



COMUNE DI AUSTIS

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 23 DEL 05/03/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELLA STRUTTURA E DEL SEGRETARIO COMUNALE - ANNUALITÀ 2018 -

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di Marzo alle ore 12.30, presso la UFFICIO DEL SINDACO,

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97 c. 4 DLgs 267/2000 il Segretario Generale SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Premesso che il sottoscritto COMMISSARIO STRAORDINARIO PORCU MARIA DOMENICA, nella sua qualità di Presidente, è stato nominato in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna N.61 del 28.05.02015, comunicato con prot. N. 10201 ed acquisito al protocollo di questo comune in data 31.05.2015 al N. 1514;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

VISTO il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

VISTO il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

EVIDENZIATO che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

SOTTOLINEATO che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTO che la Comunità Montana ha individuato e incaricato, per il Comune di Austis, il Servizio relativo al Nucleo di valutazione del personale dipendente e del Segretario Comunale;

VISTO il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

VISTO l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

RAVVISATA l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori e al Segretario Comunale, nel corso dell'Esercizio finanziario 2018, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. –

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **PORCU MARIA DOMENICA** in data **05/03/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **PORCU MARIA DOMENICA** in data **05/03/2018** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Presidente

Il Segretario Generale

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 134

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA** attesta che in data 07/03/2018 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

COMUNE DI AUSTIS *Provincia di Nuoro*

Corso Vittorio Emanuele N. 20 – 08030 - Telef: 0784/67213/679001 - Fax 0784/67058

P.I. 00180590911-e-Mail: austis.comune@tiscali.it - P.C.austis.comune@cert.ollsys.it

Sito Web: www.comune.austis.nu.it

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 23 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO IN
DATA 05 MARZO 2018

SEGRETARIO COMUNALE.

Responsabile Settore Dott.ssa Lorenzina Piras

Organizzazione dei Servizi e Interscambiabilità tra Settori.

Anticorruzione e Trasparenza: Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti e gestione delle pratiche amministrative dell'Ente.

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA SOCIALE.

Responsabile Settore. Dott.ssa Maria Domenica Porcu.

OBIETTIVO UNO: GIOVANNA FRONGIA: Avvio e coordinamento con l'Ufficio Tecnico per la realizzazione del Progetto SPAR.

OBIETTIVO DUE: GIUSEPPINA OLMI: Promozione del Territorio per i Progetti innovativi di Cortes Apertas e Borghi Autentici .

OBIETTIVO TRE: ENRICA OLLA: Completamento del sistema della contabilità economica patrimoniale con predisposizione e completamento dell'inventario.

OBIETTIVO QUATTRO: BENEDETTO PITZERI: Diritto allo Studio: istruttoria e definizione di tutti gli adempimenti per la liquidazione e la rendicontazione agli Enti Superiori.

AREA TECNICA VIGILANZA E SUAPE.

Responsabile Settore Geometra Giovanni Maria Morisano

OBIETTIVO UNO: DAVIDE FADDA: Rapporti con la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai e con il Tecnico Professionista incaricato per la definizione degli atti amministrativi del nuovo Piano intercomunale di Protezione Civile.

OBIETTIVO DUE: PIERO SECCI: Sistemazione e messa in ordine locali comunali adibiti e garage e magazzino.

OBIETTIVO TRE: FRANCA BASSU: Regolamentazione della riscossione relativa ai diritti di Suolo Pubblico.

OBIETTIVO QUATTRO: GIOVANNI MARIA MORISANO: Collaborazione e Coordinamento con il Settore Ufficio Sociale per predisposizione atti tecnici per l'avvio dello SPRA.

AUSTIS 05 MARZO 2018

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Domenica Porcu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lorenzina Piras