



COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

REGOLAMENTO
DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI
E DELL' ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 109 del 27-12-2010
Modificato con delibera C.C. n. 24 del 21-05-2011

INDICE

Art. 1 – Principi ispiratori

Art. 2 – Consulta delle Associazioni Istituzione

Art. 3 – Finalità ed attività

Art. 4 – Criteri e Modalità di adesione alla Consulta

Art. 5 – Organi della Consulta

Art. 6 – Costituzione e funzionamento dell'Assemblea

Art. 7 – Competenze dell'Assemblea

Art. 8 – Presidente – ruolo e funzioni, Vice Presidente e Segretario

Art. 9 – Perdita della carica di componente dell'Assemblea

Art. 10 – Perdita della carica di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Componente del Consiglio Esecutiva

Art. 11 – Compensi

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 1 Istituzione

Art. 2 Albo Delle Associazioni

Art. 3 Richieste Di Iscrizione

Art. 4 Aggiornamenti Del Registro

Art. 5 Decisioni Sulle Richieste Di Iscrizione All'albo

Art. 6 Diritti Conseguenti All'iscrizione All'albo

art. 1
PRINCIPI ISPIRATORI

1. Il Comune di Morino, coerentemente col principio costituzionale della sussidiarietà, riconosce nel Volontariato, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa insostituibile, un interlocutore privilegiato capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo delle culture e attività sportive, di tutela dell'ambiente e di valorizzazione del territorio.
2. Il Comune di Morino nell'ambito delle proprie funzioni che prevedono la valorizzazione delle libere forme associative, individua nella Consulta delle Associazioni lo strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività ed iniziative capaci di realizzare, con i cittadini e le istituzioni operanti sul territorio con analoghe finalità, le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi condivisi.

art. 2
CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI ISTITUZIONE

1. E' istituita la Consulta delle Associazioni impegnate in attività di solidarietà sociale, culturale, sportiva, ambientale, territoriale così denominata "Consulta delle Associazioni del Comune di Morino".

art. 3
FINALITA' E ATTIVITA'

1. La Consulta è un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate a tutte le fasce d'età, nei seguenti settori:
 - Socio-assistenziale e sanitario
 - Ambiente, impegno e protezione civile
 - Educative e culturali
 - Attività sportive e tempo libero
2. La Consulta propone e collabora alla realizzazione di iniziative intese a favorire l'integrazione e il raccordo tra le associazioni locali, la scuola, i cittadini e gli altri organismi consultivi, e tra queste e l'Amministrazione Comunale, a diffondere l'informazione, a promuovere lo sviluppo di attività e manifestazioni congiunte nell'ambito di progetti condivisi.
3. La Consulta adotta le seguenti linee di intervento:
 - Elaborare progetti da sottoporre all'Amministrazione Comunale;
 - Promuovere iniziative volte a favorire, incentivare e diffondere interventi da attuarsi nei settori del sociale/sanitario-assistenziale, educativo, sportivo, ambientale e di sostegno al volontariato e del tempo libero per costruire una società più partecipativa. Responsabile, e solidale.

art. 4
CRITERI E MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONSULTA

1. Nel rispetto dei principi di democraticità e rappresentatività possono aderire tutte le associazioni, gruppi, comitati o consigli rappresentativi di cui al precedente art. 2 e operanti nel territorio del Comune di Morino che svolgano iniziative o attività a vantaggio della popolazione del Comune o comunque di pubblica rilevanza od utilità, iscritte nell'Albo della Associazioni del Comune di Morino.
2. La costituzione iniziale della Consulta è preceduta da idonee forme di pubblicità
3. L'adesione alla Consulta è titolo preferenziale:
 - a) per l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali;
 - b) per l'inserimento, in appositi spazi, nel sito del Comune di notizie riguardanti l'associazione, e precisamente:
 - scheda informativa
 - calendario annuale delle manifestazioni
 - singole iniziative di interesse generale

- c) per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale.

Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal presente comma è comunque subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

art. 5
ORGANI DELLA CONSULTA

1. Sono organi della Consulta l'Assemblea e il Presidente

art. 6
COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è convocata, entro 90 giorni dalla costituzione della Consulta, dal Sindaco o suo delegato.
2. L'Assemblea è costituita dal legale rappresentante o suo delegato di ogni singola associazione od organismo facente parte della Consulta comunale.
3. L'Assemblea, nella prima seduta procede, con voto segreto, all'elezione del Presidente, del Vice presidente e del Segretario
4. In caso di parità si procede immediatamente ad una successiva votazione tra i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, persistendo la parità risulterà eletto il più anziano di età.
5. L'Assemblea è convocata su iniziativa del Presidente ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti e comunque almeno due volte all'anno.
6. Le sedute dell'Assemblea sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.
7. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti; Le votazioni, se non riguardano persone, devono essere effettuate per alzata di mano.
8. L'Assemblea rimane in carica per due anni.

art. 7
COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

Compete all'Assemblea:

- Eleggere il Presidente, il vice Presidente, il Segretario
- Determinare gli indirizzi operativi
- Coordinare, su proposta dei gruppi aderenti, un calendario delle iniziative da svolgersi sul territorio comunale;
- costituire gruppi di lavoro per la realizzazione di iniziative d'interesse di tutta la Comunità;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale nell'interesse della collettività nel quadro della valorizzazione e affermazione dell'attività dell'associazionismo e del volontariato;
- Proporre modifiche ed integrazioni del presente regolamento all'Amministrazione Comunale.

art. 8
PRESIDENTE – RUOLO E FUNZIONI, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO

1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea nei modi di cui all'art. 7 e con la maggioranza dei presenti.
2. Il Presidente dura in carica per tutta la durata dell'assemblea ed è rieleggibile una sola volta.
3. Il Presidente rappresenta la Consulta, convoca e presiede l'Assemblea

4. Il Vicepresidente sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Presidente e ne assume tutte le funzioni.
5. Il Segretario assiste l'Assemblea nello svolgimento delle sedute e cura la regolare redazione e tenuta delle decisioni e dei relativi verbali.
6. Il Segretario ha diritto di voto ad ogni effetto, come componente dell'Assemblea

art. 9

PERDITA DELLA CARICA DI COMPONENTE DELL'ASSEMBLEA

1. La carica di componente dell'Assemblea si perde per:
 - a) dimissioni;
 - b) scioglimento dell'organizzazione rappresentata in Consulta;
 - c) venir meno dell'appartenenza all'associazione od organismo rappresentati.
 - d) Nei casi di cui alle precedenti lettere a), c) le organizzazioni rappresentate dai componenti che hanno perso detta carica sono tenute a nominare un nuovo delegato e in mancanza di tale nomina non possono partecipare alle assemblee.

art. 10

PERDITA DELLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, E SEGRETARIO

1. Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed i restanti membri del Consiglio esecutivo perdono dette cariche per:
 - a) dimissioni;
 - b) scioglimento dell'organizzazione rappresentata in Consulta;
 - c) venir meno dell'appartenenza all'associazione od organismo rappresentati.
2. Nei casi di cui al precedente comma 1, l'Assemblea procede alle conseguenti sostituzioni secondo le procedure previste all'art. 7

ART. 11 – COMPENSI

Tutte le attività della Consulta sono svolte dai componenti a titolo gratuito

Consulta delle Associazioni

Comune di Morino

Al Sig. Sindaco del Comune di Morino

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____

e residente in _____

via _____ n. ____

tel. _____ quale rappresentante legale

dell'Associazione _____

operante in _____

via _____ n. ____

Chiede

alla S.V. di aderire alla Consulta delle Associazioni, dichiarando, nel contempo, di aver preso visione e di accettare integralmente le norme statutarie che regolano la Consulta medesima.

Il sottoscritto fa altresì presente che:

ØL'Associazione opera nel settore _____

ØLa stessa Associazione si compone di n. _____ soci.

Si trasmette inoltre:

ØCopia della delibera di adesione decisa dall'assemblea dei soci o del Direttivo

ØCopia dello Statuto dell'Associazione - se non inviato in precedenza.

ØElenco dei componenti gli organi dirigenti.

Distinti Saluti

Il Legale Rappresentante

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 1 ISTITUZIONE

1. è istituito presso il Comune di Morino l'Albo delle associazioni per la disciplina dei rapporti dell'Amministrazione comunale con le realtà associative, senza scopo di lucro, operanti sul territorio comunale.
2. Il Comune di Morino si impegna a sostenere l'azione e gli interventi delle associazioni favorendone il coordinamento delle attività.

ART. 2 -ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

1. L'albo delle associazioni è istituito presso l'Ufficio Amministrativo che ne cura la compilazione e l'aggiornamento.
2. Le associazioni richiedenti possono assumere la forma giuridica che ritengono più opportuna, purché compatibile con i requisiti di cui al successivo art.4.

ART.3 – RICHIESTE DI ISCRIZIONE

1. La richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere:
 - a) copia dello Statuto e/o dell'accordo tra gli aderenti da cui risultano l'assenza di scopo di lucro, nonché effettivi poteri di partecipazione dei soci alla vita dell'associazione;
 - b) il nominativo e i poteri del rappresentante e di coloro che ricoprono cariche associative;
 - c) l'indicazione di eventuali iscrizioni in altri albi o registri;
 - d) una relazione da cui risulti la consistenza numerica, l'organizzazione e l'attività svolta dall'associazione.
2. Possono ottenere l'iscrizione nell'Albo le associazioni che svolgano la propria attività nell'ambito del Comune di Morino .

ART. 4 – AGGIORNAMENTI DEL REGISTRO

1. Ogni modifica inerente la ragione sociale, la sede legale nonché le generalità dei rappresentanti delle associazioni devono essere tempestivamente comunicate per l'aggiornamento dell'Albo.

ART.5 – DECISIONI SULLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Il termine per l'esame delle richieste di iscrizione è di 45 gg. dalla data di ricevimento delle richieste medesime.
2. Le associazioni, che hanno presentato una documentazione incompleta, sono invitate ad integrarla entro il termine di 15 giorni. In questi casi il termine iniziale per l'esame delle richieste di iscrizione decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.
3. L'iscrizione è effettuata a cura del Responsabile del servizio amministrativo

ART.6 – DIRITTI CONSEGUENTI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Alle associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti:

- 1) il diritto di partecipazione alla Consulta delle associazioni
- 2) la facoltà di formulare proposte,
- 3) l'utilizzo di strutture e degli spazi pubblici previa autorizzazione.

MODULO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

AL COMUNE DI MORINO

Il/la sottoscritto/a residente in Via
.....

.....Tel in qualità di Presidente / legale rappresentante dell'Associazione
..... con
sede a indirizzo

.....
telefono fax codice fiscale
.....partita IVA

rilvge istanza per l'iscrizione all'albo delle Associazioni nel seguente settore di attività :

- culturale;
- sportivo;
- tempo libero, spettacolo e turismo;
- giovanile;
- Ambientale ;
- socio-assistenziale
- Umanitario ;
- Altri

A tale scopo allega:

a) copia dello Statuto e/o dell'accordo tra gli aderenti da cui risultino l'assenza di scopo di lucro, nonché effettivi poteri di partecipazione dei soci alla vita dell'associazione;

b) il nominativo e i poteri del rappresentante e di coloro che ricoprono cariche associative;

c) l'indicazione di eventuali iscrizioni in altri albi o registri;

d) una relazione da cui risulti la consistenza numerica, l'organizzazione e l'attività svolta dall'associazione

Chiede inoltre di partecipare alla Consulta delle Associazioni.

Data

Firma