



# COMUNE DI AUSTIS

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 07/05/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI ISILI

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di Maggio alle ore 13:00, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente PITZERI BENEDETTO.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PITZERI BENEDETTO	SI
VICESINDACO	COSSU ANNA PAOLA	SI
ASSESSORE	PISANO DAVIDE	--

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale SASSU ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il PITZERI BENEDETTO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 15/07/2019, l'Ente ha adottato il Documento Unico di Programmazione per le annualità 2020/2022;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 52 del 15.06.2020, l'Ente ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per le annualità 2020/2022; Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n. 53, in data 15.06.2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 3 del 14/01/2021 prot. n. 200/2021 con cui il Sindaco assume a sé medesimo la responsabilità del servizio finanziario;

DATO ATTO che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Servizio del Comune di Austis, Benedetto Pitzeri, il quale assume anche la funzione di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e che, a tal fine, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Rilevato che dal primo Novembre 2019 l'Ufficio Finanziario è privo dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1, trasferito in mobilità e mai riassunto;

Considerato che dal 15 Febbraio 2021, l'unica dipendente dell'area finanziaria, è andata in aspettativa;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42";

Dato atto che:

- il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Pitzeri Benedetto responsabile dell'area Finanziaria e Affari Generali;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visto il Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi presso il Comune di Austis, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 01/12/2015;

Vista la Delibera G.C. n. 7 dell'08.03.2021, I.E., con la quale è stato approvato il Piano Fabbisogno Personale triennio 2021/2023 e si proceduto all'approvazione della dotazione organica e ricognizione del personale in esubero.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 17.03.2021, I.E., con la quale è stato approvato il **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;**

**Preso atto che è già stata esperita la procedura di mobilità prevista dall'Art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/30.03.2001, con nota Prot. N. 3343 del 17/09/2020 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale di Roma, e all'ASPAL di CAGLIARI, e che la stessa ha dato esito NEGATIVO;**

Ritenuto, pertanto, che la seconda modalità assunzionale, compatibile con le prescrizioni volte a prevenire il rischio di contagio da Covid-19, e con la programmazione del fabbisogno di personale in corso, sia l'utilizzo di graduatorie di altri enti, nel rispetto delle generali prescrizioni contenute nel Regolamento sull'accesso all'impiego del comune di Austis e al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale

Dato atto, altresì, che la programmazione di fabbisogno di personale prevede:

- che in virtù di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 L. 56/2019 (c.d. legge concretezza), per ragioni di economicità procedimentale e celerità l'Ente intende procedere alle procedure assunzionali mediante utilizzo di graduatorie vigenti e, in subordine, indizione della suddetta procedura concorsuale senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- di avvalersi anche di quanto previsto dal comma 5 sexies dell'art. 3 del D.L. 90/2014, come introdotto dall'art. 14 bis, comma 1 lett. b) del D.L. 28 gennaio 2019 ai fini del computo delle capacità assunzionali facendovi rientrare anche quelle programmate in corso d'anno;

Visto in particolare l'art. 3 comma 6 del **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI approvato con Delibera** di Giunta Comunale n. 10 del 17.03.2021, I.E. che dispone:

**“L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare un bando pubblico di MANIFESTAZIONE di INTERESSE, approvato con Determina dal Responsabile del Servizio, teso a favorire il reclutamento di figure professionali risultate idonee in altri Concorsi e interessate a essere assunte presso il Comune di Austis. Questo procedimento eviterà il dispendio di tempo per reperire graduatorie che quasi sempre sono già state esaurite con assunzioni in altri Enti.”**

*Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare, è stabilito il seguente procedimento:*

*a) a cura dell'ufficio personale sarà pubblicato un avviso per manifestazione di interesse rivolto ai candidati idonei utilmente collocati in graduatorie valide a tempo indeterminato di altri enti del comparto EELL. L'avviso dovrà essere pubblicato per almeno quindici giorni, salve particolari ragioni di urgenza che giustifichino un termine più breve che, comunque, non potrà essere inferiore a sette giorni;*

*b) ricevute le manifestazioni di interesse l'ufficio personale procederà a consultare gli enti indicati dai candidati al fine di ottenere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie detenute;*

Vista la determina n. 18 del 19.03.2021 di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per il posto vacante;

Dato atto che entro la scadenza del 02.04.2021 sono arrivate n. 7 richieste;

Vista la graduatoria stilata in base ai requisiti dei concorrenti;

Vista la Determina n. 31 del 23.04.2021 di approvazione della graduatoria stilata in seguito all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti locali, un posto nel profilo professionale di istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'area-Amministrativa-Contabile, a tempo indeterminato, per n. 30 ore settimanali;

Vista la richiesta di Nulla Osta inviata al Comune di Isili con Prot. N. 1410/2021;

Vista la nota del Comune di Isili pervenuta al Protocollo n. 1857 in data 05.05.2021 con la quale si esprime parere favorevole all'Utilizzo della Graduatoria approvata con Determina Responsabile n. 21 in data 12.08.2020, mediante stipula di apposita convenzione e previo consenso della classificata 2° posto in graduatoria;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali;

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono integralmente richiamate per costituirne parte integrante e sostanziale,

Di approvare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Isili con Determina n. 21 in data 12.08.2020 per il concorso di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, CCNL Funzioni Locali, da assegnare all'area-Amministrativa-Contabile;

Di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Austis per un periodo di quindici giorni;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti successivi per il perfezionamento del procedimento di assunzione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere

RICHIAMATO l'art 134, comma 4, del TUEL e smi;

CON VOTI favorevoli e unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presidente  
PITZERI BENEDETTO

Il Segretario Generale  
SASSU ROBERTO



# COMUNE DI AUSTIS

## AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA E TRIBUTI

### DETERMINAZIONE N. 32 del 11/05/2021

PROPOSTA N. 157 del 11/05/2021

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI DI UNA UNITA' DI PERSONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SERVIZI FINANZIARI", CAT. D1 -.

Premesso che con nota Prot. n. 1410 del 09/04/2021 questa Amministrazione ha richiesto al Servizio Risorse Umane l'assunzione a tempo indeterminato part time (30 ore settimanali) di una unità di personale "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D1, da destinare al Servizio Finanziario – Tributi – Affari Generali – del Comune di Austis, in sostituzione della dipendente incaricata trasferita in mobilità ad altro Comune dal 1° Novembre 2019 e mai riassunta;

Vista la richiesta il data 09.04.2021 Prot. N. 1410, con quale si richiedeva al Comune di Isili l'autorizzazione per poter utilizzare la graduatoria del concorso per Istruttore Direttivo Contabile D1 addetto ai Servizi Finanziari;

Dato atto che per tale assunzione, il Comune di Isili ha deliberato in data 30.04.2021 con Delibera di G.C. n. 26 di autorizzare l'utilizzo della graduatoria del Concorso per Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato limitatamente al 2° nominato della graduatoria di idoneità approvata con Determina Dirigenziale n. 21 del 12.08.2020, come da comunicazione 05.05.2021 Prot. N. 4046, allegando lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Austis;

Richiamata la Delibera G.C. n. 16 del 07.05.2021, I.E., con la quale si è approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria in oggetto;

Rilevato che la Convenzione è stata regolarmente sottoscritta digitalmente fra i responsabili di Servizio dei due Enti in data 10.05.2021 (Austis) e 11.05.2021 (Isili);

Vista la comunicazione prot. n. 4186 dell'11.05.2021, con la quale il Comune di Isili ha trasmesso la convenzione sottoscritta digitalmente dal Responsabile del Servizio Dottor Luigi Podda;

Atteso:

? che l'assunzione avviene per ricoprire il posto vacante in Pianta Organica, in seguito alla mancata riassunzione della Ragioniera trasferita in mobilità dal 1° Novembre 2019 e mai sostituita,

? che è prevista nel piano del fabbisogno di personale dell'ente, approvato in data 07.03.2021 con Delibera G.C. n. 7, la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto ora vacante;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (30 ore settimanali), dal 17 Maggio 2021 disponendo altresì per la stipulazione del relativo contratto di assunzione;

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio al quale fa capo la responsabilità del procedimento, nonché la quantificazione dei conteggi determinati per competenza, dal Responsabile del Servizio;

Visti: - i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti; - il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; - il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; - il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e

ss.mm.ii.; - il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014; - la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Stabilità 2017); - il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;

- lo Statuto Comunale; - il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi; - il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

#### DETERMINA

1. di procedere all'assunzione a tempo INDETERMINATO part time (30 ore settimanali) di una unità di personale "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D1, da destinare al Servizio Finanziario – Tributi – Affari Generali del Comune di Austis, della Dott.ssa MILENA BAIU , classificata al 2° posto nella graduatoria degli idonei per il concorso in oggetto, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in sostituzione della dipendente Enrica Olla trasferita in mobilità dal 1° Novembre 2019 e mai riassunta,
2. di procedere con la Dott.ssa MILENA BAIU alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato di assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale;
3. di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D e Pos. Ec. D1);
4. di dare atto che la quantificazione dei costi derivante dal presente provvedimento è stata determinata per competenza dal Servizio Finanziario;
5. di impegnare, la somma complessiva di €. 21.898,00 (30 ore settimanali) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:  
€. 17.591,00 Cap. 10130101 "Retribuzioni Ufficio Ragioneria"  
€. 4.307,00 Cap. 10130102 "Ritenute";
6. di attivare la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Responsabile del Servizi Finanziario, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 157 del 11/05/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PITZERI BENEDETTO** in data **11/05/2021**

---

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 157 del 11/05/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PITZERI BENEDETTO** il **11/05/2021**.

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 233**

Il 11/05/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **125 del 11/05/2021** con oggetto

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI DI UNA UNITA' DI PERSONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SERVIZI FINANZIARI", CAT. D1 -.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PITZERI BENEDETTO** il **11/05/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.