ACCESSO CIVICO

Il D.Lgs. n. 97/2016 ha modificato la disciplina in materia di accesso civico contenuta nell'art 5 del D.Lgs. 33/2013.

La nuova disciplina distingue tra:

- accesso civico semplice (art 5, comma 1)
- e accesso civico generalizzato (art 5, comma 2).

1. L'Accesso Civico "Semplice"

L'accesso civico regolato dal primo comma dell'art. 5 del decreto trasparenza (cd. "semplice"), è correlato ai soli atti ed informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, comportando il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Costituisce, in buona sostanza, un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge alla PA interessata, esperibile da chiunque (l'istante non deve dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale alla tutela di una situazione giuridica qualificata).

2. L'Accesso Civico "Generalizzato"

Il rinnovato art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, regola la nuova forma di accesso civico cd. "generalizzato", caratterizzato dallo "scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".

A tali fini è quindi disposto che "chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione".

L'accesso generalizzato è dunque autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione (al quale è funzionalmente ricollegabile l'accesso civico "semplice" di cui al precedente paragrafo 1) incontrando, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5-bis, commi 1 e 2, e dall'altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni come previsto dall'art. 5-bis, c. 3.

Con il nuovo decreto viene così introdotto nel nostro ordinamento un meccanismo analogo al sistema anglosassone (c.d.. FOIA-Freedom of information act) che consente ai cittadini di richiedere anche dati e documenti che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare. Si sottolinea come l'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

3. Presentazione della richiesta di accesso civico

L'Istanza di accesso civico di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013:

- può essere presentata da chiunque; infatti, non occorre possedere, né dimostrare, una specifica legittimazione soggettiva, e chiunque può presentare richiesta, anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato;
- non deve essere motivata:
- può essere presentata secondo una delle seguenti modalità (utilizzando la modulistica predisposta qualora il richiedente voglia avvalersene):
 - o Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Morino;
 - Spedizione con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Morino, Via XXIV Maggio;
 67050 Morino (AQ)
 - o Invio per posta elettronica mediante posta elettronica all'indirizzo:

E-Mail: info@comune.morino.aq.it

Posta Elettronica Certificata: comune.morino.aq@pec.comnet-ra.it

La richiesta va rivolta:

- o al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario comunale), ove l'istanza abbia ad oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013. (ACCESSO CIVICO SEMPLICE)
- o all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti; (ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO)

4. Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente

5. Costi e modalità di pagamento

Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali

Al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Comune di Morino Via XXIV Maggio

> E-Mail: <u>info@comune.morino.aq.it</u> Posta Elettronica Certificata: <u>comune.morino.aq@pec.comnet-ra.it</u>

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a cognome*			noi	me*
nato/a* (prov.) il			residente in*
(prov.) via		n.	e-mail	
(prov) via cell tel	fax			
Considerate				
Considerata				
[] l'omessa pubblicazione				
Ovvero				
non risulta pubblicato sul sito del Co	omune di Morino	[1]		to che in base alla normativa vigente
	CF	HIEDE		
	sto e la comunic	azione a	ılla/al mede	e disposizioni di attuazione dell'Ente, esima/o dell'avvenuta pubblicazione, stanza.
Indirizzo per le comunicazioni:				
				[2]
(Si allega copia del proprio document	nto d'identità)			
(luogo e data)				
	(firma per	esteso le	ggibile)	
	, 1		,	
* Dati obbligatori				

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Morino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morino.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore competente.

All'Ufficio	
	Comune di Morino
	Via XXIV Maggio

E-Mail: info@comune.morino.aq.it
Posta Elettronica Certificata: comune.morino.aq@pec.comnet-ra.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a	cognome*	nome*						
nato/a*		(prov.						
in*	(prov)	via			n	e-mail		
	cel	1	tel		fax			
ai sensi e per gli effett disciplinanti il diritto di a		o ai dati e do				ttuazione dell'Ente,		
		C						
□ il seguente documento								
□ le seguenti informazion	i							
□ il seguente dato								
			CHIARA	•••••				
□ di conoscere le sanzior disposizioni legislative e), "Testo unico delle		
☐ di voler ricevere quan								
elettronica atti siano inviati al segue		, oppure	ar segue	median	nte raccomandata con a	, oppure che gli vviso di ricevimento		
con spesa a proprio carico	D. (2)							
				(Si all	ega copia del proprio de	ocumento d'identità)		
	_							
(luogo e data)								
			(firma	per esteso	o leggibile)			
*Dati obbligatori								

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal

presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Morino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morino.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore competente.