LETTERA D'INVITO/ DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEI COMUNI DI MORINO E DI CIVITA D'ANTINO PER IL PERIODO DA OTTOBRE 2019 E FINO A GIUGNO 2022
PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016. N. 50
CIG 7521886

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi aministrativo/demografici del Comune di Morino n. 135 del 28/08/2019 con cui è stata indetta procedura di gara telematica mediante RDO (richiesta di offerta) con invito rivolto agli operatori iscritti nella categoria "Servizi di Ristorazione", sottocategoria "Servizi di Ristorazione scolastica" del M.E.P.A., , in numero non inferiore a n. 5, da svolgersi sul portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36
comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., per procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica a.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto
dell'art. 95, comma 3 lettera a).

INVITA

Codesta Spett.le ditta a presentare la propria offerta per la procedura di cui in narrativa.
La presente lettera d'invito/disciplinare di gara (Allegato A) e gli allegati B (Capitolato) e C (Menù) costituiscono legge speciale della presente procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Morino Via XXIV Maggio snc - P.I. 00185610664 tel. 0863/978133 fax 0863/970027
e mail: info@comune.morino.aq.it
pec: info@pec.comune.morino.aq.it

DECRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 1. DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:
Il presente disciplinare finalizzato all'affidamento del servizio di refezione scolastica nei comuni di Morino e Civita D'Antino- Frazione di Pero dei Santi-, per il periodo relativo agli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2011 e 2021/2022, approvato con Determinazione assunta dal Responsabile dei Servizi aministrativo/demografici n. 135 del 28/08/2019 fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.
La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016. n. 50 , da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati all'art. 3 del presente Disciplinare e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.
La durata è di 3 (tre) anni, con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020 all'anno scolastico 2021/2022
L'importo stimato complessivo a base di gara per il triennio di validità della concessione è pari ad euro 75.030,00, al netto di iva 4%, oltre oneri per la sicurezza pari ad euro 1.075,00.
Le prestazioni principali oggetto della presente procedura rientrano nell'Allegato IX del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sono:
CPV 55524000-9 Servizio di ristorazione scolastica.

I pasti saranno erogati nella forma di "pasti veicolati" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sita in VIA DON VINCENZO PASQUARELLI, 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)
Il numero presunto dei pasti da erogare, calcolati sulla base dei pasti consumati nell'a.s. 2018/2019 dagli alunni, insegnanti e personale ATA, è di circa 18.300 complessivi.

ART. 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL SERVIZIO:
Rag. Lucia D'Orazio, Responsabile dei Servizi aministrativo/demografici del Comune di Morino

ART. 3.RIFERIMENTI NORMATIVI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;
- Quanto stabilito nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto con annesso menù e nel DUVRI.

La gara d'appalto del servizio di refezione scolastica sarà espletata con gara telematica mediante RDO (richiesta di offerta) con invito rivolto ad almeno n. 5 operatori iscritti nella categoria "Servizi di Ristorazione", sottocategoria"Servizi di Ristorazione scolastica" del M.E.P.A. e si svolgerà sul portale acquistinrete della
Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.,, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dell'art. 95, comma 3 lettera a), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sull'importo a base d'asta di € 75.030,00 presunti oltre IVA al 4% pari ad euro 3.001,20 ed oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.075,00 ed è calcolato sulla base del prezzo unitario del singolo buono pasto (euro 4.10 oltre IVA) moltiplicato per il numero presunto dei pasti da fornire (n. 18.300) nel corso dell'intera durata contrattuale.
Tale quantificazione è tuttavia indicativa: il numero di pasti presunto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, per la qualcosa l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso, pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne hanno diritto.
E' fatto obbligo ai concorrenti alla procedura di gara di effettuare il sopralluogo, previo appuntamento con il responsabile del procedimento, almeno 2 giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta.
Su richiesta della Commissione, le imprese partecipanti sono tenute a fornire tutte le informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.
L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'impresa mentre per il Comune lo sarà dopo intervenuta approvazione in via definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.
L'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ritenuta necessaria nei confronti di ciò che è stato dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara e alla veridicità della documentazione.
L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del punteggio più elevato conseguito cumulando i fattori prezzo-qualità del servizio. La valutazione avverrà in base ai seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

CRITERI	PUNTEG-GIO MAX	DESCRITTORI E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22000:2005 (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE) Allegare documentazione a comprova	Punti 5	NO	Punti 0
		SI	Punti 5

CRITERI	PUNTEG-GIO MAX	DESCRITTORI E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	
ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE, PER LA DURATA DELL'AFFIDAMENTO DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE INTERESSATE DAL SERVIZIO, INERENTE L'INCREMENTO DEL CONSUMO DI FRUTTA E VERDURA ALLEGARE PROGETTO DI MASSIMA – max 2 facciate	Punti 10	Il progetto di massima deve prevedere, in particolare, il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio: Concessionaria, Amministrazione Comunale, Dirigente scolastico e insegnanti, personale della Concessionaria, genitori e soprattutto gli alunni, precisandone le caratteristiche di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali ed umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento, ecc.	PUNTI 10
IMPIEGO DI PRODOTTI ALIMENTARI A FILIERA CORTA –	Punti 10	se la provenienza è entro i 30 km. = 10 punti - se la provenienza è entro i 60 km. = 5 punti - se la provenienza è oltre i 60 km. = 1 punto	
TEMPO MEDIO DI CONSEGNA DEI PASTI - (verrà attribuito un punteggio in rapporto al tempo di percorrenza tra il centro di cottura e la sede scolastica secondo quanto pubblicato dal sito Internet Google Maps)	Punti 15		
		fino a 5 minuti = 15 punti	
		- da 5 a 10 minuti = 10 punti	
		- da 10 a 15 minuti 7 punti	
		- da 15 a 30 minuti = 5 punti	
		- oltre 30 minuti = 0 punti	

CRITERI	PUNTEG-GIO MAX	DESCRITTORI E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	
PASTI GRATUITI ANNUALMENTE PER ALUNNI SEGNALATI DAI COMUNI	Punti 5	NO	Punti 0
		Fino a n. 50 pasti annui punti 2	
		Fino a n. 100 pasti annui punti 3	
		n Fino a n. 150 pasti annui punti 5	
IMPIEGO DI PRODOTTI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE PROTETTA (DOP) ED A INDICAZIONE GEOGRAFICA PROTETTA IGP) (punteggi attribuiti in relazione al n. dei prodotti effettivamente utilizzati)	Punti 10	NO	Punti 0
		SI	Fino a Punti 10
IMPIEGO DI PRODOTTI DERIVANTI DA COLTURE BIOLOGICHE (punteggi attribuiti in relazione al n. dei prodotti effettivamente utilizzati)	PUNTI 10	NO	Punti 0
		SI	Fino a Punti 10
DESTINAZIONE DEL CIBO NON SOMMINISTRATO Allegare relazione max 1 facciata	Punti 5	NO	Punti 0
		La relazione dovrà indicare, in particolare, le modalità realizzabili entro 45 giorni dall'inizio del servizio, con cui il concorrente si impegna ad erogare il cibo non somministrato presso il domicilio di persone o famiglie disagiate, associazioni, enti o istituzioni di volontariato del territorio, in accordo con il comune, senza costi aggiuntivi e nel rispetto della normativa igienico/sanitaria	Punti 5

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTI
Ottimo	da 0,81 ad 1,00
Buono	da 0,61 ad 0,80
Discreto	da 0,41 ad 0,60
Sufficiente	da 0,01 ad 0,40
Insufficiente	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito a ciascun concorrente il coefficiente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti (vedasi Linee guida ANAC n. **2/2016).**

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

Ci (per **Ai <= Asoglia**) = **X * Ai/Asoglia**

Ci (per **Ai > Asoglia**) = **X + (1,00 – X) * [(Ai – Asoglia) / (Amax – Asoglia)]**

Dove:

C_i	=	**Coefficiente** attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	**Valore** dell'offerta *(ribasso)* del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	**media aritmetica** dei valori delle offerte *(ribasso sul prezzo)* dei concorrenti
X	=	**0,90**
A_{max}	=	**valore** dell'offerta *(ribasso)* più conveniente

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70, relativo al progetto qualità del servizio offerto.

ART. 4.LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
I pasti saranno erogati nella forma di "pasti veicolati" per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sita in VIA DON VINCENZO PASQUARELLI, 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)

ART. 5.DURATA
La durata del contratto è fissata in 3 (tre) anni scolastici e, specificamente, l'a.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 con decorrenza presumibilmente dal primo lunedì di ottobre della predetta annualità scolastica e fino alla data stabilita per la fine
dell'anno scolastico.

ART. 6.IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto è stimato in complessivi Euro 75.030,00 presunti oltre IVA al 4% pari ad euro 3.001,20 ed oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 1.075,00 oltre IVA 22% ed è calcolato sulla base del prezzo unitario del singolo buono pasto (euro 4.10 oltre IVA) moltiplicato per il numero presunto dei pasti da fornire (n. 18.300) nel corso dell'intera durata contrattuale.

ART. 7.OFFERTE IN AUMENTO, OFFERTE PARZIALI E VARIANTI
L'appalto deve essere reso in modo unitario, non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte di esso.
Non sono ammesse offerte in aumento o pari, rispetto all'importo posto a base d'asta.

ART. 8. AVVALIMENTO
Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi
di altro soggetto. A tal fine il concorrente allega:
a) una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come riportato al Capo II del presente bando;
c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell' impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest' ultima dei requisiti generali di partecipazione nonché l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo
80 del D. Lgs. n. 50/2016 così come riportato al capo II del presente bando;
d) una dichiarazione sottoscritta dall' impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara i proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, commi 1 e 2, del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti all'Autorità per le eventuali relative sanzioni. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un
concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 9. VALIDITA' DELL'OFFERTA.
La validità minima dell'offerta è fissata in 180 (centottanta) giorni dalla data ultima stabilita per la presentazione della stessa. Qualora entro detto termine l'Amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione dell' appalto, gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi. Si procederà all'affidamento del servizio anche nell'ipotesi di un'unica
offerta valida. Subentro del supplente: la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà del subentro del supplente, per cui in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara
risultanti dalla relativa graduatoria. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta sino all'ultimo miglior offerente. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 10. REQUISITI MINIMI RICHIESTI.
Per la partecipazione al presente appalto sono richiesti i seguenti requisiti di "ordine generale":
- iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto dell'appalto o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs.vo n° 50/2016 s.m.i.
- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.;
- posizione di regolarità contributiva con gli obblighi relativi al versamento di imposte e tasse, stabilite dalla normativa vigente.
- di non essere sottoposto alla sanzione interdittiva ai sensi della legge n° 231 del 2001;
- di non trovarsi in alcun rapporto di controllo con altri concorrenti ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile.
E' ammessa la partecipazione in ATI alle seguenti condizioni: l'ATI complessivamente deve possedere i medesimi requisiti richiesti al concorrente singolo. I requisiti di partecipazione devono sussistere a pena di esclusione per tutte le imprese associate. La mancanza di un solo requisito in capo ad una delle partecipanti comporta l'esclusione dell' intera associazione.

Requisiti di Capacità economica e finanziaria.
Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante:
 Dichiarazione del fatturato globale - iva esclusa - realizzato nel triennio 2016-2017-2018, non inferiore ad € 150.000,00;
 Dichiarazione del fatturato relativo all'espletamento del Servizio di refezione scolastica realizzato nel triennio 2016–2017-2018 non inferiore ad € 75.000,00 iva esclusa;

Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale
a) Elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici.
b) Indicazione di almeno un servizio identico a quello oggetto di gara espletato nel triennio antecedente (2016- 2017-2018) per conto di un'Amministrazione Comunale.

ART. 11 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul Sistema Mepa secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **09.00** del giorno **16/09/2019**.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Mepa è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i. In ogni caso non verranno prese in considerazione offerte e documenti inviati o spediti al Comune al di fuori della piattaforma MEPA.

L'apertura delle buste avverrà il medesimo giorno 16 settembre 2019, alle ore 12:00 , previa attivazione della seduta pubblica sul mercato elettronico, proseguirà in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche a cura della Commissione Giudicatrice, successivamente sarà attivata la seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi dell'offerta tecnica, e apertura delle offerte economiche con conseguente determinazione del punteggio complessivo. In caso di aggiornamento della seduta di gara la nuova seduta sarà comunicata sul portale MEPA con preavviso di 24 ore.

ART. 12. OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

L'offerta si compone della seguente documentazione inserita in 3 (tre) distinte buste virtuali, recanti, rispettivamente, le diciture:
"Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa"
"Busta n. 2 - Progetto Tecnico".
"Busta n. 3 - Offerta Economica".

Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa

Nella busta virtuale n.1 devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di partecipazione alla gara di una costituenda ATI, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiranno l'ATI. In caso di partecipazione di un consorzio la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio stesso. Si precisa che durante la produzione della documentazione di gara, ogni operatore potrà utilizzare indistintamente il formato di firma CAdES (file di estensione .p7m) e PAdES (file con estensione .pdf) in quanto equivalenti.

2. Una dichiarazione in carta semplice, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, società o consorzio (nell'ipotesi di una pluralità dello stesso partecipante coatta è sufficiente che detta dichiarazione venga resa da uno solo di essi) nella quale lo stesso dovrà attestare quanto segue:

a) Dichiarazione di aver visitato i luoghi di esecuzione del servizio, corredata dall'attestazione rilasciata dal competente ufficio comunale dalla quale si evinca che il concorrente ha preso visione dei luoghi di svolgimento delle prestazioni. Tale attestazione dovrà – a pena di esclusione – essere prodotta in sede di gara a corredo della domanda di partecipazione e inserita nella Busta virtuale n. 1 "Documentazione amministrativa".

b) Dichiarazione di adottare per il centro di cottura destinato alla preparazione dei pasti una procedura di controllo secondo il sistema HACCP ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e di ottemperare alle disposizioni dettate dal D. Lgs.vo n° 193/2007 in materia di igiene degli alimenti.

c) Dichiarazione che i contenitori utilizzati per il trasporto degli alimenti rispettano le norme di legge e che la veicolazione dei pasti avverrà attraverso mezzi idonei ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 327/1980;

d) Dichiarazione di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, nel capitolato con annesso menù e nel d.u.v.r.i. e di ritenere il prezzo a base di gara congruo e remunerativo.

e) Dichiarazione che nella formulazione dell'offerta, il partecipante ha tenuto conto del costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza.

3) Cauzione provvisoria per un importo di € 1.561,00 da costituire in uno dei modi stabiliti dall'art. 93 del D. Lgs.vo n° 50/2016 s.m.i. - pari al 2% dell'importo posto a base di gara - in alternativa:
 da fidejussione bancaria o assicurativa o di altro istituto autorizzato ai sensi di legge o di intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. La fidejussione deve possedere i seguenti requisiti: validità per almeno 180 (centoottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte; rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 la misura della cauzione provvisoria è ridotta al 50% per i concorrenti che dichiarino o dimostrino il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015, o di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in caso di riduzione la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione o dalla certificazione di possesso del predetto sistema di qualità o degli elementi correlati dello stesso sistema, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. In caso di associazione temporanee di imprese, di consorzi, detta certificazione del sistema di qualità ovvero del possesso degli elementi significativi e tra loro correlati al sistema di qualità, dovrà essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa riunita o consorziata. Nelle suddette ipotesi le imprese concorrenti singole, riunite o consorziate dovranno, a pena di esclusione, produrre la summenzionata certificazione del sistema di qualità, redatta ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Morino; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, a pena di esclusione, qualunque sia la forma della cauzione provvisoria. In caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti secondo quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. n.554/1999. In caso di ATI costituenda, la polizza a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve essere da esse sottoscritta (Consiglio di Stato Sentenza n. 8 del 2005).

4) Capitolato speciale d'appalto con annesso menù sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta in segno di accettazione integrale e incondizionata.

5) D.u.v.r.i. sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta in segno di accettazione integrale ed incondizionata.

6) Attestazione avvenuto sopralluogo (lettera P della dichiarazione in carta semplice di cui al precedente punto 3).

Si precisa che ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2017 "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) di cui al D. Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice dei contratti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate".
La mancanza di uno solo dei requisiti in capo ad una sola delle partecipanti comporta l' esclusione del consorzio.
I consorzi di cui all'art.48 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione sono escluse dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

7) DUGUE – In caso di partecipazione in ATI e/o avvalimento ovvero in caso di partecipazione di consorzi deve essere allegato un DUGUE per ognuno dei partecipanti. Lo stesso deve essere firmato digitalmente

8) Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale
a) Elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici.
b) Indicazione di almeno un servizio identico a quello oggetto di gara espletato nel triennio antecedente (2016- 2017-2018) per conto di un'Amministrazione Comunale.

9) PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), relativo all'accesso al sistema di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, ed economico finanziario.

10) Eventuale documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo

Busta n. 2 – Progetto Tecnico
Nella busta virtuale n° 2 dovrà essere inserita una dettagliata relazione per un numero massimo complessivo di 20 pagine formato A4 (10 fogli fronteretro) – compresa la documentazione tecnica integrativa ritenuta necessaria – che riporti tutti i dati rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi al parametro qualitativo e la descrizione dei processi lavorativi (Art. 3 del presente disciplinare).
Il progetto deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; può essere sottoscritto anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. In caso di partecipazione alla gara di una costituenda ATI, deve essere sottoscritto a pena di esclusione da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiranno l'ATI. In caso di partecipazione di un consorzio, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto dal rappresentante legale del consorzio stesso. Si precisa che durante la produzione della documentazione di gara, ogni operatore potrà utilizzare indistintamente il formato di firma CAdES (file di estensione .p7m) e PAdES (file con estensione .pdf) in quanto equivalenti.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica, pena l'esclusione.
Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. A, del decreto legislativo 50/16 s.m.i., ciascun offerente potrà segnalare all'Amm.ne, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali.
In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amm.ne consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE alle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo

richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.
In mancanza di tale dichiarazione, l'Amm.ne consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.
In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Busta n. 3 – Offerta economica
Nella busta virtuale n° 3 recante la dicitura "Offerta economica" deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana mediante dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con firma leggibile e indicazione delle sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, recante l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara per il singolo pasto di € 4,16 (di cui € 0,060 per oneri per la sicurezza) + iva 4%. Il ribasso è indicato in cifre e lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per il Comune.
L'offerta dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi per la sicurezza specifici (o aziendali) strettamente connessi all'attività di impresa (sentenza adunanza plenaria C.d.S. n.3/2015).
L'offerta, inoltre, non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.
Offerta economica in caso di associazioni temporanee, di consorzi.
Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., l'offerta stessa deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, o raggrupparsi, e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta.
Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti, da un consorzio o già formalmente costituiti, l'offerta stessa è sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

ART. 13. ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE E CONSORZI .
A) E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella
risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252.
B) E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla
gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio ordinario che partecipi alla stessa gara.
C) Qualora la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio non sia ancora perfezionata e documentata
ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.-, le imprese mandanti devono sottoscrivere l'offerta unitamente all'impresa mandataria capogruppo.

ART. 14. SUBAPPALTO.
E' vietato il subappalto

ART. 15. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'AGGIUDICATARIO
L'aggiudicatario dovrà, a pena della decadenza dall'appalto, presentare quanto segue:
a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e di quanto altro dichiarato in sede d'offerta.
b) Cauzione definitiva in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., tramite garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. (1° comma art.103 D.Lgs. 50/2016)

ART. 16. STIPULA DEL CONTRATTO

L'appaltatore dovrà inoltre corrispondere, dietro richiesta con apposito invito, l'importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie, le quali spese saranno interamente a suo carico.
Ove nel termine indicato nel suddetto invito, l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito ovvero alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto con introito della cauzione e con facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni di affidamento per tutta la durata del contratto.

ART. 17. CLAUSULE DI ESCLUSIONE
1. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:
a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte.
b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
d) carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara;
e) mancanti della sottoscrizione digitale di uno o più documenti di gara;
f) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
g) con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
h) senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
i) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
j) mancata attestazione degli uffici comunali competenti di cui all'art. 12, punto 2),lettera a).
2. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:
a) mancanti della firma digitale del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
c) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
3. Sono, comunque, escluse a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
d) in contrasto con cause essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
4. In ordine alle cause di esclusione si precisa che in applicazione dell'art.83, comma 9, del novellato D. Lgs. n.50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, pari a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 18. NORME DI RINVIO
Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito/disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto con annesso menù, dal d.u.v.r.i. e dalle disposizioni in tali atti richiamate, valgono le vigenti normative e regolamenti emanati in materia.

ART. 19. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO
In assenza d'accordo fra le parti, le clausole del contratto si interpretano in maniera più favorevole per la Stazione Appaltante, parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole per la Stazione Appaltante in caso di eventuali incongruenze o contradditorietà tra i diversi atti di gara.

ART. 20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
Eventuali rettifiche, chiarimenti, integrazioni, differimenti di termini e/o modalità contenute nel presente bando, nel capitolato d'appalto o nel d.u.v.r.i., saranno pubblicati sul sito del Comune di Morino www.comune.morino.aq.it.
Si avverte pertanto che ogni obbligo di informazione nei confronti delle ditte interessate a concorrere per l'aggiudicazione del presente appalto si intende soddisfatto con la sola pubblicazione delle predette informazioni su tali siti. Relativamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della gara, si rende noto che
tale adempimento si intenderà assolto mediante pubblicazione di detta comunicazione sul sito internet del Comune di Morino : www.comune.morino.aq.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" (art. 37, c.1,2 del D.Lgs. n. 33/2013).

ART. 21. TRATTAMENTO DATI
I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morino, Via XXIV Maggio snc indirizzo pec: info@pec.comune.morino.aq.it - Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: dpo@sirosweb.it

12. PROCEDURA CIG.
Il CIG che identifica la procedura è il seguente: 7521886

IL R.U.P.
Rag. Lucia D'Orazio