



COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile



COMUNE DI CAPISTRELLO (AQ)

Provincia dell'Aquila

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2018	III	11	

Prot.n.	809	Del	02/02/2018
---------	-----	-----	------------



Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DIPENDENTE.

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo stipulato in data 16/12/2016;

Richiamato il vigente regolamento interno del sistema permanente di misurazione e valutazione della performance che detta la disciplina della valutazione ai fini della progressione economica;

Richiamata la propria determinazione n° 49 del 01/02/2018 con la quale si avviava la suddetta procedura per la formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni orizzontali e si approvavano i relativi atti propedeutici;

AVVISA

Che è indetta la procedura selettiva interna diretta alla formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni orizzontali del personale dipendente del Comune di Capistrello secondo le modalità previste nel citato regolamento comunale e di seguito riportate.

Le progressioni economiche consistono nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento acquisendo quote di retribuzione fissa e costituiscono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione.

Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi e per una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che hanno già raggiunto la soglia massima e/o che hanno un'anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica inferiore a due anni.)

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 55% del personale candidato per ogni categoria alle progressioni di carriera. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non hanno maturato l'anzianità richiesta, coloro che sono nella ultima posizione di progressione economica nella categoria e i dipendenti ai quali è stata irrogata una sanzione disciplinare nel corso dei due anni precedenti.

I REQUISITI

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nel Comune di Capistrello, che hanno un'anzianità di inquadramento nella categoria o nella posizione economica non inferiore a due anni.

Ai fini della progressione immediatamente successiva a quella posseduta è comunque richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione un'anzianità di servizio di 2 anni riferiti al 31 dicembre 2016 nella categoria e nella stessa posizione economica presso il Comune di Capistrello.



Nel calcolo della anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi solo i periodi prestati come dipendente a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Capistrello.

LA PROCEDURA

I dipendenti interessati possono presentare apposita istanza di partecipazione indirizzata al Responsabile del personale e secondo il modello allegato entro il 28 febbraio 2018 depositando la stessa all'Ufficio Protocollo.

La progressione economica orizzontale si realizza nel rispetto dei seguenti criteri analiticamente dettagliati dall'art. 5 del CCNL del 31/03/1999 per ogni categoria del personale, nonché delle previsioni di cui al D. Lgs n. 150/2009 e delle procedure e dei criteri stabiliti nel regolamento sul sistema permanente di valutazione approvato con delibera gc n. 28 del 05/03/2016 e nel CDI 2016/2018 stipulato in data 16/12/2016:

- impegno e qualità della prestazione individuale nel biennio precedente (anni 2015 e 2016), rilevati dal sistema permanente di valutazione (media del punteggio ottenuto nell'ultimo biennio con le schede di valutazione della performance);
- sviluppo delle competenze professionali complessivamente valutate nel medio periodo, esigibili in relazione al profilo professionale e individuate con le declaratorie riportate nell'allegato A) del CCNL del 31/03/1999, che descrivono le mansioni e il contenuto professionale propri della categoria di appartenenza.
- esperienza acquisita nella medesima categoria come dipendente del Comune di Capistrello.
- titoli posseduti e arricchimento professionale (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione ecc...).

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito nella scheda di valutazione il punteggio più alto all'interno della categoria, in sequenza fino ad esaurimento dei posti previsti per le progressioni economiche orizzontali.

A parità di punteggio prevale il dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica. In caso di ulteriore parità prevale il dipendente più anziano di età.

La valutazione ai fini della progressione economica orizzontale è effettuata dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti titolari di posizione organizzativa, e dai Responsabili di settore per gli altri dipendenti.

Le graduatorie sono formulate in base alla valutazione delle prestazioni individuali e dei risultati conseguiti, determinati con la schede del sistema di valutazione vigente, differenziata per categoria di appartenenza e con le decorrenze definite nel CDI.

La PEO sarà attribuita agli aventi diritto fino ad esaurimento del fondo destinato in sede di CDI a copertura dei posti previsti per ogni categoria dalla tabella di seguito allegata:

Categoria	In servizio	Progressioni previste	Categoria	In servizio	Progressioni previste
A1 – A5	1	=			
B1 – B7	4	3	B3 – B7	3	2
C1 – C5	5	=			
D1 – D6	1	=	D3 – D6	2	=



La PEO non avrà effetto retroattivo e pertanto decorrerà dalla data di approvazione della relativa graduatoria da parte del Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Personale forma la graduatoria per ogni categoria. Tale graduatoria, in cui sono indicati il punteggio complessivo, viene approvata con apposita determinazione del responsabile dal competente responsabile del settore e a cura dello stesso pubblicata all'albo pretorio per almeno 15 giorni. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003.

Capistrello li 02/02/2018



Il Responsabile Settori

Amministrativo e Finanziario

Servizio Personale

F.to Rag. Renza Di Domenico