



*Comune di Morino*  
*Provincia di L'Aquila*

**NUCLEO DI VALUTAZIONE  
in composizione monocratica**

**Dott. Nino Grasso**

(decreto sindacale n. 7 del 16.07.2015)

**Validazione della relazione sulla *performance*  
relativa all'anno 2016**

Il sottoscritto dott. **Nino Grasso**, componente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Morino in virtù del decreto sindacale n. 7 del 16/07/2015, trasmesso allo scrivente in data 20/07/2015;

**Visto** il D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'art. 10 e all'art. 14 comma 4, lett. c);

**Viste** le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012 e n. 5/2012;

**Dato atto** che il processo di validazione e la stesura del relativo documento devono essere ispirati a principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzati;

**Dato atto** che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato a principi di indipendenza e imparzialità;

**Visto** il regolamento sulla valutazione della *performance* dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 01.08.2014;

**Vista** la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2017, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*";

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 34 del 26/06/2015, con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'OIV;

**Ritenute** applicabili alla figura del Nucleo di Valutazione, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione;

**Dato atto** che il processo di pianificazione e gestione del ciclo della *performance* del Comune di Morino si è articolato, per l'anno 2016, nei seguenti atti:

- delibera di Consiglio comunale n. 4 del 12/02/2016, con la quale è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole a livello triennale sull'assetto organizzativo dell'Ente;
- delibera di Consiglio comunale n. 17 del 14/05/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018, che ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma;
- delibera di Giunta Comunale n. 35 del 01/07/2016, che, in dipendenza ed esecuzione dei sopra richiamati atti programmatici ha approvato il Piano della *performance* previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 267/2000, unificati organicamente nel PEG ai sensi dell'art. 169 comma 3 *bis* dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la seguente documentazione prodotta dai titolari di posizione organizzativa e trasmessa allo scrivente NdV dal Segretario Comunale in data 10/05/2017:

- relazione in data 20/03/2017 sul raggiungimento degli obiettivi anno 2016 a firma della responsabile dell'Area Amministrativa Rag. Lucia D'Orazio;
- relazione in data 29/03/2017 sull'attività svolta nell'anno 2016 a firma della responsabile dell' Ufficio Finanziario D.ssa Annamaria Laurini;



- relazione prot. n. 1560 del 26/04/2017 sul raggiungimento degli obiettivi anno 2016 a firma del responsabile del Settore Vigilanza, Viabilità e Attività Produttive M.llo Franco D'Amico;
- relazione prot. n. 1618 del 28/04/2017 sull'attività svolta nell'anno 2016 a firma della responsabile dei servizi demografici Sig. ra Silvia Lazzaro;
- relazione prot. n. 1713 del 08/05/2017 sull'attività svolta nell'anno 2016 a firma del responsabile UTC Gianni Petricca;

**Vista** altresì la "relazione sulla performance anno 2016" relativa alla dipendente Cesidia Vitale, trasmessa in data 20/06/2017 dalla responsabile dell'Area Amministrativa rag. Lucia d'Orazio;

**Considerato** che lo scrivente, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione dei singoli dipendenti titolari di P.O., ha proceduto, anche a seguito di reiterati colloqui e momenti di confronto con il Segretario Comunale, alla compilazione delle schede di cui al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01/08/2014, in vigore nell'anno 2016 oggetto della valutazione, e altresì coerente con la valutazione degli obiettivi assegnati nell'anno 2016;

**Dato atto** che gli esiti della valutazione definitiva sono stati riportati nelle 5 specifiche schede all'uopo predisposte, compilate per ogni dipendente titolare di P.O. con riferimento all'annualità 2016 e trasmesse in data 08/06/2017 al Segretario Comunale;

**Vista** l'unita Relazione sulla performance relativa all'anno 2016, trasmessa allo scrivente in data 19/06/2017 dal Segretario Comunale, ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009 e ai sensi dell'art. 16 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2017;

**Dato atto** che la suddetta relazione evidenzia, a consuntivo, per l'anno 2016, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate;

**Constatato** che dalla suddetta relazione si evince una valutazione del personale dipendente molto positiva, con una performance individuale attestata su ottimi livelli;

**Considerato** che la validazione della relazione sulla *performance* è l'adempimento che conferisce efficacia alla relazione medesima;

tutto ciò premesso;

### VALIDA

1) l'allegata relazione sulla performance anno 2016" relativa alla dipendente Cesidia Vitale, trasmessa in data 20/06/2017 dalla responsabile dell'Area Amministrativa rag. Lucia d'Orazio;

2) l'allegata relazione sulla *performance* relativa all'annualità 2016 trasmessa dal Segretario Comunale il 19/06/2017, raccomandandone l'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 30 giugno 2017 e la pubblicazione, unitamente al presente atto, nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

21 giugno 2017

Il Nucleo di valutazione  
Dott. Nino Grasso

