



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



OGGETTO: Avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del d.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time (18 ore settimanali) nel profilo di Istruttore tecnico - Settore Lavori pubblici - cat.C posizione economica C1.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 13 aprile 2018.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs.n.30/03/2001 n.165 " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art.30 " *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse(art.33 del d.lgs.n.29 del 1993, come sostituito prima dall'art.13 del d.lgs.n.470 del 1993 e poi dall'art.18 del d.lgs.n.80 del 1988 e successivamente modificato dall'art.20, comma 2 della legge n.488 del 1999)*" e l'art.34/bis contenente Disposizioni in materia di mobilità del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 12.1.2018 "*Programmazione fabbisogno del personale 2018/2020*" con la quale, fra l'altro, veniva dato atto di indirizzo al Responsabile del servizio personale al fine di procedere, con i successivi atti di carattere gestionale, alla copertura del posto vacante di Istruttore tecnico - Categoria C – Settore Lavori Pubblici - part time al 50% nel rispetto dei vincoli legislativi;

Visto il D.lgs.n.267/2000;

Vista la legge n.65/1986;

Visti i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi, è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art.34 bis del D.lgs.165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale in disponibilità;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 unità part-time (18 ore settimanali) – Settore Lavori Pubblici – Cat. C posizione Economica "C1" del Contratto Collettivo di Lavoro EE.LL. cui assegnare i compiti propri della categoria C1.

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico - economico sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal CCNL degli Enti Locali e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici.

E' garantita, ai sensi del D.Lgs.vo 11 aprile 2006,n.198 "Codice delle pari opportunità pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii., Legge 12 marzo 1999, n.68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e ss.mm.ii Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e ss.mm.ii. l'assistenza,

Comune di Capistrello - Piazza Municipio, 67053

Telefono 0863.45841 - Fax 0863.4584222 - C.F. e P.Iva 00181790668

Sito Internet: [www.comune.capistrello.aq.it](http://www.comune.capistrello.aq.it) - Pec: [info@pec.comune.capistrello.aq.it](mailto:info@pec.comune.capistrello.aq.it)



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili.

## 1. Requisiti di partecipazione

1. Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. Essere in possesso del Diploma di Scuola Media superiore, maturità quinquennale;
- b. essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Coloro che partecipano alla presente procedura dichiarano, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- c. essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore tecnico posizione funzionale C1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- d. avere una esperienza lavorativa minima di due anni maturata negli Enti Locali con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore Tecnico Cat.C;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f. non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- g. inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h. avere ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando di mobilità;
- i. avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j. possedere comprovata competenza ed esperienza nel Settore Lavori Pubblici. In sede di colloquio darà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, nonché alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali (organi e attività amministrativa);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.214/1990 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Legislazione nazionale e regionale sui lavori pubblici, topografia e costruzione con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edili, stradali ed idrauliche;
- Disciplina della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs.n.81/2008);



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



- Normativa statale e regionale in materia di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture(D.lgs. n.50/2016);
- Disciplina in materia di sportello unico attività produttive;
- Disciplina commissione di vigilanza pubblico spettacolo;
- Disciplina della conferenza di servizi;
- Verifica delle conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata( capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Autocad, Microsoft Office, al programma di navigazione internet Explorer e al programma Outlook Express per la gestione della posta elettronica).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

## **2. Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pena la irricevibilità della domanda.
2. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2018 esclusivamente mediante consegna brevi manu presso l'Ufficio del protocollo dell'Ente ubicato in piazza municipio n.1 Capistrello – ovvero tramite pec, al seguente indirizzo [info@pec.comune.capistrello.aq.it](mailto:info@pec.comune.capistrello.aq.it)
3. I candidati dovranno apporre, in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal DPR n.445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, allegando fotocopia di un documento di identità, in corso di validità. In caso di invio della domanda allegata tramite posta certificata, l'invio della domanda assolve l'obbligo della firma purchè sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine prescritto.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare con uno dei mezzi sopra indicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Il Comune si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



### 3.Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

1. I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
  - a. un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le competenze richieste;
  - b. il nulla osta rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
  - c. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
  - d. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti
  - e. tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
  - f. un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritti dal candidato;
  - g. gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R n.487/94, modificato dal D.P.R.n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n.127 del 15.5.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno inoltre oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domande di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno presentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

### 4.Valutazione dei candidati

1. Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento dal Responsabile del Settore.

2. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula e i documenti presentati, nonché l'espletamento di un colloquio.

3. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a quaranta punti così suddiviso:

1. **TITOLI: MAX Punti 10**
2. **COLLOQUIO: MAX Punti 30**

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito e non di merito è di **10 punti**.

Le categorie di titoli che possono essere valutate e le frazioni del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



## **Titoli di servizio: max punti 7**

- Per ogni anno di servizio: punti 0,50 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione.

## **Titoli di studio: max punti 3**

- Titolo di studio richiesto dalla qualifica conseguito con il massimo dei voti: Punti 2
- Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto attinente alle funzioni del posto: Punti 1

## **Colloquio max Punti 30**

Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione di Valutazione, prima dell'inizio della fase della prova orale, ed in apposita seduta, stabilisce le modalità di svolgimento del colloquio, i criteri e le modalità di valutazione, nonché il numero dei quesiti da porre a ciascun candidato, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà.

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale dell'Ente. È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

4. La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 7 giorni prima.
5. Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## **5. Pubblicazione della graduatoria**

1. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito unitamente alla indicazione del nome del vincitore del concorso sarà approvata con apposita determinazione del responsabile del Settore e verrà pubblicata, sul sito web del Comune di Capistrello per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
3. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.
4. La graduatoria esplica la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

## **6. Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto part-time al 50 % ed a tempo indeterminato mediante stipulazione

di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Locali vigente al momento della assunzione, ed inquadrati nel profilo di Istruttore tecnico Cat.C – posizione economica C1 nel ruolo dell'Ente.



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato dal responsabile del Settore del personale, comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla Stipula del contratto di lavoro e la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura. Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta da parte della Amministrazione di provenienza. Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ente pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

## **7. Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'ufficio del personale mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

## **8. Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso il responsabile del Settore Rag. Renza Di Domenico.

## **9. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul Sito istituzionale del Comune per giorni 10 giorni consecutivi, unitamente all'allegato " fac simile della domanda di partecipazione" ivi scaricabile.

Dalla residenza Municipale 13 marzo 2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
( Rag. Renza Di Domenico)



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



Al Comune di Capistrello  
Piazza Municipio 1  
67053 CAPISTRELLO

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del d.lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 50% di istruttore tecnico Cat.C posizione economica C1 – Settore Lavori pubblici.

Il/La sottoscritto/a.....nato a.....

il ..... Codice Fiscale .....,  
residente in..... alla via.....

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000, del D.P.R. citato, sotto la propria responsabilità

Dichiara

• di essere nato/a a .....di.....prov.....il.....;

• di essere residente a .....Prov(.....in) Via .....

n..... Telefono .....; di essere di stato civile.....;

• di godere dei diritti politici;

• di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. e precisamente presso:.....Sede Legale Via .....

• di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Istruttore tecnico, cat. C posizione economica C1 del C.C.N.L. degli Enti Locali o nella corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione pubblica, giusta tabella ministeriale di equiparazione;

Comune di Capistrello - Piazza Municipio, 67053

Telefono 0863.45841 - Fax 0863.4584222 - C.F. e P.Iva 00181790668

Sito Internet: [www.comune.capistrello.aq.it](http://www.comune.capistrello.aq.it) - Pec: [info@pec.comune.capistrello.aq.it](mailto:info@pec.comune.capistrello.aq.it)



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



•di aver superato positivamente il periodo di prova;

•di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i seguenti servizi:

.....  
.....

( con indicazione delle cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);

•di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;

•di non aver riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione dell'avviso, cui fa riferimento la presente domanda, e non avere procedimenti penali in corso;

•ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....

•di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

•di aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

•di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

•di possedere comprovata conoscenza della normativa inerente il pubblico impiego oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer e dei suoi principali applicativi.

•di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;

•di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda:

.....  
.....

•di consentire l'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali;

•di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;





# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



•di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro verrà regolato normativamente ed economicamente secondo l'inquadramento nella Cat.C posizione economica C1 del CCNL Enti Locali.

## Allegati

- a. curriculum vitae dettagliato in formato europeo, dal quale si evince la competenza ed esperienza nella gestione dei servizi di pubblica utilità;
- b. il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e. titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito.....;
- f. elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;
- g. eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all' art.5 del D.P.R. n.487/94, modificato dal D.P.R. n.693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, delle Legge 127 del 15.05.1997, da cui risulti, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Data

Firma.....( non autenticata)