



COMUNE DI CAPISTRELLO

● Medaglia D'Oro al Merito Civile

Provincia dell'Aquila



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI. ANNO 2016

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo stipulato in data 31/03/1999 Richiamato il vigente regolamento interno per la disciplina delle progressioni economiche;

Richiamata la propria determinazione n° 16 R.G. del 13/01/2017 con la quale si avviava la suddetta procedura per la formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2016 e si approvavano i relativi atti propedeutici;

AVVISA

Che è indetta la procedura selettiva interna diretta alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni orizzontali per l'anno 2016 secondo le modalità previste nel citato regolamento comunale e di seguito riportate.

Le progressioni economiche consistono nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento acquisendo quote di retribuzione fissa e costituiscono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione.

Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi e per una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno un'anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a due anni.

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 55% del personale candidato per ogni categoria alle progressioni di carriera. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non hanno maturato l'anzianità richiesta e coloro che sono nella ultima posizione di progressione economica nella categoria.

I REQUISITI

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nel Comune di Capistrello, che hanno un'anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica non inferiore a due anni.



Ai fini della progressione immediatamente successiva a quella posseduta è comunque richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione un'anzianità di servizio di trentasei mesi riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di selezione.

Nel calcolo della anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto.

LA PROCEDURA

I dipendenti interessati possono presentare apposita istanza di partecipazione indirizzata al Segretario Comunale e secondo il modello allegato entro dieci giorni depositando la stessa all'Ufficio Protocollo.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del suddetto termine il Segretario Comunale assegna il punteggio di ciascun dipendente tenendo conto delle schede di valutazione relativa all'anno precedente.

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima dello 80% ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni del triennio precedente.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano d'età.

Il Segretario comunale forma la graduatoria per ogni categoria. Tale graduatoria, in cui sono indicati il punteggio complessivo, viene approvata con apposita determinazione del responsabile del servizio personale e a cura dello stesso pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003.

Capistrello 13/01/2017



Il Responsabile Area Amministrativa

Servizio Personale

Rag. Renza Di Domenico