



# Comune di Capistrello

## Provincia dell'Aquila



### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 8 DEL 25/04/2019

ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

L'anno duemiladiciannove, addì venticinque, del mese di Aprile, alle ore 13.00, presso la sala consiliare della Sede Comunale, il Commissario Straordinario RUFFO MARIA CONCETTA assistito dal Segretario Comunale DOTT. FALCONE CESIDIO, che provvede alla redazione del presente verbale;

**Richiamato** il decreto del Presidente della Repubblica del 22.1.2019 di nomina a Commissario straordinario della Dott.ssa Maria Concetta Ruffo per la provvisoria gestione del Comune di Capistrello fino all'insediamento degli organi ordinari.

#### **Premesso che**

- con verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 14/03/2019 adottata con i poteri del Consiglio comunale, *esecutiva ai sensi di legge*, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2019-2021;
- con verbale di deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 14/03/2019 adottato con i poteri del Consiglio comunale, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

**Richiamati** l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali e agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa e l'articolo 17 del citato decreto che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

**Richiamati** i seguenti artt. del D. Lgs 267/2000 (TUEL):

- a) l'articolo 107, comma 3, con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

- b) l'articolo 109, comma 2, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- c) l'articolo 147, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- d) l'art. 197, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- e) l'articolo 175 comma 5 - quater, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- f) Art. 169. Piano esecutivo di gestione, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1.La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2.Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3.L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Visto** altresì l'articolo 10, comma 1 (Piano della performance e Relazione sulla performance) del d.Lgs. n. 150/2009, ai sensi del quale:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

**Richiamati** i seguenti articoli del Regolamento comunale di contabilità:

a) Art. 10-ter, comma 13: “ *Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva il PEG consistente nella ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.*”

b) Art. 26, comma 1: “*Il piano esecutivo di gestione, inteso quale strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo espresse dagli organi di governo e le funzioni di gestione finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati, spettanti alla struttura organizzativa dell'ente. Esso costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D. U. P.);*”

**Visto** il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 05/03/2016, esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 12/01/2018 avente ad oggetto “*Approvazione dotazione organica triennio 2018//2020 e relativo organigramma. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d. lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.*”, esecutiva, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 01/10/2018, esecutiva, di modifica della precedente, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE URBANISTICA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SETTORE FINANZIARIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE VIGILANZA

**Visti:**

1. il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 18/01/2019 con cui è stato confermato, senza soluzione di continuità e sino a scadenza dell'incarico commissariale, l'incarico di direzione del settore "AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO E FINANZIARIO" del Comune di Capistrello alla Rag. Renza Di Domenico;
2. il decreto Sindacale n. 4 del 04/04/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del settore "URBANISTICA" del Comune di Capistrello all'ing. Romeo Di Felice;
3. il decreto Sindacale n. 07 del 01.09.2018, con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del settore "LAVORI PUBBLICI" del comune di Capistrello all'ing. Romeo di Felice;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato che**, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

**Richiamato** il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

1. "*la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

2. *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
3. *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
4. *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto che**

- a) Il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatti conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- b) la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (PEG 2019)
- c) ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (PEG 2019);
- d) la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 1 della presente deliberazione;
- e) il Piano degli obiettivi e delle performance 2019 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- f) gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- g) il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- h) con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- i) il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
  1. al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
  2. all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e

di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

**Rilevato che** questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

**Dato atto** che il Segretario comunale assicura che:

a) la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata condivisa con i responsabili di servizio e che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate, che risultano adeguate agli obiettivi prefissati e tali da consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

b) il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Acquisito** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

**Vista** la proposta di deliberazione di approvazione del Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance annualità 2019 n. 116 del 24/04/2019;

#### **Visti**

- Il d.Lgs. n. 267/2000;
- Il d.Lgs. n. 118/2011;
- Il d.Lgs. n. 165/2001;
- Il d.Lgs. n. 150/2009;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per 2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019-2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- b) le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
- a) ai dirigenti/titolari di posizione Organizzativa;
- b) all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c1 del T.U.E.L. il Responsabile del Procedimento **DOCT. FALCONE CESIDIO** in data **24/04/2019** ha espresso parere **PARERE FAVOREVOLE**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c. 1 del T.U.E.L. il Responsabile del Procedimento **DOCT. FALCONE CESIDIO** in data **24/04/2019** ha espresso parere **PARERE FAVOREVOLE**.

---

Il Commissario Straordinario  
RUFFO MARIA CONCETTA

Il Segretario Comunale  
DOCT. FALCONE CESIDIO

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 180**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PERSIA GIANLUCA** attesta che il data **23/05/2019** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine.

La Delibera è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno 25/04/2019 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

Capistrello, li 23/05/2019

Il Firmatario dell'Esecutività  
DOCT. CESIDIO FALCONE