

Allegato A)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 E S.M.I. DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI – Cat. D Pos. Ec. D1.

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 39 del 19/04/2017 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale (periodo 2017-2019);
- della deliberazione di G.C. n. 60 del 20/06/2017 avente per oggetto “Atto d'indirizzo per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1 e s.m.i. del Tuel per la figura di Responsabile del Settore Lavori Pubblici”;
- della determinazione del Responsabile del Settore amministrativo n. 167 del 24/06/2017 di indicazione della selezione e di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei curricula professionali e successiva selezione pubblica per colloquio per l'individuazione di una unità di personale categoria giuridica D posizione economica D1 profilo professionale Istruttore direttivo Tecnico, a cui conferire la responsabilità del Settore Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 110 comma I del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico a tempo determinato e part – time , ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 conferito con decreto sindacale, è di anni uno, a decorrere dalla stipula del contratto ed è rinnovabile fino a scadenza del mandato elettorale previsto nel 2020. L'incarico stesso ha termine con la cessazione dell'incarico del Sindaco ovvero anche anticipatamente in caso di reperimento di analoga figura mediante assunzione a tempo indeterminato, salva la possibilità di confermare l'incarico qualora ritenuto opportuno in sede di accordo finalizzato alla convenzione; Gli effetti del decreto sindacale di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore. L'eventuale revoca dell'incarico, comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D , Pos. Ec. D1, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, il tutto rapportato al contratto part-time (50%), come previsto dal CCNL Enti Locali.

Inoltre il Sindaco, con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Settore Lavori Pubblici" con la relativa retribuzione di posizione per 13 mensilità;

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Settore tecnico nel cui ambito rientrano i servizi e le attività inerenti le seguenti materie: lavori pubblici ed espropri, manutenzioni, gestione dei beni patrimoniali e protezione civile. Al soggetto incaricato sarà altresì affidata la responsabilità dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) nonché la responsabilità di eventuali uffici comuni per gestioni in forma associata.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati, le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del D.lgs 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione .

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune con delibera gc n. 12 del 03/02/2017 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici e l' iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;

5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
10. titolo di studio: diploma di Laurea (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) in Ingegneria o in Architettura;
11. abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
12. comprovata **esperienza professionale per almeno cinque anni**, derivante dall'aver esercitato attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente in qualità di responsabile di Servizi tecnici presso enti locali territoriali (Regione, Provincia e Comuni);
13. conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003.

(*) La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2017** la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Capistrello- Piazza Municipio snc - 67053 (AQ), che la stessa

contiene i documenti per la selezione in parola “*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico a tempo determinato e part-time di responsabile Settore Lavori Pubblici*”;

La domanda dovrà essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire al protocollo dell’ente, a pena di esclusione, entro i 3 giorni successivi a quello di scadenza;
- consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Capistrello negli orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo pec all’indirizzo: info@pec.comunc.capistrello.aq.it , In tale caso, ai sensi dell’art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni. In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta di consegna di cui all’art. 6 del DPR n.68/2005.

Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art.2, comma 1 dello stesso DPCM. L’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all’aspirante candidato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi causa, entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione (fatto salvo quanto specificato per l’invio a mezzo servizio postale). Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l’inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) il luogo e l’indirizzo di residenza anagrafica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) il godimento dei diritti politici;
- f) l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) l’assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- h) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
- i) l’idoneità fisica allo specifico impiego;

- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- m) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Università è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- n) la patente posseduta;
- o) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto;
- p) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- q) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- r) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Alla domanda deve essere allegato, **a pena di esclusione**, il Curriculum formativo del candidato debitamente sottoscritto e gli attestati di servizio svolto presso enti locali territoriali, in qualità di Responsabile di Servizi tecnici. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale. **L'omissione della firma sulla domanda e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del settore amministrativo – servizio personale, ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;

- la mancanza di sottoscrizione in calce alla domanda ovvero la mancanza della firma digitale in caso di istanza inviata a mezzo PEC;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.capistrello.aq.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso " con esclusione di ogni altra forma.

VALUTAZIONE:

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL, la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame del *curriculum vitae* e colloquio da una Commissione formata dal Segretario comunale di Capistrello – e da due membri, anche esterni al Comune, dopo il termine di scadenza delle domande e previa istruttoria delle domande pervenute da parte del responsabile del procedimento.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1- percorso professionale;
- 2- curriculum professionale;

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione **curriculare precede l'esperimento di un colloquio** da effettuarsi, successivamente, **(il giorno 24/07/2017 alle ore 9,00)** con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale. Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae per un massimo di 40 punti;
- 2) la valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 60 punti;

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 40 PUNTI)

a) Titoli di studio - Max 20 punti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale: 5 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
- Master Universitario: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
- Dottorato di ricerca: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
- Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire: 2 punti per ogni titolo.

b) Esperienze pregresse nei settori attinenti l'incarico da ricoprire - Max 20 punti:

- Esperienza lavorativa presso P.A.: 2 punti per ogni anno di servizio;
- Esperienza lavorativa presso aziende private: 1 punto per ogni anno di esperienza: Max 5 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

Il colloquio è finalizzato:

- al riscontro della preparazione professionale-culturale in materia di ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, appalti di lavori pubblici, di forniture beni e servizi, delle manutenzioni, degli espropri e della documentata conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti a tali settori;
- all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Saranno oggetto di accertamento la conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Una volta effettuata la selezione la Commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei, al Sindaco per la nomina.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO :

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune di Capistrello.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali avrà la durata di anni uno circa e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro a cura del responsabile del Servizio personale, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto anticipatamente anche in caso di favorevole conclusione dell'iter di assunzione di una analoga figura a tempo indeterminato.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO :

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001. e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

E' pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.capistrello.aq.it/> .

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile del procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Amministrativo Rag. Renza Di Domenico – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0863/4584220

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Capistrello nonché sull'Albo pretorio on-line.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Capistrello per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

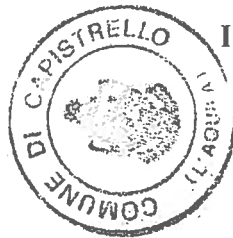
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capistrello con sede in Capistrello (AQ) Piazza Municipio snc ed il Responsabile del trattamento dei dati relativamente agli adempimenti della predetta selezione è la Rag. Renza Di Domenico.

Allegati alla domanda:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo-professionale, datato e firmato, che riporti in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dal presente avviso;
3. attestati di servizio presso enti pubblici territoriali e/o aziende private.
4. altro utile.

Capistrello li 24 giugno 2017



**Il Responsabile del Settore Amministrativo
Rag. Renza Di Domenico**

Allegato B)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Capistrello, ai sensi dell'art. 110 , 1° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part-time, in dotazione organica per anni 1, rinnovabile per la durata del mandato amministrativo in corso.

*Al Comune di Capistrello
Piazza Municipio snc - 67053 (AQ)*

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza – Via/Piazza

n°

Città

Indirizzo mail

Numero telefono fisso

Numero telefono cellulare

Cittadinanza italiana (si-no)

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a

Motivi della non iscrizione

Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR n. 3/57;

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito in data _____
_____ presso _____ con la seguente
votazione _____ ;

Di possedere *abilitazione professionale* _____ .

Di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli indicati dall'Avviso di selezione;

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nell'area dei servizi o in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste:

Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto

ENTE	PERIODO	FUNZIONI SVOLTE
------	---------	-----------------

Di autorizzare il Comune di Capistrello al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Attestati di servizio svolto presso enti locali territoriali, in qualità di Responsabile di Servizi tecnici;
- c) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- d) La seguente documentazione aggiuntiva

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA