COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al Merito Civile

Provincia di L'Aquila

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Medaglia d'Oro al Merito Civile
Codice fiscale e P.ta I.V.A. 00181790668
Sito Internet : www.comune.capistrello.aq.it

Via Mazzarino, 11 --- Cap. 67053
Tel. 0863 - 4584219 - Fax 0863 - 4584218
E - Mail lavoripubblici@comune.capistrello.aq.it

AVVISO PUBBLICO DI VENDITA

BANDO DI GARA, ASTA PUBBLICA, PER ALIENAZIONE DI BENE IMMOBILE SITO IN CAPISTRELLO

ESPERIMENTO N.3

CIG 99357464FA

PROCEDURA APERTA (ASTA PUBBLICA) PER L'ALIENAZIONE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CAPISTRELLO SITO IN VIA ROMA N.174 (già n.21) IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB. 3 CAT. A3 VANI 4.5

PREMESSA

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 27/08/2016 integrata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 15/10/2016 è stato approvato l'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Capistrello ricadenti nel territorio comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 12/11/2016 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2017 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i., sulla base della Perizia di Stima del responsabile del Settore Tecnico acquisita al protocollo dell'Ente al n.7385 del 07.11.2016.
- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2016 si è approvato il Regolamento in materia di Alienazione di Beni Mobili ed Immobili di Proprietà Comunale.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/11/2019 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2020 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13/02/2021 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2021 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i.

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 13/02/2021 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2021 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17/12/2021 si è approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari relativo all'anno 2022 per il riordino, la gestione e la valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, ai sensi dell'articolo 58 della L.133/08 e s.m.i.
- Con Determinazione del Settore Lavori Pubblici n.19 del 21.02.2021 si è proceduto all'individuazione del bene da alienare -unità identificato catastalmente al fg.48 plla36 sub.3 sita in Via Roma civico attuale n.174- ed all'approvazione dello schema di "avviso" completo di allegati, oltre alla definizione delle forme di pubblicità.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 03.07.2021 si è autorizzato un secondo esperimento della procedura di asta pubblica dell'immobile di cui trattasi con un prezzo a base d'asta ribassato del 15% rispetto al primo esperimento infruttuoso.
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20.06.2023 si è autorizzato un terzo esperimento della procedura di asta pubblica dell'immobile di cui trattasi con un prezzo a base d'asta ribassato del 25% rispetto al primo esperimento infruttuoso.

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI IN VENDITA CON OPZIONE DI RISCATTO

L'immobile in oggetto è collocato all'interno di un complesso edilizio di abitazioni di tipo economico e destinato ad uso residenziale, così come meglio risultanti dall'unita Perizia di stima (prot. 7385 del 07/11/2016).

Tale unità immobiliare è sita nel Comune di Capistrello, in via Roma, ed individuata catastalmente come in premessa.

1. PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo base d'asta per l'alienazione risultato dalla perizia di stima allegata è così fissato:

In cifre: **€ 43'500,00**

In lettere **€ Quarantatremilacinquecento,00**

I prezzi di vendita, sono da intendersi base d'asta al rialzo. Il valore minimo del rialzo d'asta è fissato nella misura dello **0,50 % (zero virgola cinque/percento**).

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore tecnico inquadrato presso il Settore Urbanistica ed il Settore Alta Specializzazione – Unità di progetto:

Ing. Roberta Venditti – p.e.c. info@pec.comune.capistrello.aq.it

3. CONDIZIONI GENERALI

I beni immobili indicati nel presente avviso d'asta vengono venduti a corpo nello stato di fatto e di diritto esistente al momento della gara, con tutte le servitù attive e passive, note ed ignote, apparenti e non apparenti,

continue e discontinue, con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, eccezioni, oneri quali dall'ente posseduti in forza dei suoi titoli di proprietà e di suo possesso.

Il Comune di Capistrello garantisce la piena proprietà, la legittima provenienza nonché la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli e rimane esonerato dal fornire la relativa documentazione

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione di superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente di ben conoscere, nel suo complesso, il lotto per il quale propone la relativa offerta.

I beni posti in vendita risultano inseriti nell'elenco degli immobili da valorizzare che, a seguito della sua pubblicazione, produce effetto dichiarativo della proprietà nonché gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile (effetti della trascrizione degli atti relativi ai beni immobili) e dell'iscrizione del bene in catasto.

Il Comune non rilascerà alcuna ulteriore certificazione impiantistica degli immobili alienati rispetto a quella eventualmente già esistente al momento di pubblicazione del presente Bando, né ulteriori dichiarazioni oltre a quelle previste obbligatoriamente per legge al fine dell'atto di vendita.

Sarà cura dell'aggiudicatario, che accetta lo stato di fatto in cui si trova l'immobile, provvedere a proprie spese alla ristrutturazione necessaria alla conduzione dei locali, incluso lo sgombero del materiale presente, alle spese tecniche connesse, alle spese contrattuali, tributarie, ipocatastali di registrazione e di trascrizione successivamente alla stipula dell'atto di compravendita.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione di persone fisiche, soggetti giuridici ed operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente. L'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla persona fisica partecipante o dal legale rappresentante in caso di soggetto giuridico.

Inoltre, e per maggior precisazione, ai sensi del vigente regolamento comunale, saranno esclusi dalla procedura di asta pubblica i soggetti che:

- Si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali (per i soggetti privati si può dichiarare l'esclusione di coloro che siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto).
- Si trovino in stato d'interdizione giudiziale, legale, fra cui l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e di inabilitazione.
- Siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati fiscali e tributari.
- Siano i Professionisti incaricati di determinare il prezzo o loro collegati.

L'immobile non può essere alienato a società la cui struttura non permette di identificare le persone fisiche e le società che ne detengono la proprietà o il controllo. L'utilizzo di Società anonime aventi sede all'estero determina la nullità dell'atto di trasferimento.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo sulle aree oggetto del presente avviso è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice 50/2016. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali previo appuntamento concordato con il Responsabile del Procedimento da contattare ai recapiti istituzionali dell'Ente, entro il giorno **29.07.2023** e dallo stesso comunicato ufficialmente.

Il sopralluogo può essere effettuato dalla persona fisica e/o rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

6. DEPOSITO CAUZIONALE

Come previsto dal vigente regolamento comunale, all'offerta dovrà essere allegato un deposito cauzionale dell'importo pari al **10%** (dieci/percento) del prezzo offerto, intestato alla tesoreria del Comune di Capistrello, a mezzo di assegno circolare non trasferibile.

Intestazione assegno:	Comune di Capistrello – Piazza Municipio 1; Capistrello (AQ) p.iva: 00181790668 Iban: IT86J0832740500000000002203
Causale:	Cauzione asta vendita immobile di proprietà del Comune di Capistrello fg. 48 plla 36 sub.3

Il deposito cauzionale verrà restituito senza interessi ai non aggiudicatari successivamente alla determinazione di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta, sarà trattenuto quale caparra e a titolo di anticipazione sul prezzo dovuto dallo stesso.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare offerta inviando un plico in busta chiusa ed adeguatamente sigillata, secondo le modalità successivamente specificate, al seguente indirizzo:

Comune di Capistrello
Piazza Municipio, 67053 – Capistrello (AQ)

entro le ore 12:00 del 05.08.2023

La documentazione dovrà essere presentata, riportando il mittente ed in oggetto la dicitura

"PROPOSTA PER L'ACQUISIZIONE DELL'IMMOBILE IDENTIFICATO CATASTALMENTE AL FG. 48 PLLA 36 SUB.3

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice 50/2016.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, di cui sopra dovrà contenere al suo interno 2 buste, anch'esse debitamente sigillate e riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta B: "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa", devono essere contenute, a pena di esclusione e fatte comunque salve le disposizioni successivamente indicate in ordine al soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs.50/2016:

a) La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni redatta preferibilmente secondo l'ALLEGATO 1, sottoscritta in originale e corredata da documento di identità del dichiarante.

   In caso di partecipazione da parte di procuratori essi sono tenuti curatore ad allegare copia conforme all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 della relativa procura notari

   Nel caso di persone fisiche coniugate in regime di comunione dei beni, l'ALLEGATO 1 , deve essere resto anche dal coniuge.

   Le dichiarazioni sono rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di e di tutte le altre condizioni di partecipazione previste dal presente avviso ivi compresa l'assenza dei motivi ostativi di cui all'art. 80 del Codice (anche con riferimento ai soggetti a ciò tenuti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/spedizione lettera di invito).

BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B-Offerta Economica" debitamente sigillata con ogni mezzo idoneo a garantirne l'assoluta ermeticità di chiusura, e controfirmata in tutti i lembi di chiusura, deve essere contenuto, a pena di esclusione:

a) L'offerta economica redatta preferibilmente secondo l'ALLEGATO 2, corredata da marca da bollo da 16,00 € (opportunamente annullata) da applicare nell'apposito spazio predisposto sul modello.

L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta sigillata.

L'offerta deve indicare l'aumento di prezzo espresso in cifre ed in lettere (nel caso di discordanza prevarrà quello più vantaggioso per l'Ente), offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta.

I prezzi di vendita, sono da intendersi base d'asta al rialzo, d'importo minimo non inferiore a:

0,5 % (zero virgola cinque/percento).

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta in maniera leggibile con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

b) Assegno circolare non trasferibile, dell'importo pari al 10% del prezzo offerto, intestato al Comune di Capistrello, a titolo di deposito cauzionale infruttifero, che verrà restituito ai non aggiudicatari secondo quanto previsto al precedente punto.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come previsto dal vigente regolamento comunale, l'asta è esperita con il metodo delle offerte segrete, di cui all'art. 73, lettera c), e all'articolo 76, del Regio Decreto n. 827, del 23/05/1924.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in termini di rialzo presentato nell'Offerta economica. Sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata valida e si potrà procedere ad alienazione anche in presenza di una sola offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di offerte di pari importo si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria si assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere richiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

In caso d'inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

10. DISCIPLINARE DI GARA

La procedura sarà condotta dal settore Lavori Pubblici che costituirà un seggio di gara composto da tre membri.

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA.

Il Presidente del seggio di gara, il giorno **07.08.2023** dalle ore **12.00** in seduta pubblica, salvo quanto diversamente stabilito e pubblicizzato e comunque almeno 10 giorni dopo il termine per la presentazione delle offerte, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvede a:

- Verificare la correttezza formale del confezionamento dei plichi.
- Escludere i plichi presentati non conformi alle modalità di presentazione previste nel presente bando pubblico;
- Aprire i plichi, verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
- In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente appone all'esterno delle buste dell'offerta la propria firma;

- Verificare l'adeguatezza della documentazione presentata della busta amministrativa di ciascun concorrente in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, ivi compresa la correttezza del deposito cauzionale e della domanda di partecipazione.
- Proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

Durante la seduta si redige il verbale delle operazioni sottoscritto dai partecipanti della commissione e degli eventuali interessati intervenuti.

La seduta si sospende nel caso in cui sia necessario applicare la disciplina del soccorso istruttorio. In tale circostanza le buste economiche, ancora sigillate, vengono reinserite nei plichi e custodite con tutta la documentazione in armadio blindato fino alla nuova convocazione del seggio.

APERTURA DELLE OFFERTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Nella stessa seduta o in nuova seduta pubblica, preventivamente pubblicizzata e comunicata a tutti i concorrenti, il Presidente del seggio di gara, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica presentata dagli offerenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

- La correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- La correttezza formale dell'indicazione dell'offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- La correttezza del deposito cauzionale depositato;

Il Presidente del seggio di gara procede inoltre:

- Alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte economiche, espresse in lettere e in cifre, da ciascun offerente ammesso;
- Ad apporre in calce all'offerta la propria firma, e a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara (tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse);
- Alla stesura della graduatoria delle offerte pervenute individuando il concorrente meritevole di aggiudicazione.

Si specifica che l'asta verrà aggiudicata, ad unico e definitivo incanto, con il sistema delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23.05.1924 n° 827

Durante seduta si redige il verbale delle operazioni sottoscritto dai partecipanti della commissione e degli eventuali interessati intervenuti.

La seduta si sospende nel caso in cui sia necessario applicare la disciplina del soccorso istruttorio.
In tale circostanza le buste economiche, ancora sigillate, vengono reinserite nei plichi e custodite con tutta la documentazione in armadio blindato fino alla nuova convocazione del seggio.
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di offerte di pari importo si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

AGGIUDICAZIONE

Gli atti di gara risultanti dal relativo verbale sono approvati con apposito atto del competente Responsabile. Con lo stesso è disposta l'aggiudicazione provvisoria dell'immobile al concorrente che ha presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione provvisoria viene comunicata al soggetto interessato entro 15 (quindici) giorni dall'esecutività del provvedimento. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata solo dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni presentate e della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il Responsabile del settore potrà richiedere la presentazione di ulteriore documentazione ritenuta necessaria e la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara. L'adozione di tale provvedimento sarà immediatamente comunicata al concorrente risultato aggiudicatario. Tale atto non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si concretizzerà solo successivamente alla stipula del rogito e dell'avvenuto pagamento, come meglio specificato di seguito, a saldo del prezzo di aggiudicazione.
L'aggiudicatario sarà vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, ma non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della Comune di Capistrello qualora il procedimento di vendita non si concluda, per qualsiasi motivo.

11. CESSIONE DEL BENE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'atto di compravendita sarà stipulato in forma pubblica innanzi ad un Notaio scelto dall'Aggiudicatario, entro 120 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Il termine non potrà essere prorogato per mera volontà di una delle due parti contraenti.
Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è tenuto a versare alla Tesoreria comunale la differenza del prezzo di vendita ed il deposito cauzionale versato a titolo di caparra.
Il mancato versamento delle somme dovute, o la mancata stipula della vendita, sarà considerato quale rinuncia dell'Aggiudicatario ed il deposito costituito a titolo di cauzione provvisoria, sarà incamerato dal Comune di Capistrello a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriore e maggiore danno che dovesse derivare dalla verificata inadempienza.
Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, le imposte di registro, ipotecarie e catastali, le volture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente al trasferimento della proprietà.

Ai sensi del vigente regolamento comunale, è a carico dell'aggiudicatario, a titolo di rimborso delle spese d'istruttoria, un contributo ulteriore pari allo 0.5% del prezzo di aggiudicazione da corrispondere alla stipula del contratto.

Qualora ragioni di opportunità e di convenienza lo richiedano, e su esplicita e motivata richiesta dell'aggiudicatario, potrà essere accordata all'acquirente la rateizzazione del pagamento fino ad un massimo di 12 rate mensili per l' importo massimo pari al 50% del prezzo di acquisto. In tal caso, il pagamento della quota del prezzo dilazionata deve essere garantito da idonea fideiussione bancaria o assicurativa o da altra valida garanzia.

Non sono ammesse cessioni dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali preventivamente autorizzate nei modi dovuti e le procedure speciali. Tale documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile ed in originale o in copia autentica da un notaio, pena l'esclusione e la decadenza dell'aggiudicazione con escussione della cauzione.

12. GARA DESERTA

Qualora la gara di asta pubblica vada deserta, o non sia ammissibile nessuna offerta ai sensi di quanto disposto dal presente avviso, la procedura di cui al presente bando non produrrà alcuna alienazione.

13. NORME FINALI

L'indizione della gara di cui al presente avviso e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Capistrello, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita.

L'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Capistrello, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile a procedere con la vendita.

Non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti per la stipulazione di eventuale preliminare, nei termini, nella sede e nelle modalità comunicati.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale viene incamerata dal Comune.

14. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di L'Aquila, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di L'Aquila

15. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al competente Settore Lavori Pubblici e Settore Alta Specializzazione – Unità di progetto durante il normale orario di servizio a: tel. 0863.45841; pec: info@comune.capistrello.aq.it.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di CAPISTRELLO, in Via Piazza Municipio, Tel: 0863.45841. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è contattabile dall'indirizzo e-mail dpo@sirosweb.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Roberta Venditti

Firmato digitalmente da:
VENDITTI ROBERTA
Firmato il 06/07/2023 09:38
Seriale Certificato:
855400549596004152525764544561388392 0
Valido dal 28/07/2020 al 28/07/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3