



Comune di Morino
Provincia di L'Aquila

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
in composizione monocratica**

Dott. Nino Grasso

(decreto sindacale n. 7 del 16.07.2015)

**Validazione della relazione sulla *performance*
relativa all'anno 2017**

Il sottoscritto dott. **Nino Grasso**, componente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Morino in virtù del decreto sindacale n. 7 del 16/07/2015, trasmesso allo scrivente in data 20/07/2015;

Visto il D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'art. 10 e all'art. 14 comma 4, lett. c);

Viste le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012 e n. 5/2012;

Dato atto che il processo di validazione e la stesura del relativo documento devono essere ispirati a principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzati;

Dato atto che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato a principi di indipendenza e imparzialità;

Visto il regolamento sulla valutazione della *performance* dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 01.08.2014;

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2017, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*";

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 26/06/2015, con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'OIV;

Ritenute applicabili alla figura del Nucleo di Valutazione, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione;

Dato atto che :

- il processo di pianificazione e gestione del ciclo della *performance* del Comune di Morino si è articolato, per l'anno 2017, nei seguenti atti:

- delibera di Consiglio comunale n. 12 del 03/03/2017, con la quale è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), che ha recepito le priorità dell'azione amministrativa declinandole a livello triennale sull'assetto organizzativo dell'Ente;
- delibera di Consiglio comunale n. 22 del 31/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019, che ha delineato gli obiettivi generali articolati per programma;
- delibera di Giunta Comunale n. 37 del 07/07/2017, che, in dipendenza ed esecuzione dei sopra richiamati atti programmatici ha approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi, coincidente con il Piano della *performance* e contenente gli obiettivi e le risorse assegnati ai responsabili di servizio titolari di P.O.

- con deliberazione n. 14 del 25/05/2018 il Consiglio comunale ha approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio finanziario 2017;

Rilevato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in cinque aree: Amministrativa, Demografica, Finanziaria, Tecnica, Vigilanza;

- nel corso dell'anno 2017 si sono avuti due pensionamenti e due aree, quella Demografica e quella di Vigilanza, sono state ricoperte ad interim, rispettivamente, dai responsabili dell'Area Amministrativa e di quella Tecnica;

Vista la seguente documentazione prodotta dai titolari di posizione organizzativa e trasmessa allo scrivente NdV dal Segretario Comunale in data 02/05/2018:

- relazione in data 16/04/2018, prot. n. 1437, sul raggiungimento degli obiettivi anno 2017 a firma della responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica Rag. Lucia D'Orazio;
- relazione in data 16/04/2018, prot. n. 1440, sull'attività svolta nell'anno 2017 a firma della responsabile dell' Ufficio Finanziario D.ssa Annamaria Laurini;
- relazione prot. n. 1298 del 06/04/2018 sull'attività svolta nell'anno 2017 a firma del responsabile UTC-Vigilanza Gianni Petricca;

Vista altresì la scheda di valutazione anno 2017 relativa alla dipendente Cesidia Vitale, trasmessa in data 08/05/2018 dalla responsabile dell'Area Amministrativa rag. Lucia d'Orazio;

Dato atto che i suddetti i report, ai fini della stesura delle schede di valutazione, sono stati esaminati e discussi col Segretario Comunale nel corso di apposito incontro del 30/05/2018;

Considerato che lo scrivente, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione dei singoli dipendenti titolari di P.O., ha proceduto, anche a seguito di reiterati colloqui e momenti di confronto con il Segretario Comunale, alla compilazione delle schede di cui al vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2017;

Dato atto che gli esiti della valutazione definitiva sono stati riportati nelle tre specifiche schede all'uopo predisposte, compilate per ogni dipendente titolare di P.O. con riferimento all'annualità 2017 e trasmesse in data 30/05/2018 per le vie brevi al Segretario Comunale;

Vista la Relazione sulla performance relativa all'anno 2017, trasmessa allo scrivente in data 04/06/2018 dal Segretario Comunale, ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009 e ai sensi dell'art. 16 del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2017;

Dato atto che la suddetta relazione evidenzia, a consuntivo, per l'anno 2017, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate;

Constatato che dalla suddetta relazione si evince una valutazione del personale dipendente molto positiva, con una performance individuale attestata su ottimi livelli;

Considerato che la validazione della relazione sulla *performance* è l'adempimento che conferisce efficacia alla relazione medesima;

tutto ciò premesso;

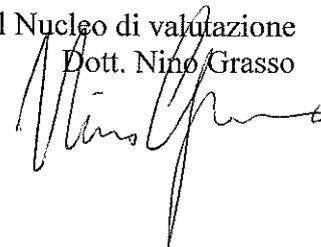
VALIDA

1) la relazione sulla performance anno 2017 relativa alla dipendente Cesidia Vitale, trasmessa in data 08/05/2018 dalla responsabile dell'Area Amministrativa rag. Lucia d'Orazio;

2) la relazione sulla *performance* relativa all'annualità 2017 trasmessa dal Segretario Comunale il 04/06/2018, raccomandandone l'approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 30 giugno 2018 e la pubblicazione, unitamente al presente atto, nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

25 giugno 2018

Il Nucleo di valutazione
Dott. Nino Grasso

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nino Grasso', written over the printed name.