



Comune di Capistrello

Provincia dell'Aquila



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 28/01/2020

OGGETTO:	Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020
-----------------	---

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 12.00, presso la sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale. All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CICIOTTI FRANCESCO	--
ASSESSORE	STATI ANGELO	SI
ASSESSORE	DE MEIS ORAZIO	--
ASSESSORE	SILVESTRI ANTONELLA	SI
ASSESSORE	CAPPUCCI EMANUELA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Comunale DOTT. FALCONE CESIDIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28. del 31/12/2019. è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 31/12/2019, l'Ente ha approvato la Nota di aggiornamento al Dup 2020-2022;

Richiamati:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti

con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'articolo 24 "*Ciclo di gestione e piano delle performance*" del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle Performance (PDOP);
- l'art. 197, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visto altresì l'articolo 10, comma 1 (Piano della performance e Relazione sulla performance) del d.Lgs. n. 150/2009;

Visti

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Dato atto che

- la proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2020)
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 1 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020 e gli altri documenti di programmazione

sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 17/07/2019 avente ad oggetto *"Approvazione dotazione organica triennio 2019//2021 e relativo organigramma. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d. lgs. n. 165/2001 e s.m. e i."*, esecutiva, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

	SETTORI		
1	SETTORE AFFARI GENERALI	SERVIZI	
		SERVIZI	
2	SETTORE FINANZIARIO	
3	SETTORE URBANISTICA	
4	SETTORE LAVORI PUBBLICI	
5	SETTORE VIGILANZA	

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 1 del 26/07/2019 con il quale veniva confermato senza soluzione di continuità e sino a scadenza dell'incarico del Sindaco, l'incarico di direzione del Settore "URBANISTICA" all'Ing. Romeo Di Felice;
- il decreto sindacale n. 2 del 26/07/2019 con il quale veniva confermato senza soluzione di continuità e sino a scadenza dell'incarico del Sindaco, l'incarico ad "INTERIM" di direzione del Settore "LAVORI PUBBLICI" all'Ing. Romeo Di Felice;
- il decreto sindacale n. 4 del 04/09/2019 con il quale veniva conferito, senza soluzione di continuità e sino a scadenza dell'incarico del Sindaco, l'incarico di direzione del Settore "FINANZIARIO" alla Dr.ssa Romina Stinellis;
- il decreto sindacale n. 3 del 15/01/2020 con il quale veniva conferito l'incarico di DIREZIONE del SERVIZIO N.1 (stipendi, pensioni, tfr, paghe, etc.) al dipendente Sig.

Vincenzino Masci per tutta la durata del mandato del Sindaco, salvo revoca, e senza soluzione di continuità;

- il decreto sindacale n. 4 del 18/01/2020 con il quale veniva conferito l'incarico di Direzione del SERVIZIO N.2 (Elettorale e Demografico, Statistici, Contenziosi e Affari Legali, Welfare, Commercio e Attività Produttive) alla dipendente Sig.ra Renza Di Domenico, per tutta la durata del mandato del Sindaco, salvo revoca, e senza soluzione di continuità

Vista la proposta del responsabile del Settore Finanziario nota prot. 447 del 23/01/2020 in cui si propone di apportare, in dipendenza di sopravvenute esigenze, alcune variazioni alle dotazioni assegnate;

Visti:

- la proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance 2020
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

LA GIUNTA COMUNALE

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare integralmente la proposta del Responsabile del Settore Finanziario (prot. 447 del 23/01/2020) di apportare alcune variazioni alle dotazioni assegnate;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000 il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020 contenente il Piano degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 lett.a del D. lgs 267/2000 e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D. lgs 150/2009 rappresentato nell'allegato 1, quale parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi ;
3. di dare atto che:
 - a) il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020-2022;
 - b) le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - c) l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

5. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6. di trasmettere il presente provvedimento:

a) ai dirigenti/titolari di posizione Organizzativa;

b) all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Capistrello
Provincia dell'Aquila



Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO:	Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Note:

Capistrello li **28/01/2020**

Il Responsabile del Servizio

DOTT.SSA STINELLIS ROMINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000. sulla deliberazione in oggetto:

PARERE FAVOREVOLE

Note:

Capistrello li **28/01/2020**

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA STINELLIS ROMINA

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Vice Sindaco
STATI ANGELO

Il Segretario Comunale
DOTT. FALCONE CESIDIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 47

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **PERSIA GIANLUCA** attesta che il data **29/01/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio OnLine.

La Delibera è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge