



COMUNE DI AUSTIS

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 29/07/2019

OGGETTO: Presa d'atto dei controlli interni eseguiti dal Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni: Primo semestre 2019.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di Luglio alle ore 13.00, presso la UFFICIO DEL SINDACO,

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97 c. 4 DLgs 267/2000 il Segretario Comunale SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Premesso che il sottoscritto COMMISSARIO STRAORDINARIO ALCIATOR ALESSANDRO, nella sua qualità di Commissario Straordinario, è stato nominato in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna N.74 del 30.07.2018;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regolamento sui Controlli Interni redatto e approvato dal Consiglio Comunale con delibera N. 01 del 11 gennaio 2013, il quale dispone all'art.2 che il controllo verrà effettuato sul 10% delle determinazioni dei responsabili di servizio;

VISTA la modifica apportata con atto del Commissario Straordinario n.32 del 16/04/2018 per la parte riguardante la percentuale degli atti da sottoporre al controllo;

RILEVATO che il controllo sugli atti dovrà essere effettuato a cadenza semestrale per il 2% delle determinazioni adottate dai responsabili di servizio secondo l'articolo 2 del regolamento vigente sui controlli interni;

VISTO il Verbale n. 2 del 22.07.2019 redatto dal Segretario Comunale sui controlli eseguiti nel secondo semestre 2018 e relativi alla percentuale del 2% degli atti estratti a sorte, riguardanti le determinazioni dei responsabili delle tre aree, rispettivamente: Area Amministrativa-Contabile, Area Tecnico-Manutentiva e Area Socio – Assistenziale, il quale costituisce parte integrante del presente atto, ancorchè non materilmente allegato;

DATO ATTO CHE nel periodo compreso tra il 01.01.2019 e il 30.06.2019 sono state adottate complessivamente 231 determinazioni e sono state stipulate due scritture private

ATTESO che le procedure eseguite risultano regolari, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, della buona amministrazione, della trasparenza, dell'opportunità pur essendo emerse criticità che verranno portate a conoscenza dei responsabili del procedimento e ai responsabili di servizio;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 74 prot. 14917, del 30.07.2018, acquisito al protocollo generale dell'ente al n. 2435/2018, di nomina del Dot. Alessandro Alciator in qualità di Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Austis a far data dal 01.08.2018;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

Di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;

DI prendere atto del verbale n.02 di data 22.07.2019, redatto dal Segretario comunale, riguardante i controlli interni del Comune di Austis, eseguiti sulle determinazioni dei responsabili e sui contratti relativi al primo Semestre 2019, nelle tre aree di rispettiva competenza: Area Amministrativa-Contabile, Area - Tecnico-Manutentiva e Area Socio- Assistenziale, il quale costituisce parte integrante del presente atto, ancorchè non materilmente allegato;

DI prendere atto che non sono state rilevate illegalità nel corso della procedura di controllo, ma sono evidenti delle criticità che Il Segretario ha portato a conoscenza dei rispettivi Responsabili dei Servizi per migliorare la qualità degli atti amministrativi;

Di trasmettere il presente atto unitamente al verbale n. 2 del 22.07.2019 al Commissario Straordinario e al revisore dei Conti;

Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo pretorio on line del Comune di Austis.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **OLLA ENRICA** in data **22/07/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Commissario Straordinario

**COMMISSARIO STRAORDINARIO ALCIATOR
ALESSANDRO**

Il Segretario Comunale

SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 471

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA** attesta che in data 29/07/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

COMUNE DI AUSTIS

PROVINCIA DI NUORO

CONTROLLI INTERNI ANNO 2019 – PRIMO SEMESTRE

VERBALE n. 2 del 22 LUGLIO 2019

Art.3 D.L. n.174/2012, convertito, con modificazioni nella legge n. 213/2012

Verifica regolarità amministrativa determinazioni, contratti ed altri atti ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.01 del 11/01/2013: 2° semestre 2017.Regolamento modificato con delibera Commissariale N 32 del 16.04.2018, con abbassamento della verifica dal dieci al due per cento degli atti da verificare.

L'anno 2019 il giorno 22 del mese di Luglio 2019 alle ore 16,00 in Austis nella sede Municipale, alla presenza del Segretario comunale, Dr.ssa Piras Lorenza e dei testimoni Olla Enrica e Giuseppina Olmi, si procede al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi ai sensi della normativa indicata in oggetto. In particolare: *"Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni di impegno spesa, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili di area. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Il controllo deve avvenire con cadenza semestrale ed è riferito agli atti del semestre precedente. Deve essere effettuato sul 2% di tutti gli atti emanati da ogni responsabile. Gli atti da sottoporre a questa forma di controllo scelti con metodo casuale.*

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state redatte complessivamente n.231 determinazioni delle tre aree: rispettivamente area tecnica, area contabile amministrativa e area sociale.

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state approvate n. 79 determinazioni dell'**Area Tecnica**.

Atto n. **1** sottoposto a controllo (sorteggio Area Tecnica)

Determinazione n. **2** del **22.01.2019**, avente ad oggetto: Liquidazione somme onorari progettazione lavori di ristrutturazione sistemazione e manutenzione straordinaria dell'edificio municipale di Austis-importo € 10.000,00

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare, ma occorre cambiare la forma della redazione dell'atto in quanto deve essere essenziale, logico e non ripetitivo.

Si esprime un sollecito richiamo al controllo della normativa vigente.

Atto n. **2** sottoposto a controllo (sorteggio Area Tecnica)

Determinazione n. **28** del **17/04/2019** avente ad oggetto: liquidazione somme servizio ordinario, saldo 2018/2019 per servizio manutenzione e controllo degli impianti di riscaldamento degli edifici del comune di Austis.

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare, ma occorre cambiare la forma della redazione dell'atto in quanto deve essere essenziale, logico e non ripetitivo.

Si esprime un sollecito richiamo al controllo della normativa vigente.

Atto n. **3** sottoposto a controllo (sorteggio Area Tecnica)

Determinazione n. **48** del **13/05/2019** avente ad oggetto: fatture Telecom con contestuale impegno di spesa relative alle strutture comunali di Austis.

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare, ma occorre cambiare la forma della redazione dell'atto in quanto deve essere essenziale, logico e non ripetitivo.

Atto n. **4** sottoposto a controllo (sorteggio Area Tecnica)

Determinazione n. **70** del **11/06/2019** avente ad oggetto: liquidazione somme alla Comunità Montana per gestione servizio rifiuti.

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare, ma occorre cambiare la forma della redazione dell'atto in quanto deve essere essenziale, logico e non ripetitivo.

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state approvate n. 63 determinazioni dell'**Area Amministrativa - Sociale**

Atto n. **5** sottoposto a controllo (sorteggio Area Amministrativa - Sociale)

Determinazione n. del **30 del 01/04/2018** avente ad oggetto: "di spesa legge 162/98, progetti indiretti mesi di maggio dicembre 2019".

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **6** sottoposto a controllo (sorteggio Area Amministrativa – Sociale)

Determinazione n.**18** del **04/03/2019** avente ad oggetto: liquidazione di spesa di cui alla L. 20/97, mensilità luglio dicembre 2018;

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **7** sottoposto a controllo (sorteggio Area Amministrativa - Sociale)

Determinazione n.**8** del **13/02/2019** avente ad oggetto: Approvazione allegato M generato dalla piattaforma sipso certificazione di spesa anno 2018 e previsioni di spesa anno 2019;.

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state approvate n. 88 determinazioni dell'**Area Amministrativa e personale**

Atto n. **8** sottoposto a controllo (sorteggio Area Finanziaria, Amministrativa e personale)

Determinazione n. 2 del **09/01/2019** avente ad oggetto: Atto di Impegno a favore del Commissario Straordinario Dott. Alessandro Alciator per indennità di carica anno 2019;

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **9** sottoposto a controllo (sorteggio Area Finanziaria, Amministrativa e personale)

Determinazione n. 9 del **14/01/2019** avente ad oggetto: liquidazione contributo economico alla confraternita di Austis facente capo alla Parrocchia Santa Maria B.V. Assunta per la realizzazione della manifestazione "Concerto di Natale";

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **10** sottoposto a controllo (sorteggio Area Finanziaria, Amministrativa e personale)

Determinazione n. 30 del **07/03/2019** avente ad oggetto: Elezioni Regionali del 24 febbraio 2019 liquidazione del rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli elettori residenti all'estero.

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **11** sottoposto a controllo (sorteggio Area Finanziaria, Amministrativa e personale)

Determinazione n. 69 del **13/05/2019** avente ad oggetto: "liquidazione in favore della Cooperativa Sociale Che Frades di Santulussurgiu della fattura pa 58/2019, relativa al servizio di pulizia dei locali comunali, mese di aprile 2019";

Metodo di campionamento: estrazione casuale atti tramite sistema informatico da applicazione software Affari Generali- Tinn Service.

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Nel primo semestre 2019 non risulta stipulato nessun atto pubblico - amministrativo e sono state stipulate n. 2 scritture private.

Procedutosi al sorteggio risultano estratte le seguenti due scritture private:

N. 1 del 25.03.2019, Registro Scritture private per "lavori di completamento e riqualificazione Aree Pip di austis, importo € 12.265,00".

N.2 del 03.06.2019, del Registro Scritture private per "Affidamento servizio - contributo per interventi sul patrimonio boschivo, importo € 19.659,09.

La procedura risulta regolare, per il rispetto della normativa del settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione, opportunità e rispetto al programma dell'Ente.

Esito controllo: procedura regolare.

I TESTIMONI

(Giuseppina Olmi)

(Olla Enrica)

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI AUSTIS

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 09/03/2020

OGGETTO: PRESA D' ATTO DEI CONTROLLI INTERNI ESEGUITI DAL SEGRETARIO COMUNALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.2 DEL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI: SECONDO SEMESTRE 2019.

L'anno duemilaventi addì nove del mese di Marzo alle ore 12.00, presso la UFFICIO DEL SINDACO,

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97 c. 4 DLgs 267/2000 il Segretario Comunale SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Premesso che il sottoscritto COMMISSARIO STRAORDINARIO ALCIATOR ALESSANDRO, nella sua qualità di Commissario Straordinario, è stato nominato in tale qualità con Decreto del Presidente della Regione Sardegna N.74 del 30.07.2018;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regolamento sui Controlli Interni redatto e approvato dal Consiglio Comunale con delibera N.01 del 11 gennaio 2013 il quale dispone all'art.2 che il controllo verrà effettuato sul 10% delle determinazioni dei responsabili di servizio;

Considerato che successivamente il Regolamento è stato modificato con atto del Commissario Straordinario n.32 del 16/04/2018 per la parte riguardante la percentuale degli atti da sottoporre al controllo, portando la percentuale dei controlli sulle determinazioni responsabili dal 10% al 2%;

Vista pertanto la deliberazione del Commissario Straordinario N.32 del 16.04.2018 con la quale si è provveduto ad apportare la modifica al Regolamento sui controlli interni e nello specifico sull'art. 2 che porta a determinare i controlli delle determinazioni dei responsabili ragion per cui l'estrazione attuale viene eseguita con la nuova percentuale ;

RILEVATO che il controllo sugli atti dovrà essere effettuato a cadenza semestrale per il 2% delle determinazioni adottate dai responsabili di servizio secondo l'articolo 2 del regolamento vigente sui controlli interni, così come attuato nei controlli addietro e per ultimo nel primo semestre 2019;

VISTO il Verbale n. 1 del 02.03.2020 redatto dal Segretario Comunale sui controlli eseguiti nel secondo semestre 2019 e relativi alla percentuale del 2% degli atti estratti a sorte, riguardanti le determinazioni dei responsabili delle tre aree, rispettivamente: Area Amministrativa-Contabile, Area Tecnico-Manutentiva e Area Socio – Assistenziale;

ATTESO che le procedure eseguite risultano regolari, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, della buona amministrazione, della trasparenza, dell'opportunità;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

Di considerare la premessa come parte integrante ed essenziale del presente atto;

DI prendere atto del verbale n.01 di data 02.03.2020, redatto dal Segretario comunale, riguardante i controlli interni del Comune di Austis, eseguiti sulle determinazioni dei responsabili e sui contratti relativi al secondo semestre 2019, nelle tre aree di rispettiva competenza: Area Amministrativa-Contabile, Area - Tecnico-Manutentiva e Area Socio- Assistenziale;

DI prendere atto che non sono state rilevate illegalità nel corso della procedura di controllo.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **OLMI GIUSEPPINA** in data **03/03/2020** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Commissario Straordinario
COMMISSARIO STRAORDINARIO ALCIATOR
ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 158

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SEGRETARIO COMUNALE D.SSA PIRAS LORENZINA** attesta che in data 09/03/2020 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

COMUNE DI AUSTIS

PROVINCIA DI NUORO

CONTROLLI INTERNI ANNO 2019 - SECONDO SEMESTRE

VERBALE n. 1 del 02 Marzo 2020

Art.3 D.L. n.174/2012, convertito, con modificazioni nella legge n. 213/2012

Verifica regolarità amministrativa determinazioni, contratti ed altri atti ai sensi dell'art.2 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.01 del 11/01/2013: 2° semestre 2017.Regolamento modificato con delibera Commissariale N 32 del 16.04.2018, con abbassamento della verifica dal dieci al due per cento degli atti da verificare.

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di Marzo 2020 alle ore 13,30 in Austis nella sede Municipale, alla presenza del Segretario comunale, Dr.ssa Piras Lorenza e dei testimoni Denti Alessia e la Dott.ssa Olmi Giuseppina procede al controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi ai sensi della normativa indicata in oggetto. In particolare: *"Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni di impegno spesa, sui contratti e sugli altri atti adottati dai responsabili di area. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Il controllo deve avvenire con cadenza semestrale ed è riferito agli atti del semestre precedente. Deve essere effettuato sul 2% di tutti gli atti emanati da ogni responsabile. Gli atti da sottoporre a questa forma di controllo scelti con metodo casuale.*

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state redatte complessivamente n. 320 determinazioni delle tre aree: rispettivamente area tecnica territoriale suap, area finanziaria e amministrativa e area socialoculturale e pi demog e elett.

Atto n. **1** sottoposto a controllo (sorteggio Area Tecnica)

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state approvate n. 119 determinazioni dell'**Area tecnica**

Determinazione n.**170** del **28/11/2019** avente ad oggetto: Liquidazione somme – previo impegno spesa urgente – assicurazione automezzo comunale – Ford Ranger - Targa FB 040 WR – periodo Dicembre 2019 – Dicembre 2020, importo complessivo Euro 1.273,50, Polizza n. 444463187.

Metodo di campionamento: apertura casuale del testo dal libro "Governare insieme la Sardegna". Autori: assessore enti locali, finanza e urbanistica Gianvalerio Sanna (Vademecum dell'amministrazione locale).

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **2** sottoposto a controllo (sorteggio Area Tecnica)

Determinazione n.**151** del **08/11/2019** avente ad oggetto: impegno spesa e affidamento servizio progettazione e direzione lavori sicurezza intervento ristrutturazione centro anziani.

Metodo di campionamento: apertura casuale del testo dal libro "Governare insieme la Sardegna". Autori: assessore enti locali, finanza e urbanistica Gianvalerio Sanna (Vademecum dell'amministrazione locale).

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state approvate n. 83 determinazioni dell'**Area Amministrativa - Sociale**

Atto n. **3** sottoposto a controllo (sorteggio Area Amministrativa - Sociale)

Determinazione n. del **119 del 27/11/2019** avente ad oggetto: Liquidazione di spesa per integrazione rette ricovero in istituto periodo giugno – agosto -ottobre 2019 utenti indigenti alla cooperativa "che frades" Santu Lussurgiu.

Metodo di campionamento: apertura casuale del testo dal libro "Governare insieme la Sardegna". Autori: assessore enti locali, finanza e urbanistica Gianvalerio Sanna (Vademecum dell'amministrazione locale).

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **4** sottoposto a controllo (sorteggio Area Amministrativa - Sociale)

Determinazione n.**97** del **14/10/2019** avente ad oggetto: "Finanziamenti straordinari a carattere di urgenza e di inderogabilità" per l'affidamento di minori, anziani e minori stranieri non accompagnati disposti dall'autorità giudiziaria. Msna Sprar Austis anno 2019;

Metodo di campionamento: apertura casuale del testo dal libro "Governare insieme la Sardegna". Autori: assessore enti locali, finanza e urbanistica Gianvalerio Sanna (Vademecum dell'amministrazione locale).

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Nel periodo oggetto di controllo risultano essere state approvate n. 120 determinazioni dell'**Area Finanziaria, Amministrativa e personale**

Atto n. **5** sottoposto a controllo (sorteggio Area Finanziaria e Amministrativa)

Determinazione n.**133** del **11/09/2019** avente ad oggetto: Liquidazione in favore della Ditta Ollsys computer di Nuoro del canone di assistenza Software III trimestre 2019 – fatturav 246E – CIG Z182742358.

Metodo di campionamento: apertura casuale del testo dal libro "Governare insieme la Sardegna". Autori: assessore enti locali, finanza e urbanistica Gianvalerio Sanna (Vademecum dell'amministrazione locale).

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Atto n. **6** sottoposto a controllo (sorteggio Area Finanziaria, Amministrativa e personale)

Determinazione n.**145** dell'**26/09/2019** avente ad oggetto: liquidazione di un contributo economico alla parrocchia beata vergine Assunta di Austis per le attività di animazione svolte in occasione di Cortes Apertas 2019;

Metodo di campionamento: apertura casuale del testo dal libro "Governare insieme la Sardegna". Autori: assessore enti locali, finanza e urbanistica Gianvalerio Sanna (Vademecum dell'amministrazione locale).

Osservazioni: la procedura attivata risulta regolare.

Nel secondo semestre 2019 non risulta stipulato nessun atto pubblico - amministrativo e n. 3 scritture private.

Procedutosi al sorteggio risultano estratte le seguenti due scritture private:

N. 05 del Registro Scritture private del 09 settembre 2019 avente ad oggetto “contratto sotto forma di scrittura privata per l’affidamento dell’intervento di fornitura e messa in opera di n. 21 loculi cimiteriali nel locale cimitero di Austis”, Ditta aggiudicataria e affidataria: S. I. CAL. Srl Unipersonale di Santu Lussurgiu (OR) dell’importo di euro 11.782,49 comprensiva di Iva.

N. 06 del Registro Scritture private del 12 settembre 2019 per “ Contratto sotto forma di scrittura privata per l’affidamento del servizio trasporto scolastico a favore degli alunni del comune di Austis, frequentanti le scuole dell’obbligo con sorveglianza. Anni scolastici 2019-2020. Ditta aggiudicataria Just Sardegna Srl , Zona industriale artigianale Santa Teresa di Gallura, per l’importo complessivo di euro 27.494,544 (Iva compresa).

La procedura risulta regolare, per il rispetto della normativa del settore, dei principi di carattere generale dell’ordinamento ,nonché dei principi di buona amministrazione, opportunità e rispetto al programma dell’Ente.

Esito controllo: procedura regolare.

I TESTIMONI

(Olmi Giuseppina)

(Denti Alessia)

IL SEGRETARIO COMUNALE