Comune di Capistrello
Provincia dell'Aquila

COPIA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Seduta in data :	**02/07/2016**	**Atto n.**	**94**

Oggetto:	**MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL TRIENNIO 2016/2018 APPROVATA CON DELIBERA GC N. 31 DEL 12/03/2016.**

L'anno DUEMILASEDICI, addì DUE del mese di LUGLIO alle ore 10:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è regolarmente riunita.

			Presente
1	CICIOTTI FRANCESCO	SINDACO	S
2	SCATENA GELTRUDE	VICE SINDACO	S
3	STATI ANGELO	ASSESSORE	S
4	PERSIA MORENO	ASSESSORE	S
5	SILVESTRI ANTONELLA	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 5 N = Assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario comunale PANELLA ROSANNA

Il Sindaco - presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

Richiamata la delibera gc n. 31 del 12/03/2016 di rideterminazione della dotazione organica triennio 2016/2018, programmazione fabbisogno del personale triennio 2016/2018, piano occupazionale 2016 e ricognizione eccedenze di personale ai sensi dell' art. 33 d. lgs. N. 165/2011 come modificato dall' art. 16 dalla legge n. 183/2011;

Vista la dotazione organica approvata con la suddetta deliberazione che prevede n. 28 posti, di cui 14 coperti e n. 14 vacanti e l' assenza di posizioni dotazionali in soprannumero;

Richiamata la delibera gc. n. 81 del 21/05/2016 con la quale si è preso atto del precetto notificato in data 18/05/2016 avente ad oggetto la reintegra nel posto di lavoro del funzionario di cat. D3 inquadrato nel settore tecnico del Comune di Capistrello;

Considerato che il funzionario di cat. D3 inquadrato nel settore tecnico del Comune di Capistrello è stato effettivamente reintegrato in data 27 maggio 2016, giusta presa d' atto con delibera gc n. 82 del 27/05/2016;

Ritenuto pertanto di dover modificare la dotazione organica per il triennio 2016/2018 confermando la dotazione complessiva di 28 posti, di cui 15 coperti e 13 vacanti come da prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ricordato inoltre come:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l' adeguatezza in relazione agli obiettivi dell' Ente;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l' organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell' art. 42 del d.lgs. 267/2000;
- la programmazione del fabbisogno di personale deve essere strettamente correlata alle previsioni finanziarie pluriennali, ragione per la quale è da riferirsi esclusivamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato a copertura di posti che impegnano gli esercizi finanziari futuri dell' Amministrazione e non si riferisce alle assunzione di personale a tempo determinato, che non sono programmabili nel triennio e che data la particolare natura del rapporto non si proiettano su esercizi finanziari successivi;

Richiamata la propria deliberazione n. 27 del 05/03/2016 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell' Ente che prevede 4 settori: tecnico, finanziario, vigilanza e amministrativo nel quale sono state accorpate l' area demografica ed amministrativa;

Richiamata la delibera gc n. 28 del 05/03/2016 con la quale è stato approvato il regolamento del sistema permanente di misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati:

- l'articolo 1, commi 557, 557-*bis* e 557-*ter*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'articolo 76 del d. l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Considerato che:

- ai fini del calcolo del limite di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, c.557 della l. 296/2006 le varie modifiche intervenute hanno fornito specifiche indicazioni, in più circostanze enucleate dalla magistratura contabile e si ritiene pertanto di agire nel conteggio, ricordando in particolare che i dati da raffrontarsi con l'anno precedente devono essere individuati per aggregati omogenei;

Considerato inoltre che il Comune di Capistrello non incorre nell'anno 2016 nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, come risulta dall'attestazione del Responsabile del servizio finanziario, agli atti comunali che si allega al presente atto deliberativo e gli schemi preliminari del bilancio di previsione 2016/2018 sono improntati al medesimo risultato;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2015 pari ad € 673.412,52 è stata inferiore alla spesa del triennio 2011/2013 determinata in € 700.939,15, come risulta dal prospetto di calcolo agli atti dell'Ufficio personale;
- l'Ente ha provveduto all'adeguamento del proprio ordinamento ai principi previsti dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 per gli Enti locali;
- l'Ente rispetta i tempi medi di pagamento previsti dall'art. 41 del D.L. 66/2014 ma in ogni caso trattasi di vincolo dichiarato incostituzionale ai fini assunzionali con sentenza Corte Cost. n. 272/2015;

Visto l'art. 3, c. 5 del d.l. 90/2014, convertito con l. 114/2014 che prevede che "*negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (...) La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018 (...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile*";

Visto l'art. 1 co. 228 della legge di stabilità 2015 che ha previsto per il triennio 2016/2018 che gli enti soggetti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 25% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Vista la l. 190/2014, in particolare i commi da 420 a 425, che dettano le norme per la ricollocazione del personale delle Province e delle Città Metropolitane;

Preso atto che:

- nell'anno 2015 si sono avute cessazioni di personale a tempo indeterminato per una unità di Cat. A del Settore tecnico ed una unità di Cat. C del Settore finanziario, rapportata ad anno, per complessivi € 58.463,50 (oneri e IRAP compresi) come risulta dal prospetto di calcolo agli atti dell'Ufficio personale e che conseguentemente nel 2016 è possibile procedere ad assunzioni per una spesa massima annua di € 14.615,87 (oneri e IRAP compresi);

- a far data dal 27 maggio 2016 è stato reintegrato il funzionario di cat. D3 inquadrato nel settore tecnico del Comune di Capistrello;

- in data 20/07/2016 scade la convenzione di utilizzazione del personale di cat. D del Comune di Avezzano per il Settore tecnico, di cui non si dispone fin d'ora il rinnovo;

Ritenuto nel presente regime di limitazione delle assunzioni di confermare quanto disposto nella programmazione del fabbisogno del personale 2016/2018, ovvero di utilizzare le risorse disponibili nel limite dell'art. 1, c. 557 della l. 296/2006, per procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile cat. D1 part-time al 44,94 % pari a 16 ore settimanali, vacante, tramite mobilità di personale soprannumerario delle Province e Città Metropolitane e nelle more di procedere ad una assunzione a tempo determinato con attingimento dalla graduatoria vigente;

Ritenuto di dover rideterminare la dotazione organica 2016/2018 come da prospetto allegato, prevedendo quanto segue:

- di prendere atto che in data 20/07/2016 scade la convenzione di utilizzazione del personale di cat. D del Comune di Avezzano per il Settore tecnico, di cui non si dispone il rinnovo;
- di disporre la copertura a tempo indeterminato del posto di funzionario di cat. D3 del Settore tecnico con il personale reintegrato, in esecuzione delle ordinanze emesse dal Giudice del lavoro - Tribunale di Avezzano nell'ambito dei procedimenti RG n. 1336/2014 e n. 1083/2015;
- di disporre l'aumento della dotazione organica del settore tecnico di una unità di cat. C1 e la conseguente riduzione di una unità di cat. C1 della dotazione del settore finanziario;
- - di prevedere la copertura del posto vacante di cat. C1 del settore tecnico con l'attivazione di una convenzione di utilizzazione del personale di altri enti del comparto;

Accertato inoltre che, fermi restando storicizzati i valori stipendiali presi a riferimento per ogni singola categoria giuridica, la presente proposta rispetto alla situazione esistente porta complessivamente le unità di personale compresa quella “assumibile” per ricollocazione del personale delle Province e delle Città Metropolitane, a n. 16 con una spesa a regime di € 677.086,93 riferita all'intervento 1 del Bilancio, compreso l'IRAP;

Considerato che l'art. 1, comma 557 della Legge finanziaria per il 2007, e successive modificazioni e integrazioni, nell' imporre agli enti sottoposti al patto di stabilità interno di garantire la riduzione delle spese di personale e il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, ha inteso, come esplicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che la riduzione sia funzionale e strumentale al rispetto del patto di stabilità interno;

Fatto presente che:

- l'adozione del presente provvedimento è oggetto di consultazione delle organizzazioni sindacali come previsto dall'art. 6 del d.lgs. 165/2001, che sono state appositamente informate preventivamente ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1° aprile 1999, prot. n. 1376 del 02/03/2016, senza alcuna osservazione;

- è stato acquisito sul presente atto il parere del revisore dei conti dr. Gianluca Di Blasio con verbale prot. n. 4626 del 02/07/2016;

- il programma di fabbisogno e piano occupazionale, approvato con delibera gc n. 31 del 12/03/2016, vengono annualmente ridefiniti dalla Giunta per trovare coerenza con il Bilancio di previsione e con il PEG, fatte salve eventuali e successive modifiche che possono intervenire anche in corso dell'anno stesso;

Visti:

- la delibera CC n. 18 del 22/04/2016 di approvazione del bilancio finanziario 2016/2018;

-la delibera gc n. 78 del 13/05/2016 di approvazione del PEG e degli obiettivi gestionali 2016;

- lo statuto, il regolamento comunale di contabilità e il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- la l. 68/1999;

- i vigenti contratti del comparto EE.LL.;
- la l. 368/2001;

Acquisiti i pareri di cui all' art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare le premesse al presente atto deliberativo;
2) di modificare la dotazione organica 2016/2018 approvata con delibera gc n. 31 del 12/03/2016 come da prospetto allegato;

3) di dare atto che la dotazione organica consta di un numero totale di 28 posti, con n. 16 posti finanziati nel triennio, oltre alle convenzioni di utilizzazione di personale di altri enti per la copertura del posto vacante di Cat. D del settore vigilanza e del posto di cat. C, istituito con la modifica della dotazione organica di cui al punto 2 del presente deliberato, a far data dal 21/07/2016 solo dopo che sia cessata la convenzione di utilizzazione del personale di cat. D del Settore tecnico, per un totale complessivo di € 677.086,93 riferita all' intervento 1 del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 compreso l' IRAP;

4) di confermare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 approvata con la delibera gc n. 31 del 12/03/2016;

5) di dare atto che la spesa del personale, calcolata secondo le previsioni dell' art. 1, commi 557, 557-*bis* e 557-*ter* l. 296/2006, è pari ad € 677.086,93 per l' anno 2016, che raffrontata con la spesa del triennio 2011/2013 per aggregati omogenei pari ad € 700.939,15, rispetta il limite di cui all' art. 1, c. 557 della stessa legge;

6) di dare atto che le previsioni degli stanziamenti di bilancio 2016/2018 relativi alla spesa del personale saranno oggetto di adeguamento con la prossima variazione di bilancio;

7) di confermare che il limite della spesa flessibile del Comune di Capistrello è pari ad € 35.391,65.

8) di dare atto che la spesa per le convenzioni di utilizzazione di personale di altri enti, stipulate ai sensi dell'art. 14 CCNL 2004, non impatta con i limiti posti alle assunzioni di personale a tempo determinato;

9) di confermare che a seguito della verifica effettuata in merito alla ricognizione annuale prevista dall' art. 33, c. 1 del d.lgs. 165/2001 il Comune di Capistrello non ha situazioni di soprannumero né eccedenze di personale e non deve pertanto avviare procedure di esubero dipendenti;

10) di fornire con il presente provvedimento atto di indirizzo per il responsabile dell' ufficio personale al fine di procedere, con i successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;

11) di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU;

12) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, c. 4 del d.lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione:

ASSUNTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

A unanimità dei voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

1) Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione sopra richiamata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata votazione e con voti unanimi legalmente espressi,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs n° 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione alla medesima.

Comune di Capistrello
Provincia dell'Aquila

Pareri : ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL TRIENNIO 2016/2018 APPROVATA CON DELIBERA GC N. 31 DEL 12/03/2016.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

PARERE FAVOREVOLE

Capistrello, lì 29/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI DOMENICO RENZA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ARTICOLO 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)

SI ESPRIME IL SEGUENTE PARERE SULLA DELIBERAZIONE IN OGGETTO

PARERE FAVOREVOLE

Imputazione della spesa al capitolo _____ del bilancio in corso.

☐ Gestione competenza anno_____ che presenta sufficiente disponibilità.

☐ Residuo anno _____ che presenta sufficiente disponibilità.

Capistrello, lì 29/06/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DI DOMENICO RENZA

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
F.to CICIOTTI FRANCESCO

Il Segretario Comunale
F.to PANELLA ROSANNA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☑ è stata affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune il giorno 02/07/2016 con il numero 684 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, D.Lgs. 267/2000.

☑ è stata trasmessa in elenco con protocollo , in data ai Sig.ri Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Capistrello, lì _____02/07/2016___

Il Funzionario addetto alla pubblicazione
F.to PERSIA GIANLUCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

☑ è divenuta esecutiva il giorno **02/07/2016**

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4°comma, D.Lgs. 267/2000).

ovvero

☐ diverrà esecutiva il giorno

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134,3°comma, D.Lgs. 267/2000).

Capistrello, lì _____02/07/2016____

Il Segretario Comunale
F.to PANELLA ROSANNA

PROSPETTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA 2016/2018

Settore	Servizi	Uffici	Categ.	N. Posti	Profilo professionale	Coperti	Vacanti	Dipendenti in esubero
Tecnico	-Edilizia pubblica e privata; -Catasto e Urbanistica; -Lavori pubblici ed Espropri; -Tutela Ambiente e servizi ecologici; -Servizi cimiteriali; -Sicurezza e prevenzione; -Viabilità e assetto del territorio; -Gestione demanio e -Patrimonio; -Protezione Civile; -Progettazioni; -Manutenzioni;	Lavori pubblici Edilizia ed urbanistica	D3 C B3 B A	1 3 1 5 2	Funzionario Istruttore Collaboratore prof. Collaboratore Operatore	1 2 0 3 1	0 1 1 2 1	0 0 0 0 0
Finanziario	Servizio finanziario; Programmazione e Bilancio, Rendiconto della gestione; Economato Gestione PEG/PRO e controllo di gestione; Gestione del personale; Tributi ed entrate comunali; Gestione del personale; Inventario.	Ragioneria Tributi Personale	D C B3 B	1 1 1 1	Istruttore direttivo Istruttore Collaboratore prof. Collaboratore	== == == 1	1 1 1 ==	0 0 0 0
Vigilanza	Vigilanza territorio notifica atti, pubblicità e pubbliche affissioni, passi carrai, occupazione di suolo pubblico, randagismo.	Polizia locale	D C	1 4	Istruttore direttivo Istruttore	== 1	1 3	0 0
Ammini- strativo	Servizi statistici, elettorale e demografici; Affari legali e contenzioso; Istruzione, cultura e turismo; Urp e Protocollo informatico e archiviazione atti; Segreteria, istruttoria atti e pubblicazioni albo on line; Servizi sociali; Contratti; Acquisti per uffici comunali Autentica atti e documenti Commercio e attività produttive	Segreteria Demografico ed elettorale Commercio	D3 C B3 B3	1 3 2 1	Funzionario Istruttore Coll.re /Autista scuolabus Collaboratore	1 2 2 1	0 1 0 0	0 0 0 0
Totale				28		15	13	0