referenti per reperibilità personale operativo e ditte private già individuate.

Compiti della Polizia Locale

Provvedere alla ricezione del Fax della Prefettura relativo al bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose; Informare immediatamente il coordinatore;

- Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori;
- Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento o comunque soggetti a pendenze e rotture tale da non permettere il passaggio dei mezzi in maniera sicura ed efficiente;
- Effettua il monitoraggio e il controllo continuo delle zone a rischio.

Compiti dell'ufficio area tecnica

- Informare la Prefettura della situazione in corso e delle operazioni in atto. Le chiamate dovrebbero svolgersi almeno una volta ogni ora passata dopo la dichiarata situazione di "allarme";
- Reperibilità di tutto il personale dipendente (parte del personale si occupa del trasposto scolastico) parte della presa posizione pulizia delle strade vicino il comando principale ossia il Comune;
- Attiva la postazione mobile di radiocomando (E.R.A.);
- Verifica la disponibilità di quanto necessario al tempestivo approntamento per l'impiego dei mezzi;
- Effettua il monitoraggio con la polizia municipale.

Compiti delle funzioni "viabilità" e "materiali e mezzi" (servizio manutenzione)

- Allerta le ditte private che hanno dato disponibilità di collaborazione; Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza, la disponibilità in quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, carburante, etc.)
- Verifica le scorte di sale da disgelo e la segnaletica necessaria in caso di utilizzo in strade non accessibili o comunque non percorribili; Costituisce le squadre di intervento in ordine al personale disponibile.

Compiti delle funzione "servizi essenziali"

- Stabilisce opportuni contatti con i referenti locali delle aziende erogatrici di servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, scuole) Con opportune chiamate telefoniche si assicura della situazione di coloro iscritte nel registro di contrada anche attraverso i vari rappresentanti della consulta delle contrade.

Compiti della funzione "assistenza alla popolazione"

- Costantemente ha contatti con i rappresentanti delle contrade per informarle delle scelte preventive del Sindaco e dei suoi collaboratori in modo da garantire informazioni veloci e certe alla popolazione.

Quando scatta la fase di **ALLARME** il coordinatore, ossia il Sindaco deve:

- Attivare le funzioni operative di supporto e il centro operativo Comunale istituito presso la sala operativa di supporto e il centro operativo Comunale istituito presso la sala operativa della Protezione Civile dove sarà assicurata la presenza di personale con esperienza e conoscenza del territorio;
- Tiene i rapporti con gli organi di informazione.

Compiti della Polizia Locale

- Verificare transitabilità delle strade a rischio;
- Posizionare la segnaletica;
- Tenere contatti radio o telefonici con squadre operative;
- Seguire il mezzo spazzaneve onde evitare problematiche relative a eventuali veicoli che potrebbero intralciare il lavoro del mezzo.

Compiti dell'ufficio area tecnica

- Informare la Prefettura della situazione costantemente unitamente al Sindaco;
- Tenere contatti con Provincia e Regione;
- Disciplinare le segnalazioni;
- Emettere ordinanze unitamente al Sindaco;
- Informare aziende di trasporto pubblico della situazione;
- Tenere contatti con i vari "referenti"
- Tenere contatti con ditte private.

Compiti della funzione "sanità, assistenza alla popolazione"

- Provvedere a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate e monitorare costantemente, attraverso contatto con i rappresentanti di contrada facenti parte della consulta delle contrade, coloro che si trovano segnalati nel registro di contrada;
- Provvede in caso di necessità al trasferimento di queste persone in idonee strutture di accoglienza;

- Si coordinano insieme al responsabile CRI.

PRIORITA' D'INTERVENTO

Priorità d'intervento: le priorità sono stabilite tenendo conto dell'esigenza primaria del mantenimento operativo dei servizi pubblici essenziali. In conseguenza di ciò si è proceduto ad una graduazione d'intervento secondo il seguente ordine:
Scuola dell'Infanzia in Via T. Coccione
Edifici pubblici
Lo sgombero della neve sarà garantito prioritariamente sulle viabilità principali e di accesso/uscita dal paese e dai centri abitati e in via secondaria sulle diramazioni e bretelle di collegamento e, in caso di disponibilità, saranno effettuati interventi su richiesta di cittadini su singole situazioni.

RECAPITI - NUMERI TELEFONICI

Struttura	Indirizzo	Referente	Telefono
PREFETTURA DI CHIETI	Chieti		
COMUNE DI POGGIOFIORITO	Piazza della Vittoria n° 1 – 66030 POGGIOFIORITO		
CARABINIERI	Piazza Crognali – 66036 ORSOGNA		
VIGILI DEL FUOCO	Contrada Sant'Elena 66026 – ORTONA (CH)		
POLIZIA MUNICIPALE	Piazza della Vittoria n° 1 66030 POGGIOFIORITO		
SCUOLA MATERNA ASILO NIDO	Via Tommaso Coccione 66030 POGGIOFIORITO		
ISTITUTO COMPRENSIVO	ORSOGNA		
PARROCCHIA	Corso Vittorio Emanuele III – 66030 - POGGIOFIORITO		
SASI	LANCIANO		
GAS			
ENEL			

Funzione	Referente	Indirizzo	Telefono
SINDACO	**Dott. Remo D'Alessandro**	Corso Vittorio Emanuele III, 88	
VICE SINDACO	**Federica Civitarese**	Contrada Ceruccia	
Consilgliere	**Cesare Cicconetti**	Via Cicconetti	
Consilgliere	**Fiorenzo Carafone**	Via Falasca	
Consilgliere	**Giammarco Smigliani**	Via Chiusa	
Consilgliere	**Giandomenico Ballerini**	Contrada Sodera	
Assessore	**Raffaella Coccione**	Via T. Coccione	

MAPPE – CARTOGRAFIA - ELENCHI AUTOMEZZI - ATTREZZATURE

Elenco mezzi spazzaneve

Mezzo	Proprietà	Operatore	Telefono	Percorso - località	Mappa
Trattrice con pala e spargisale	**Comune di Poggiofiorito**	**Servizio affidato a ditta esterna Ditta: Emmaus s.coop.**		Strade comunali e piazze	
Trattrice con pala	**Oleificio Andreassi s.r.l.**	**Andreassi Matteo**		Strade comunali e piazze	

MEZZI COMUNALI E PRIVATI DI SUPPORTO

Mezzo	Targa	Dotazione	
		Pneumatici da neve	Catene da neve
Fiat Panda	**YA 220 AH**	X	
Trattrice "Mod. Ferrante"	**AJY 778**		X

ATTREZZATURE

Descrizione	Dislocazione	Addetto	Quantità
Pala a mano	**Rimessa Comunale in Via Cicconetti**	Operatore ditta affidataria servizi	

SALE ANTIGELO

Dislocazione	Addetto	Telefono	
Rimessa Comunale in Via Cicconetti	**Carafone Loredana**		20 q.li

PERSONALE DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA NEVE

	Referente	Indirizzo	Telefono
ECOLAN S.p.A.			
ECOLAN S.p.A			

La dipendente Carafone Loredana svolge principalmente il servizio di trasporto scolastico e, quindi, nella fase di prima emergenza potrebbe essere impegnata in tale servizio per riportare gli alunni alle proprie abitazioni.