



Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

PREMESSO CHE

Sulla base delle previsioni del dl.gs. n. 33/2013 tutti i comuni e gli altri enti locali, al pari di tutte le Pubbliche Amministrazioni, sono stati chiamati a verificare il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dalla normativa. L'A.N.A.C. (già Civit), nella sua veste di autorità cui sono assegnati i compiti di controllo, ha dettato le indicazioni applicative per effettuare detta verifica, da ultimo, con la deliberazione A.N.A.C. n. 236/2017.

Come già anticipato nel Documento di attestazione, dato atto che presso il Comune di Pereto (Aq), alla data del 31/03/2017, non risultava nominato il NDV, la sottoscritta, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e 236/2017**, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017, come nel prosieguo illustrato.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE

Premesso che questo Ente sconta una carenza di organico, e che la sottoscritta - rientrata in servizio dopo congedo di maternità con orario ridotto dal 7 gennaio 2017 fino al 7 giugno 2017 – ha dovuto ottemperare ad altri e più impellenti compiti di competenza dell'ufficio (coadiuvando e coordinando le attività del personale anche in vista delle perentorie scadenze di legge per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 - approvato il 14/04/2017 - e del rendiconto di gestione 2016 - approvato il 05/06/2017) la rilevazione – sebbene compiuta prima del 30 marzo 2017 con rilevazioni informali - è stata completata solo in data odierna.

ESTENSIONE DELLA RILEVAZIONE (NEL CASO DI AMMINISTRAZIONI CON UFFICI PERIFERICI E ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME)

Non sono presenti nell'Ente uffici periferici, articolazioni autonome o corpi.

PROCEDURE E MODALITÀ SEGUITE PER LA RILEVAZIONE

Alla rilevazione si è provveduto mediante verifica del sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Nello svolgimento dell'attività di verifica si è rispettato in modo puntuale quanto indicato dall'ANAC nell'allegato 4 alla deliberazione n. 236/2017 (criteri di compilazione). Ci si è avvalsi, inoltre, del contenuto delle FAQ pubblicate dall'A.N.A.C. in materia di trasparenza sull'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 al fine di una puntuale interpretazione dei contenuti delle richieste inserite nella griglia di rilevazione.

ASPETTI CRITICI RICONTRATI NEL CORSO DELLA RILEVAZIONE

Dalla rilevazione compiuta si evidenzia la necessità di una decisa implementazione dei contenuti inseriti nel portale della Trasparenza.

In primo luogo, si evidenzia che il sito istituzionale, per come strutturato, non lascia emergere la data di pubblicazione della documentazione, il che rende difficoltose le operazioni di verifica da parte dell'organo di controllo.

A ciò si aggiunge che molteplici sotto-sezioni della Sezione Amministrazione Trasparente, sebbene regolarmente istituite, sono totalmente prive di contenuti.

Tanto premesso, sarà cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza richiamare l'attenzione dei Responsabili di Area e del personale tutto sull'importanza e sugli obblighi gravanti sull'Ente in materia di trasparenza e sulla necessità di una loro più puntuale attuazione, nonché disporre le più opportune misure organizzative affinché possano sanarsi le carenze riscontrate. Non può mancarsi di evidenziare, però, che le ridotte dimensioni dell'Ente non consentono di dedicare professionalità specifiche per la trasmissione e la pubblicazione dei dati, e che il personale

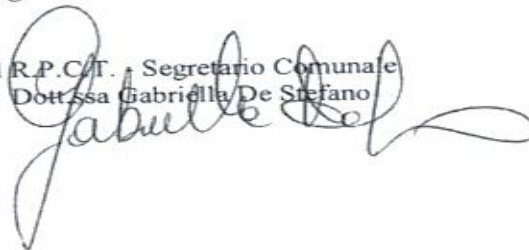
Allegato 3 alla delibera n. 236/2017

in servizio appare gravato da una molteplicità di compiti d'ufficio che rende difficoltoso assolvere ai predetti obblighi di pubblicità con la tempestività richiesta.
Occorrerà, pertanto, tenere conto di tali serie difficoltà nell'organizzazione dei flussi di informazioni e documentazione da sottoporre a pubblicazione.

Eventuale documentazione da allegare

/

Il R.P.C./T. Segretario Comunale
Dott.ssa Gabriella De Stefano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriella De Stefano', written over the typed name.