# Comune di Morino

*Provincia di L'Aquila*

**Prot. n. 4544 del 26.10.2021**

INDIZIONE GARA MEDIANTE RDO APERTA GESTITA TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MORINO E DEI CIVITA D'ANTINO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021-2022 (PARTE) e 2022/2023;

In esecuzione della propria determinazione a contrarre esecutiva a norma di legge , n. 279 del 15.09.2021, Registro Generale n.469 del 29.09.2021

**SI RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta sul portale telematico MEPA per l'affidamento del servizio in oggetto. Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per l'anno scolastico 2021/2022 e per l'anno scolastico 2022/2023 a tutto il 30.06.2023, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

**CIG: 8893157152**

**QUADRO RIEPILOGATIVO**

| | |
|---|---|
| ***Valore presunto dell'appalto*** | **€ 157.000,00 oltre Iva. L'importo è calcolato sulla scorta del prezzo unitario a Km moltiplicato per i chilometri effettivamente percorsi– l'importo è stimato in relazione ai percorsi disposti a seguito di richiesta del servizio e potranno pertanto subire variazioni.** |
| ***Categoria del servizio*** | CPV: 60130000 – 8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada |

Via XXIV Maggio 67050 Morino (AQ)
Tel. 0863.978133 Fax 0863.970027
P.Iva 00185610664
email: info@comune.morino.aq.it
PEC: info@pec.comune.morino.aq.it

| | |
|---|---|
| ***CIG*** | 8893157152 |
| ***Criterio di aggiudicazione*** | Offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 |
| ***Durata del contratto*** | Anno Scolastico 2021/2022 2022/2023 |
| ***Termine per il ricevimento delle offerte*** | Ore 12,00 del giorno 15.11.2021 (20 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs 50/2018) |
| ***Pubblicità*** | Il presente, ai sensi degli artt. 36, comma 9 del Codice, è stato pubblicato:<br>▪ all'albo pretorio del Comune di Civita D'Antino/Morino;<br>▪ sul portale Mepa<br>▪ sul sito della Stazione Appaltante: www.comune.morino.aq.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti<br>**Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet della stazione appaltante** |
| ***Richieste di chiarimenti*** | Gli operatori possono ottenere chiarimenti dal RUP inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC del Comune di Morino: utc@pec.comune.morino.aq.it entro, e non oltre, **SEI** giorni dalla scadenza prevista per la ricezione delle offerte.<br>**Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente** |
| ***Normativa di riferimento*** | D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. |
| ***Lotti e varianti*** | Considerata l'unicità delle prestazioni dei servizi da rendere l'appalto non viene suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice. Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti |
| ***Rinnovi o proroghe*** | La stazione appaltante si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 106 c. 11 D.Lgs n. 50/2016. |

## CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 1 - Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza – Recapiti per comunicazioni**

**Stazione appaltante:** Comune di Morino (AQ) – Via XXIV Maggio 67050 Morino (AQ) Tel. 0863.978133 Fax 0863.970027 P.Iva 00185610664 email: utc@comune.morino.aq.it PEC: utc@pec.comune.morino.aq.it

**Responsabile del Procedimento di gara - RUP: Geom. Gianni Petricca**

**Art. 2 – Oggetto dell'Appalto e modalità di finanziamento.**

1.Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dei Comuni di Civita D'Antino e Morino nonché del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria per parte dell'anno scolastico in corso, 2021/2022 e 2022/2023 nelle modalità previste dal capitolato speciale di appalto approvato con determina UTC n.279 del 15.09.2021.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, secondo gli orari e il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche e soggetto a variazioni in relazione alla possibilità di inserimento o cancellazione di tratte del percorso in funzione delle richieste di servizio da parte dell'utenza o variazioni dell'orari delle lezioni;

**Art. 3 - Base d'asta**

1. L'importo stimato dell'appalto è pari ad **€ 157.000 oltre Iva 10%.**
2. L'importo è stato stimato applicando il prezzo medio a chilometro di **€ 1,61** quale base d'asta, sui chilometri calcolati in base alle percorrenze storiche che riportano una percorrenza mensile di 6.800 km per i mesi senza chiusure o festività. I km sono mensilmente conteggiati in funzione del calendario scolastico e di eventuali chiusure straordinarie disposte per emergenze di tipo sanitario. Nel corrispettivo sono compresi tutti gli oneri per le sanificazioni dei mezzi derivanti dall'emergenza Covid-19 nonché gli oneri per l'assistenza nel trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.
3. L'importo contrattuale sarà annualmente rideterminato in funzione dell'effettivo numero di giorni di servizio previsti dal calendario scolastico ed in funzione della richiesta che determinerà gli itinerari. **Rimane invariabile il costo €/km offerto in sede di gara.**

**Art. - 4 Durata del contratto**

1. La durata del contratto è fissata per l'anno scolastico in corso in parte (dicembre – giugno) e per tutto l'anno scolastico 2022/2023 - con decorrenza dal 01.12.2021 per le scuole di ogni ordine e grado del territorio dei comuni di Morino e Civita D'Antino e sino all'ultimo giorno scolastico.

2. Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/20156.
3. L'inizio del servizio dovrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti, d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**Art. - 5 Luogo di esecuzione**

1. Il servizio sarà svolto nel territorio dei Comuni di Civita D'Antino e Morino.

**Art. - 6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:
2. i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonchè dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.
3. I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePa di Consip Spa ed essere abilitati al mercato elettronico per il bando di *servizi di trasporto e noleggio* cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

**a) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 d.lgs n. 50/2016):**

1. **Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese)** ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto. Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
2. **Essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale** per il trasporto di persone su strada previsto dal d.lgs 22.12.2000 n. 395 (già D.M. 20.12.1991, n. 448) e successivo D.M. Trasporti di attuazione 161 – 2005 o equivalente titolo comunitario.

**b) Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) d.lgs n. 50/2016):**

1) **fatturato minimo annuo globale,** di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base d'asta , calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

2) **fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto,** di cui all'art. 83, comma 4,

lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a all'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

**c) Requisiti di Capacità tecniche e organizzative (art. 83 comma 1 lettera c) d.lgs n. 50/2016 ):**

**1)** avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello posto a base di gara;

**2)** disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: automezzi (autobus, pullman e autoveicoli) abilitati al trasporto di persone

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione presso la CCIAA e dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada

Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria in misura minima del 60% e per le mandanti almeno il 30%

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

**Art. - 7 Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-*ter* del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 comma 7 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i. );
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b del d.lgs n.50/2016 e s.m.i.), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

**Art. - 8 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

**Art. - 9 Sopralluogo**

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio l'espletamento di sopralluogo per la verifica dei percorsi. Sarà possibile prendere visione dei luoghi di svolgimento del servizio e dei mezzi destinati allo stesso recandosi presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Morino **previo appuntamento telefonico. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno lavorativo precedente a quello fissato per la presentazione delle offerte e quindi fino al 12.11.2021.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA / Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Il soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e presa visione dei mezzi nello stato di fatto e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

**Il sopralluogo per la verifica dei percorsi, delle ampiezze delle strade e la presa visione dei mezzi è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i. tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

**Art. - 10 Subappalto**

Il subappalto non è consentito.

**Art. - 11 Ulteriori disposizioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma http://www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

9.3 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema MEPA, entro il termine sopra indicato.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del d.lgs n. 50 /2016 e s.m.i.). La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.33 comma 1 d.lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.
Il contratto di appalto conterrà la clausola relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del

contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

**Art. - 12 Garanzie**

**Garanzia provvisoria**

Non prevista.

**Garanzia definitiva**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la sottoscrizione del contratto deve costituire la garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La garanzia definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. Le garanzie fideiussorie previste dal presente articolo devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti

**Art. - 13 Varianti**

Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016 in sede di presentazione dell'offerta.

**CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE**

**Art. - 14 Criteri di valutazione.**

L'affidamento del servizio verrà effettuato mediante esperimento di procedura aperta (art. 60 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi dedicato alla Pubblica Amministrazione indicato sul portale MePA con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1) offerta tecnico – qualitativa: max punti 80
2) offerta economica: max punti 20

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub-punteggi):

**Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub-punteggi**

| **Dimensione qualitativa totale Max punti 80** | **Criterio qualitativo** | **Punteggio** | **tipo** |
|---|---|---|---|
| A) QUALITA' DEL SERVIZIO MAX PUNTI 40 | Sistema di controllo da parte dell'Azienda sullo svolgimento del servizio | Max punti 5 | qualitativo |
| | Caratteristiche del parco automezzi<br>• Automezzi alimentati a metano o Euro 6 punti 1 per ogni mezzo;<br>• Automezzi omologati Euro 5 punti 0,40 per ogni mezzo;<br>• Automezzi omologati Euro 4 punti 0,30 per ogni mezzo;<br>• Automezzi omologati Euro 3 punti 0,15 per ogni mezzo;<br>• Automezzi omologati Euro 2 punti 0,10 per ogni | Max punti 15 | quantitativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mezzo; | | |
| | Disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente un autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per uscite in orario scolastico all'esterno del Comune (max 10 uscite/anno). | Max punti 10 | qualitativo |
| | Piano contenente la descrizione delle attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi compreso sanificazioni Covid | Max punti 10 | qualitativo |
| B) QUALITA' ORGANIZZATIVA MAX PUNTI 40 | N. autisti in organico | Max punti 10 | quantitativo |
| | N. autisti in organico assegnati al servizio di trasporto scolastico con riferimento agli anni di esperienza nell'ambito del trasporto scolastico | Max punti 15 | quantitativo |
| | Piano di sostituzione | Max punti 5 | qualitativo |
| | Piano di manutenzione ordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, compreso gli automezzi destinati alla sostituzione. | Max punti 10 | qualitativo |
| C) QUALITA' ECONOMICA MAX PUNTI 20 | Prezzo offerto | Max 20 punti | quantitativo |
| | | | |
| | **TOTALE** | **Max 100 punti** | |

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dall'allegato G del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dalle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. approvate con delibera del Consiglio n.1005 del 21/09/2016.

*La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:*

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$ = sommatoria.

I pesi ***Wi*** da assegnare ai predetti elementi di valutazione saranno globalmente pari a **100 (cento)**

I coefficienti V(a)i sono determinati:

A) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE | CRITERI METODOLOGICI |
|---|---|---|
| APPENA SUFFICIENTE | **0,00** | Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi. |
| PARZIALMENTE ADEGUATO | **0,25** | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi. |
| ADEGUATO | **0.50** | Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante |

| | | |
|---|---|---|
| | | contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi. |
| BUONO | **0,75** | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi. |
| OTTIMO | **1,00** | Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci inrapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale. |

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

Per quanto riguarda i coefficienti di natura quantitativa, il punteggio sarà attribuito con assegnazione dei punti risultanti dall'applicazione dei coefficienti indicati.

**N.B. Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione a tutti i parametri siano inferiori a 40 punti
Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**N.B. Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.**

Per quanto riguarda la valutazione del prezzo offerto il punteggio sarà attribuito attraverso la seguente formula:
formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa
Ci = Ra/Rmax
dove:
Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

**15. Offerte anormalmente basse.**
Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.
**N.B.** Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
**N.B. La presentazione di offerta alla pari o in aumento rispetto alla base d'asta comporta l'esclusione dalla gara.**

## CAPO III MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### Art.-15. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – indirizzo – lingua

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15.11.2021, ai sensi degli artt. 36 c. 9 e 60 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.
L'offerta, redatta in lingua italiana su carta legale, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale www.acquistiinretepa.it sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, seguendo la procedura ivi prevista.
L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno far pervenire la propria

offerta, esclusivamente, a pena di inammissibilità della stessa, sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA - https://www.acquistinretepa.it

L'offerta dovrà pervenire, con le modalità sopraindicate, entro il termine perentorio indicato nella RdO. Il caricamento sulla piattaforma MePA dell'offerta sottintende l'accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara. Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi attraverso la predetta piattaforma MePA, tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione) dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui 10 procura sia stata prodotta nell'Offerta. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista nel disciplinare di gara come meglio sotto indicata.

L'Offerta, da caricare sulla predetta piattaforma MePA, deve essere composta da tre buste virtuali, di seguito indicate:

**BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La BUSTA "*A – Documentazione amministrativa*" deve contenere i seguenti documenti:

Nella busta virtuale **"A - Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione** (con bollo virtuale) alla gara contenente **una dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "1" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara**, nello **schema di contratto**, **capitolato tecnico prestazionale, DUVRI;**
b) attesta di essersi recato nel luogo di svolgimento del servizio e verificate le caratteristiche dimensionali delle strade del territorio comunale;
c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
e) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal bando;
f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

h) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

***oppure***

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

j) ***(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)***

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)***

indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

m) ***(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)***

indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

***Si precisa che:***

*1.1.* *Nel caso di* raggruppamento temporaneo o consorzio *non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*

*1.2.* *Nel caso di* aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:*

*a)* *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

*b)* *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da*

*ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*

c) *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*

**N.B.1** Nel caso di *aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di *concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)*, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.3** Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

**N.B.4** Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente) il codice TAE, nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il

numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

*Oppure*

- *attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.*

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B**. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sul cig 8893157152;

**4. [in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
   1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
   2) durata;
   3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

5. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento, con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà oggetto di appalto

6.Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

7.Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.**

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i –così come indicato al punto 17 della lettera d'invito.

N.B. **Il "PASSOE"**, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

**BUSTA "B - Offerta tecnica"**

A pena di esclusione, la BUSTA "*B – Offerta tecnica*" deve contenere il progetto-offerta costituito da una Relazione Tecnica per ciascuno dei sub criteri oggetto di valutazione, di max 6 pagine, ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con quanto specificato nel presente bando.

**BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

A pena di esclusione, la BUSTA "*C – Offerta economica*" contiene l'offerta economica. L'offerta reca il prezzo offerto che dovrà essere inferiore al prezzo unitario a base d'asta (€ 1,61) espresso in €/km posto a base di gara e deve contenere, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse in quanto nulle le offerte in aumento o alla pari,né offerte condizionate o con riserva, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

## CAPO IV- ESPLETAMENTO DELLA GARA

### Art. - 16 Modalità di svolgimento della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia, l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;

b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;

c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato e sottoscritto con Firma Digitale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per

l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

**17. Ulteriori disposizioni**

**a)** Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

a) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta

b) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

c) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

d) In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

g) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

l) la presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

m) ----------

n) Responsabile dell'Unico del Procedimento: GIANNI PETRICCA; tel. 0863978133; PEC UTC@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento**: Comune di Morino – Via XXIV maggio, - P. IVA/C.F. 00185610664

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la società SIROS SISTEMI DI ROBERTO DI GIANFILIPPO con sede in via GIOVANNI LIBERATI,4 – AVEZZANO_ P. IVA/C.F. 01850010677 _ PEC: robertodigianfilippo@pec-mail.it E-mail info@sirosweb.it

**Responsabile del trattamento:** funzionario del Settore/ Servizio Tecnico del Comune di Morino: PETRICCA GIANNI Tel 0863978133 fax 0863 970024 – PEC: utc@pec.comune.morino.aq.it - Posta elettronica: utc@comune.morino.aq.it

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo**: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

COMUNE DI MORINO (AQ) UFFICIO TECNICO

Il Responsabile del U.T.C.
(Geom. Gianni Patrizio)