



COMUNE DI AUSTIS

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 15/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 - RETTIFICA
PROPRIA DELIBERA N. 53 DEL 01/07/2019.

L'anno duemiladiciannove addì quindici del mese di Luglio alle ore 13.30, presso la UFFICIO DEL
SINDACO,

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97 c. 4
DLgs 267/2000 il Segretario Comunale SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA, il quale
provvede alla redazione del presente verbale.

Premesso che il sottoscritto COMMISSARIO STRAORDINARIO ALCIATOR ALESSANDRO, nella sua
qualità di Commissario Straordinario, è stato nominato in tale qualità con Decreto del Presidente
della Regione Sardegna N.74 del 30.07.2018;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 - RETTIFICA PROPRIA DELIBERA N. 53 DEL 01/07/2019.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 01/07/2019 con cui si è provveduto ad approvare la relazione finale sulla performance Anno 2016 e Anno 2017 con l'approvazione delle relazioni finali sul piano delle performance per anni 2016-2017;

Rilevato che si rende necessario rettificare la precedente propria deliberazione in quanto non sono state approvate le relazioni performance utilizzando la modulistica appropriata e a riapprovare, con separati atti, le relazioni relative agli anni 2016 e 2017;

Premesso:

-che l'art. 10 comma 1 lett. b) del decreto c.d. "Brunetta", D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance";

-che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; che ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

-che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 01/12/2019 è stata riorganizzata la struttura dell'Ente con l'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

-che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 85 del 17/09/2018 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;

RICHIAMATA:

La Deliberazione n. 114 del Commissario Straordinario in data 11 DICEMBRE 2017 con cui è stato approvato il Piano delle Performance anno 2016, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore per il 2017;

VISTO in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

VISTE le Relazioni Finali sul piano delle performance per l'Anno 2017 delle due Unità Organizzative del Comune: SETTORE SOCIALE/AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO e TECNICO/MANUTENTIVO/VIGILANZA;

DATO ATTO che l'Organo di Valutazione dell'Ente, in forma associata con la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, ha provveduto alla chiusura del processo valutativo sul risultato 2017 dei responsabili di settore, conformemente alla metodologia approvata dall'Ente, come da verbale n. 4 del 07 DICEMBRE 2018;

DOVENDO procedere all'approvazione delle Relazioni al Piano della Performance per l'anno 2017 a rettifica della propria DELIBERA N. 53 DEL 01/07/2019;

RICHIAMATE

La deliberazione del C.S. n.11 del 18/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Dup Bilancio di Previsione finanziario 2019;

La deliberazione del C.S. n.12 del 18/03/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;

La deliberazione del C.S. n.14 del 27/05/2019, esecutiva, relativa alla destinazione dell'avanzo libero, accertato nel rendiconto 2018, approvato con propria deliberazione n. 13 in data 29 Aprile 2019;

Il D.Lvo n° 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

DI CONSIDERARE la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto.

DI RETTIFICARE la propria DELIBERA N. 53 DEL 01/07/2019;

DI APPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2017 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;

DI SOTTOPORRE a validazione, da parte dell' Organo di Valutazione, la presente Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c del D.Lgs.150/2009;

DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito Istituzionale del Comune di Austis, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **MORISANO GIOVANNI MARIA** in data **15/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **OLLA ENRICA** in data **15/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Commissario Straordinario
COMMISSARIO STRAORDINARIO ALCIATOR
ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 444

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA** attesta che in data 15/07/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Comune di
AUSTIS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2017

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO/AMMINISTRATIVO/SOCIALE: Dott.ssa Domenica Porcu

RESPONSABILE TECNICO: Geometra Giovanni Maria Morisano

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Lorenzina Piras

Approvata in allegato all'atto deliberativo n. 57 del Commissario Straordinario in data 15/07/2019

Validata dall' O.I.V. con Verbale n. ___ del __/__/2019

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	6
Organigramma dell'Ente	7
Situazione Economico Patrimoniale.....	8
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	9
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017	19
Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa.....	23

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	5000
Metri sul livello del mare	737
Densità abitativa per kmq	15,9
Km strade	50,81
N. Aree di verde Pubblico	5

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione Infanzia	1
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Centro Socio-culturale	1
Ludoteca	1

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 836, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		810
di cui popolazione straniera		-
Descrizione		
nati nell'anno		4
deceduti nell'anno		16
Immigrati		17
Emigrati		15
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	29
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	35
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	131
Popolazione in età adulta	30-65 anni	413
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	203
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	19
Utenza scolastica	4-13 anni	38
Minori	0-18 anni	99
Giovani	15-25 anni	95

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:

Area	Area
Amministrativa/Finanziaria/Amministrativo/Sociale	Tecnica/Manutentiva/Vigilanza

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio	8
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	62
Posizioni Organizzative	62
Dipendenti	49
Totale Età Media	
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	1
% donne occupate sul totale del personale	3
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	15 %
Malattia + Altro	10 %

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI AUSTIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	32,71
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	20,22
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1675,32
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	387,1671
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	39,6788
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1138,0171
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	101,73
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	117,25
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	0,000
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	11,84
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	49,18
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	0
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	0,0000
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	0,0000
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	0,0000
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,8500

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	SI
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più	NO

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	
---	--

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC n. 1310/2016.

In data 20/04/2018 l'OIV, ha provveduto alla verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, alla data del 31.03.2017.

Dal controllo effettuato si rileva la necessità di implementare la pubblicazione dei dati richiesti dalla griglia.

La griglia, l'attestazione e la scheda di sintesi sono reperibili al seguente link del sito istituzionale:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/austis/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/2018/2017_Documenti_1524820309115/

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

I dati sono reperibili al seguente link del sito istituzionale:

<http://www.comune.austis.nu.it/xml/anac2017.xml>

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) 2017/2019

I dati sono reperibili al seguente link del sito istituzionale:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/austis/222_alt_con_corr/2017/2017_Documenti_1484573297369/

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente con atto deliberativo del Commissario Straordinario n. 03/2017 del 29/01/2017 per il triennio 2017/2019, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione:

I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2017 - ART. 1, COMMI 720, 721 E 722, DELLA LEGGE N. 208/2015

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di AUSTIS risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nelle tabelle seguenti:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	
Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015	si

Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	si

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Relazione Previsionale e Programmatica 2017 Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2017/2019 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Austis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

I dati sono reperibili al seguente link del sito istituzionale:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_austis/170_pag_amm/010_ind_tem_pag/2017/2017_Documenti_1500554429203/

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Austis, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare la sessione annuale di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2017 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, non evidenzia difformità

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 (approvato con delibera del Commissario Straordinario n 25/2017 del 20.03.2017). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2016/2018 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del segretario approvato con deliberazione n.23 del Commissario Straordinario in data 11/09/2015 avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistemi di valutazione e premianti collegati alla performance di cui al D.L gs n° 150/2009". I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente, Amministrazione Trasparente, nelle rispettive sezioni.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017

L'Ente nel 2017 ha provveduto ad adottare i seguenti atti:

- a) Deliberazione n.23 del Commissario Straordinario in data 11/09/2015 avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistemi di valutazione e premianti collegati alla performance di cui al D.L gs n° 150/2009", per le P.O. e della deliberazione n.23 del Commissario Straordinario in data 11/09/2015 avente ad oggetto "Sistema di valutazione della Performance del Segretario Comunale";
- b) Deliberazione del Commissario n. 33 del 27.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati.

Nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione del Commissario n.114 del 11.12.2017 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

L'Organismo indipendente di valutazione, Dott. Ambotta Gilberto, con Verbale n. 4 del 09/12/2018, ha proceduto a validare le attività effettuate in anno 2017.

L'andamento del Piano della Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le raccomandazioni rilevate dall'OIV si riassumono nell'invito a:

1. L'approvazione del piano della performance entro il 31/1 dell'anno di riferimento e la preventiva richiesta di autorizzazione all'impiego delle risorse relativamente agli obiettivi ex art.15 c.2 del CCNL 1.4.1999;
2. L'obbligo di pubblicazione ai sensi D.Lgs. 33/2013 ed aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", oltre al rispetto del Piano Anticorruzione;
3. Di essere informato sull'utilizzo delle Risorse destinate al Fondo delle risorse decentrate per le politiche del personale, sul rispetto dei limiti di spesa previsti dalle varie normative in materia di personale, tra cui il D.L. 78/2010 e la spending review.
4. Riguardo il ciclo della performance si richiede una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;
5. La necessità di migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
6. In relazione alla normativa in materia di trasparenza ed anti-corrruzione si chiede di darne sistematica attuazione, prevedendo un'adeguata organizzazione e formazione delle risorse umane, con la finalità di ottenere un costante e corretto aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", rendendo disponibili in formato aperto i dati inseriti;
7. Per quanto attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
8. Di effettuare più riunioni periodiche con il personale gestito, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;
9. Prima di procedere con la liquidazione ad approvare in Giunta Comunale e successivamente a richiedere la validazione al sottoscritto della relazione finale sulla performance 2017.

Performance Organizzative

ANNO 2017

Unità Organizzative:

AREE AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA-SOCIALE-TECNICA

Responsabili: Porcu Maria Domenica – Morisano Giovanni Maria

Si evidenziano a consuntivo i risultati raggiunti in anno 2017 con riferimento all'obiettivo di performance organizzativa assegnato con Deliberazione 114 del 11/12/2017

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – obiettivo trasversale

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni e aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.L.gs 33/2013).
RISULTATO ATTESO	Inserimento dati mancanti E aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.L.gs 33/2013).
RISULTATO RAGGIUNTO	Il processo è stato avviato con l'acquisizione del software gestionale Gazzetta Amministrativa Gestione Amministrazione Trasparente. Riscontro positivo in merito alla completezza dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione al fine di garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo.
RISULTATO ATTESO	E' stata altresì prevista la formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	Controlli effettuati regolarmente senza segnalazioni. I dipendenti hanno pertanto partecipato al corso di formazione finalizzata all'acquisizione delle conoscenze utili in materia di anticorruzione

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Collaborazione e assistenza al Segretario Comunale e agli organi politici.
-------------------------	--

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISULTATO ATTESO	Si è riscontrata una collaborazione positiva e costante tra il Segretario Comunale e gli organi politici
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state realizzate le attività programmate

Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa: SETTORE SOCIALE/AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

Responsabile: DOTT.SSA PORCU MARIA DOMENICA.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 114 del 11/12/2017

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza amministrativa: garantire la pubblicazione di tutte le informazioni relative all' Area Funzionale, in particolar modo: disposizioni generali, personale, performance, consulenti e collaboratori, sovvenzioni e contributi,altri contenuti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Adeguatamente raggiunto, sito istituzionale adeguatamente aggiornato e visitato quotidianamente dai cittadini.
INDICATORI	Riscontro positivo in merito all'utilizzo della modulistica presente e alla divulgazione delle notizie del comune
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: OLMI GIUSEPPINA.</i>

TITOLO OBIETTIVO	OBIETTIVI EX ART.15 COMMA 2 CCNL 1/4/99 PROGETTO RELATIVO AD OBIETTIVO SPECIFICO Responsabile Settore. Dott.ssa Maria Domenica Porcu.
RISULTATO RAGGIUNTO	Manifestazione Autunno in Barbagia – Cortes Apertas 2017 Adeguatamente raggiunto anche sentiti gli interventi dell'ASPEN di Nuoro. La manifestazione ha ottenuto un notevole aumento di presenze rispetto agli anni precedenti, portando dei riscontri economici all'intera comunità.
INDICATORI	Riscontro positivo per la promozione turistica del paese e per la partecipazione di associazioni, cittadini ed espositori che hanno collaborato alla riuscita della manifestazione di importanza regionale e nazionale.

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: OLMI GIUSEPPINA.</i>
----------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la gestione amministrativa dei progetti per gli inserimenti lavorativi finanziati dal comune, dalla regione e dallo stato e con l'inserimento nella comunità Austese di soggetti provenienti da altri stati.
RISULTATO RAGGIUNTO	Positivo nonostante le richieste sono sempre in aumento a seguito delle difficoltà economiche dei cittadini.
INDICATORI	Trattasi di aiuti concreti con risoluzione di problematiche reali.
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: FRONGLA GIOVANNA.</i>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la gestione efficiente dei procedimenti relativi al diritto allo studio comprese le liquidazioni dovute agli aventi diritto.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato raggiunto.
INDICATORI	Soddisfaccimento dell'utenza.
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: PITZERI BENEDETTO.</i>

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Garantire e predisporre gli atti relativi al nuovo Bilancio armonizzato e la nuova contabilità sulla base delle normative vigenti.
RISULTATO RAGGIUNTO	Alla data del 31 DICEMBRE 2017 l'iter si è concluso positivamente.

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICATORI	Si è avuto un miglioramento dell'assetto finanziario e contabile dell'ente
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: OLLA ENRICA.</i>

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Gestione del Personale e di tutti i procedimenti amministrativi della Contrattazione Decentrata per l'Anno 2017. Valutazione del Personale. Organizzazione dei Servizi e Interscambiabilità tra Settori. Anticorruzione e Trasparenza: Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti e gestione delle pratiche amministrative dell'Ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato raggiunto.
INDICATORI	Soddisfaccimento dell'utenza.
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: PIRAS LORENZINA</i>

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Unità Organizzativa: SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E VIGILANZA
GIOVANNI MARIA MORISANO – DAVIDE FADDA – PIERO SECCI.

Dirigente/Responsabile: GEOMETRA GIOVANNI MARIA MORISANO.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 114 del 11/12/2017.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire l'avvio regolare del nuovo servizio SUAPE
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Servizio è partito regolarmente e sono state seguite quotidianamente tutte le attività relative e definite tutte le pratiche pervenute.
INDICATORI	Il servizio è positivo e le attività inerenti il SUAPE hanno funzionato.
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: GIOVANNI MARIA MORISANO.</i>

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione concludere e liquidare le somme relative alla lingua blu
RISULTATO RAGGIUNTO	Tutte le somme sono state liquidate e rendicontate alla RAS.
INDICATORI	Gli Operatori Agro-Pastorali hanno espresso un giudizio positivo.
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: DAVIDE FADDA.</i>

COMUNE DI AUSTIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il coordinamento degli operai dei cantieri comunali del servizio sociale e gestire il trasporto dei rifiuti all'Ecocentro.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato raggiunto in quanto gli operai hanno collaborato positivamente e l'Ecocentro funziona regolarmente.
INDICATORI	Un miglior controllo e pulizia degli spazi e delle strade pubbliche.
NOTE/COMMENTI	<i>Unità Organizzativa: PIERO SECCI.</i>

I sottoscritti, visto quanto precede, attestano il pieno raggiungimento degli obiettivi programmati.

Austis 15/07/2019

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/SOCIALE/FINANZIARIO
F.TO Porcu Maria Domenica

RESPONSABILE UFF TECNICO
F.to Morisano Giovanni Maria

SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Piras Lorenzina



Comune di Austis

(Provincia di Nuoro)

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUAZIONE

Al Sindaco del COMUNE

di AUSTIS

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di AUSTIS (NU), nominato con delibera della Giunta Esecutiva della Comunità Montana del Gennargentu-Mandrolisai n. 47 in data 07/11/2017, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere ANAC n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la "Relazione sulla performance 2017" approvata dall'Amministrazione in data 15/07/2019 con atto giuntale n.57, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2017, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, alla rilevanza degli obiettivi rispetto alle finalità strategiche del Comune, alla tendenza al miglioramento dei servizi e dei processi operativi e alla correlazione realistica con la quantità e qualità delle risorse finanziarie e umane disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti sul Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dalla Relazione dell'OIV stesso sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni.

L'OIV ha svolto il lavoro di valutazione sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, tenendo altresì conto del grado di conformità, attendibilità e gradualità del processo di adeguamento ai contenuti del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale, come attestati da proprio verbale n.4 del 09/12/2018;

La documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte sono sinteticamente illustrate nel documento allegato, che fa parte integrante della validazione.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida la Relazione sulla performance 2017 del Comune di AUSTIS (NU).

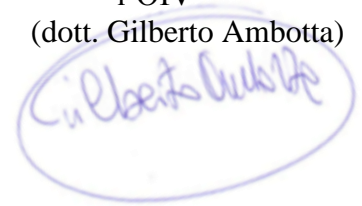
Si invita il Comune di AUSTIS (NU) a pubblicare, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009 e del D.Lgs. n.33/2013, la Relazione sulla performance 2017 e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale nella sezione denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Una sintesi delle motivazioni del processo alla base della decisione è riportata nell'annesso allegato, che costituisce parte integrante del presente documento.

NOTA: il presente documento di validazione è stato redatto ai sensi della delibera 6/2012 della CiVIT /A.NA.C.

li, 25 luglio 2019

l'OIV
(dott. Gilberto Ambotta)



ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017 DEL COMUNE DI AUSTIS

PREMESSA

La Relazione della performance è predisposta dalla Giunta Comunale di AUSTIS ai sensi dell'art. 15, co. 2, let. b) del D. Lgs. 150/2009. La sua validazione costituisce l'atto con il quale l'Organismo Indipendente di Valutazione attribuisce efficacia alla Relazione stessa. Per quanto attiene ai tempi, la compilazione della Relazione dovrebbe essere effettuata entro il 30 giugno, mentre la scadenza della validazione è entro settembre.

L'Anac, in data 14 giugno 2016, ha precisato di riservarsi di stabilire le modalità di consuntivazione del ciclo delle performance dopo l'entrata in vigore del Regolamento di disciplina delle funzioni del dipartimento della funzione pubblica, in materia di misurazione e di valutazione delle performance delle pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art 19 comma 10 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 114 dell'11 giugno 2014.

Ne consegue che la predetta consuntivazione, anche per il 2017, viene effettuata secondo le modalità in atto negli anni precedenti. Pertanto non si è ravvisata la necessità di operare variazioni in termini sia di processo di validazione che di metodologia di verifica. Inoltre, naturalmente, sono rimasti uguali sia i soggetti coinvolti nel processo di validazione, sia il relativo approccio metodologico, sia la forma delle carte di lavoro.

Sono infine rimasti invariati la formalizzazione ed il documento di validazione.

Il presente documento, che fa parte integrante del documento di validazione, viene redatto tenendo conto delle "Linee guida per la validazione da parte degli O.I.V. della Relazione sulla performance (art.14, comma 4, lettera c, del D.Lgs. 150/2009), approvato dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con delibera n.6/2012.

L'art. 14, c. 6, del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che la validazione delle Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di AUSTIS nominato con delibera della Giunta Esecutiva della Comunità Montana del Gennargentu-Mandrolisai n. 47 in data 07/11/2017, ha svolto da tale data sessioni di lavoro, sia tramite incontri personali, sia avvalendosi dell'uso della rete telematica Internet con scambi di posta elettronica per la condivisione di documenti e proposte sulla metodologia, le verifiche da compiere rispetto alla performance 2017 e gli indirizzi da trarne per una migliore elaborazione del Piano e della Relazione sulla Performance per il 2018. Nel corso del processo di valutazione l'OIV ha acquisito ulteriore documentazione che ha integrato e completato le informazioni della Relazione.

Nel corso dell'esame finale dei dati non sono emerse incoerenze o elementi tali da fare dubitare sull'attendibilità dei dati presentati e pertanto l'OIV non ha ritenuto necessario, nel rispetto della

ragionevolezza richiamato dalla delibera CiVIT n.6/2012 procedere ad ulteriori verifiche sui dati stessi tenuto conto della dimensione organizzativa del Comune. Per tali ragioni l'OIV ha espresso il proprio giudizio di sintesi in termini di validazione della Relazione sulla performance 2017 del Comune AUSTIS.

Di seguito sono illustrati con maggiore dettaglio gli elementi a supporto della validazione.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla performance 2017 fornisce un quadro generico delle azioni strategiche previste dal Piano sulla performance 2017 e del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi da parte delle strutture organizzative del Comune.

COMPRENSIBILITA' DELLA RELAZIONE

E' apprezzabile lo sforzo di fornire una Relazione snella, con un linguaggio comprensibile e poco burocratico, per dare conto delle attività fatte.

ATTENDIBILITA' DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA RELAZIONE

Pur non avendo verificato specificatamente la validità delle procedure di informatizzazione, in mancanza del supporto di un sistema di contabilità analitica/sistema di controllo di gestione, l'OIV ritiene che non ci siano elementi che possano mettere in dubbio l'attendibilità e la correttezza dei dati e più in generale delle informazioni riportate nella Relazione sulla performance 2017.

QUALITA' E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Le informazioni contenute nella Relazione forniscono un quadro molto sintetico dell'attività strategica posta in essere dal Comune. La leggibilità delle informazioni dovrebbe essere potenziata anche sui dati generali e, da un uso di indicatori misurabili ai quali poter collegare la valutazione delle prestazioni e dalla disponibilità di dati di comparazione con strutture comunali analoghe. Si auspica in futuro la possibilità di prevedere un'attività di benchmarking, attraverso la ricerca di un set di informazioni comparabili, per comprendere il posizionamento del Comune rispetto a strutture simili. Al fine di migliorare il livello informativo della relazione è altresì auspicabile l'inserimento delle schede obiettivo con la sintetica relazione descrittiva degli indicatori e dei risultati conseguiti.

RISULTATI RAGGIUNTI DALLE STRUTTURE DEL COMUNE DI AUSTIS NEL 2017

Il Piano della Performance 2017, approvato con deliberazione del Commissario n.114 del 11.12.2017. Con i citati atti sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio titolari di P.O. ed al Segretario Comunale gli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie al loro conseguimento, di fatto avviate sin dall'inizio dell'esercizio 2017 e di cui si è tenuto conto ai fini di una valutazione complessiva. Nella relazione sulla performance è rendicontato sinteticamente lo stato di realizzazione degli obiettivi, tutti gli obiettivi di gestione sono stati in gran parte realizzati. A supporto della rendicontazione sono state fornite all'OIV evidenze documentali da parte dei Responsabili di Servizio e dal Segretario Comunale, oltre che illustrazioni verbali in incontri e contatti telefonici dedicati. Sulla base di questa rendicontazione, l'OIV individua alcuni ambiti di miglioramento su cui impegnare le strutture del Comune dal 2018:

- gli obiettivi appaiono spesso generici, con conseguente difficoltà di misurazione dei risultati da raggiungere (target), e in alcuni casi si sostanziano in attività con carattere ordinario;
- i risultati attesi per ogni obiettivo sono sempre poco rappresentativi in termini sia di output (quantità e qualità) sia di eventuali tempi di realizzazione e lasciano spazio a possibili ambiguità nella misurazione del loro grado di attuazione;
- i risultati raggiunti non sono sempre chiaramente quantificati dai Responsabili di Servizio;
- i target da raggiungere andrebbero indicati, laddove possibile, in termini numerici o percentuali;
- la sistematica raccolta di dati e informazioni contabili ed extra-contabile da parte del controllo di gestione consentirebbe di utilizzare il set di indicatori per il confronto e il miglioramento prospettico delle prestazioni sia in termini qualitativi che quantitativi;
- sarebbe auspicabile che i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa, tengano maggiore considerazione, anche attraverso canali di informazione e comunicazione più articolati, sia della fase di individuazione degli obiettivi che di quella di implementazione degli stessi, anche ai fini del perfezionamento del sistema di valutazione della performance individuale;
- l'implementazione del sistema informativo dell'Ente risulta indispensabile e fondamentale ai fini del miglioramento dei processi organizzativi, del livello di trasparenza dell'organizzazione e del raggiungimento di standard di efficienza, efficacia ed economicità della gestione;
- gli obiettivi, i risultati e gli eventuali scostamenti possono essere oggetto di una maggiore esplicitazione per una migliore qualità informativa ed esplicativa della Relazione sulla performance.

MODALITÀ, PRINCIPI DI COMPILAZIONE, LA FORMALIZZAZIONE

Il lavoro svolto ha, in gran parte, "rivisitato" documentazioni già utilizzate, comunque analizzate, o addirittura, compilate dall'Organismo Indipendente di Valutazione stesso nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

Si tratta dei monitoraggi, delle valutazioni, dei controlli della gestione, degli incontri con i responsabili. Il tutto, ovviamente, riesaminato e finalizzato per la validazione.

Sono stati seguiti - come già durante l'anno - i principi di interdipendenza e di obiettività, di diligenza e di riservatezza.

E' stata importante la continuità dei rapporti, delle analisi e dei controlli instaurati con le varie componenti dell'Ente, che hanno facilitato in tutte le fasi inerenti la programmazione, i controlli, la valutazione ed anche, in alcuni casi importanti, la stessa gestione.

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E LA GESTIONE DELLA PREMIALITA'

Il processo di valutazione delle prestazioni applicato nel 2017 fa riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza approvato deliberazione n.23 del Commissario Straordinario in data 11/09/2015, in coerenza con l'applicazione della nuova disciplina prevista dal D.Lgs. 150/2009.

Il contesto di riferimento della Relazione è apparso positivo e funzionale. Pertanto, da un punto di vista generale, si può affermare che l'impostazione, le precisazioni, i dati, ecc. della Relazione stessa sono sicuramente validi e fondati, anche per quanto riguarda le conclusioni positive, che possono essere condivise. Peraltro gli obiettivi, nel loro complesso, sono stati adeguatamente conseguiti.

Ciò non toglie la necessità di procedere ad ulteriori miglioramenti nel campo dell'assegnazione degli obiettivi individuali, degli indicatori, del miglioramento delle funzioni di leadership, dell'innovazione, della consapevole partecipazione di tutti all'innovazione medesima.

In conclusione, l'Organismo Indipendente di Valutazione ritiene che sussistano tutte le condizioni necessarie per la validazione della Relazione della performance, invitando per il futuro l'Ente a rispettare i tempi previsti dalla normativa per l'approvazione del piano delle performance.

L'OIV
(dott. Gilberto Ambotta)

