



# COMUNE DI PERETO

## Provincia di L'Aquila

**Borgo Autentico d'Italia**  
impegnato in un percorso di qualità



CAP. 67064 Corso Umberto I, 49

email: [comunepereto@tiscali.it](mailto:comunepereto@tiscali.it)  
[www.comune.pereto.aq.it](http://www.comune.pereto.aq.it)

Tel. 0863/997516/997440 fax 0863/907476

Part. iva 00181810664

c/c post. 12173670

### **3° Settore: Bilancio - Finanze - Provveditorato ed economato - Tributi - Controllo di gestione - Informatizzazione**

#### ***3.1 Bilancio e programmazione economica - contabilità generale - provveditorato ed economato - autoparco - controllo di gestione***

1. pianificazione delle risorse finanziarie attraverso i bilanci preventivi pluriennali ed annuali e relative variazioni, inclusa attività di reperimento di fonti di finanziamento alternative;
2. redazione del rendiconto della gestione;
3. gestione dell'indebitamento comunale con tenuta delle schede contabili relative all'esecuzione di opere pubbliche;
4. gestione contabilità generale e relativa emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso;
5. adempimenti fiscali, adempimenti IVA;
6. rendiconti;
7. approvvigionamento, conservazione e distribuzione dei beni mobili, servizi e forniture necessari all'azione comunale in conformità ai regolamenti dell'Ente, ivi compresi i buoni pasto;
8. cura e gestione dell'inventario dei beni mobili;
9. tenuta della cassa comunale;
10. programmazione del fabbisogno dei veicoli e gestione dell'autoparco;
11. supporto per il Controllo di Gestione e per l'Organismo di Valutazione, per il controllo e monitoraggio dei piani e bilanci dell'Ente;
12. controllo finanziario delle partecipate e relativi bilanci consolidati;
13. supporto nella rilevazione dati relativi ai costi e ai proventi, nella rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo e in relazione al Piano degli Obiettivi, nonché nella misurazione del loro stato di attuazione e di efficacia, efficienza e di economicità;

#### ***3.2 TARSU - gestione residua tributi soppressi - occupazione suolo pubblico - imposta comunale sugli immobili - pubblicità ed affissioni***

1. gestione relativa al canone di occupazione di suolo ed aree pubbliche, inclusa la sua liquidazione, riscossione e contabilità;
2. gestione relativa al canone di affitto locali, terreni, inclusa la sua liquidazione, riscossione e contabilità;
3. gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili compresi gli accertamenti di eventuali evasioni fiscali, per le annualità antecedenti il 2012;
4. gestione dell'imposta Municipale propria, compresi accertamenti oer evazione;
5. procedure di rimborso dei tributi locali assegnati alla Sezione;
6. attività di supporto allo sportello TARSU nella gestione del tributo TARES.

#### **Procedimenti ad istanza di parte:**

#### **Resp. Procedimento**

#### **Resp. Sostitutivo**

Certificazione del credito delle imprese per la cessione presso Istituti bancari o intermediari finanziari  
Istanze di rimborso per importi non dovuti

Luciana Iacuitti  
0863/997440

[finanziario@comune.pereto.aq.it](mailto:finanziario@comune.pereto.aq.it)  
[ragioneria@pec.comune.pereto.aq.it](mailto:ragioneria@pec.comune.pereto.aq.it)

Dott. Lorenzini Luigino  
0863/997440

[comunepereto@tiscali.it](mailto:comunepereto@tiscali.it)  
[info@pec.comune.pereto.aq.it](mailto:info@pec.comune.pereto.aq.it)