

COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2021/2023

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- E) **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

- F) **Altri eventuali strumenti di programmazione**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici definiti nelle linee di mandato approvate con deliberazione consiliare n. 33 del 16.06.2017:

POLITICHE FISCALI:

- Generazione di risorse economiche aggiuntive dal patrimonio comunale per rendere sostenibile il prelievo fiscale:
- Risorse boschive
- Produzione energie rinnovabili.

SETTORE AMBIENTE, TERRITORIO ED ENERGIE ALTERNATIVE:

- Promozione di progetti per la Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo;
- Sviluppo del contratto di Fiume con i Comuni della Valle del Liri;
- Progettualità per l'accesso ai fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
- Sviluppo economico tramite l'uso di energie alternative e sostenibili;
- Sviluppo del sistema imprenditoriale e turistico locale con la formazione del personale e servizi di qualità per i visitatori e i turisti.

AMBITO SOCIALE:

- Sviluppo di politiche di aggregazione e partecipazione giovanile, al fine di promuovere attività legate al lavoro, alla cultura e al tempo libero;
- Sviluppo di progetti per il sostegno delle famiglie;
- Valorizzazione degli anziani come risorsa indispensabile per il nostro comune, attraverso la promozione di attività culturali, ricreative e gestione del tempo libero;
- Rivalutazione degli impianti sportivi presenti sul nostro territorio.

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEL TURISMO:

- Rilancio delle funzioni territoriali di Grancia e Brecciose quali "porte turistiche" della Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo;
- Riqualificazione di Morino Vecchio per la realizzazione di un borgo culturale in collegamento con le attività della Riserva;
- Valorizzazione dei rapporti con Reginara e la comunità Reginarese presente a Roma, al fine di elaborare dei protocolli di intesa per stabilire una presenza turistica stabile e diversificata;
- Qualificare il borgo di Reginara con interventi mirati alla migliore qualità dei servizi e delle infrastrutture, con puntuali interventi di riqualificazione del centro storico.

SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE LEGATE ALL'IMPRENDITORIA LOCALE DELLA VALLE DEL LIRI

- Sviluppo dell'accordo di programma del Contratto di Fiume e del Paesaggio della Valle del Liri per una crescita ed uno sviluppo sostenibile dell'intero territorio.
- Realizzazione di una progettualità integrata per la valorizzazione delle peculiarità ambientali, naturali, storiche e culturali, sostenendo l'organizzazione di reti d'impresa e di associazioni convergenti per il progresso sociale ed economico.

OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITÀ DA PERSEGUIRE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA COSTITUENTI CONTENUTO NECESSARIO DEL P.T.P.C.T. PER IL TRIENNIO 2019/2021:

- Rispetto della trasparenza amministrativa, apertura al confronto, ispirato ai principi della democrazia partecipata, della solidarietà e della tolleranza. Valorizzare la partecipazione e favorire strumenti diretti di consultazione dei cittadini.
- ampliamento della partecipazione alla strategia di prevenzione della corruzione, mediante specifiche attività di coinvolgimento degli organi politici e della società civile;
- valorizzazione delle misure di trasparenza, puntando sull'automazione dei processi di pubblicazione e all'individuazione di specifici obiettivi di performance connessi all'assolvimento e tempestività di specifici obblighi di pubblicazione e attuazione dell'istituto dell'accesso civico;
- semplificazione per l'adozione annuale del PTPC nel rispetto delle disposizioni normative e dei PNA adottati annualmente dall'ANAC.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

| Servizio |
|--|
| Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi fondamentali |
| |
| |
| |
| |
| |

Servizi gestiti in forma associata

| Servizio |
|--|
| Rilascio autorizzazioni paesaggistiche in forma convenzionata con i comuni di Balsorano, Civita d'Antino e San Vincenzo Valle Roveto |
| Scuola dell'infanzia gestita in forma associata con il comune di Civita d'Antino (capofila) |
| Scuola primaria e secondaria di primo grado gestita in forma associata con il comune di Civita d'Antino. Il comune di Morino è capofila della convenzione |
| Centrale di committenza gestita in forma associata con il Comune di Morino. San Vincenzo Valle Roveto e Balsorano. Il Comune di San Vincenzo Valle Roveto è il Comune Capofila |
| Servizi sociali in forma associata attraverso la Comunità Montana Montagna Marsicana. |
| Segreteria Comunale in convenzione con il Comune di Morino. Il Comune di Civita d'Antino è capofila. |
| Servizio di trasporto scolastico in forma associata con il comune di Civita d'Antino. Il comune di Morino è capofila della convenzione |

Servizi affidati a società partecipate

| Servizio |
|---|
| Smaltimento rifiuti |
| Servizio Idrico integrato (affidato in house providing dall'Autorità d'Ambito) |
| Gestione patrimonio agro silvo pastorale. |
| |
| |
| |

Servizi affidati ad altri soggetti

| Servizio |
|---|
| Gestione della Riserva naturale Zompo lo Schioppo |
| Servizi manutentivi vari |
| Servizi di refezione e trasporto scolastico |
| Servizi informatici |
| Servizi di supporto ufficio tributi |
| |

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate direttamente dall'Ente

| Denominazione | % di partecipaz | Capitale sociale al 31/12/2018 | |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|
| CAM SPA | 1,81% | 26.419.100,00 | PATRIMONIO NETTO - 33.232.321,00 |
| SEGEN HOLDING SRL | 7,80% | 99.000,00 | PATRIMONIO NETTO 190.651,00 |
| | | | |
| | | | |

Consorzio Acquedottistico Marsicano (C.A.M.) S.p.A

Codice fiscale: 01270510660

Partita IVA: 01270510660

Data di costituzione: 16.11.1994

Capitale sociale: 26.419,100

Oggetto sociale: Gestione servizio idrico integrato

Quota detenuta: 1,81%

Altri soci: 29

Segen Holding s.r.l

Codice fiscale: 01952200663

Partita IVA: 01952200663

Data di costituzione: 2015

Capitale sociale: 99.000,00 i.v.

Settore di attività prevalente Ateco 701000 ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI(HOLDINGOPERATIVE)

Quota detenuta: 7,80%

Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto SRL

a seguito di sentenza è stata annullata la delibera di liquidazione, è stato deliberato con delibera di C.C. n. 19 del 27/12/2019 di intraprendere azioni per il suo scioglimento

Quota detenuta: 15,87%

Società partecipate indirettamente dall'Ente:

Tramite Segen Holding S.r.l.

1.Segen S.p.a

2.Azienda per lo sviluppo del territorio s.r.l. (6,24%)

Tramite Segen SPA

1.Aciam SPA (0,001%)

2.Gal Terre Aquilane Scarl (0,4%)

3.Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto SRL (2,38%)

Per un quadro più dettagliato delle società partecipate si rinvia alla delibera di C.C. n.18 del 30/12/2020 ed ai suoi allegati relativamente alla Revisione ordinaria delle società partecipate.

Di seguito i link ai siti delle società partecipate:

<http://www.cam-spa.com/>

<http://www.segenholding.it/>

<https://www.segen.it/>

<http://www.astsviluppoterritorio.it>

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 281.639,88
 Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | |
|---------------------------|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2020 | € 482.583,80 |
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € 281.639,88 |
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € 325.703,45 |
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € 85.559,01 |

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Anno precedente 2020 | n.0 | 0 |
| anno precedente - 1 2019 | n. 0 | 0 |
| anno precedente - 2 2018 | n.0 | 0 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|
| Anno 2020 | 51.224,11 | 1.537.767,32 | 3,34% |
| anno 2019 | 55.978,86 | 1.338.607,81 | 4,19% |
| Anno 2018 | 61.481,75 | 1.625.497,76 | 3,78% |
| anno 2017 | 64.570,84 | 1.408.182,89 | 4,59% |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| Anno 2020 | 0 |
| Anno 2019 | 0 |
| anno 2018 | 4.151,77 |
| anno 2017 | 0 |

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NON RICORRE LA FATTISPECIE

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3 | 1 | 1 | |
| Cat.D1 | | | |
| Cat.C | 3 | 3 | |
| Cat.B3 | 1 | 1 | |
| Cat.B1 | | | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 5 | 5 | |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| Anno 2020 | 6 | 248.426,55 | 20,61% |
| Anno 2019 | 5 | 248.582,58 | 21,97% |
| Anno 2018 | 5 | 254.435,49 | 20,04% |
| Anno 2017 | 6,20 | 291.279,09 | 22,58% |
| anno 2016 | 6,44 | 292.171,55 | 24,71% |
| anno 2015 | 6,14 | 288.587,84 | 26,45% |

Spesa di personale compreso il segretario comunale.

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale garantendo altresì laddove richiesto la copertura integrale del costo dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, non sono previste agevolazioni particolari oltre quelle di legge. Per la TARI la sospensione della tassazione per il periodo in cui gli esercizi e le attività commerciali sono chiuse a seguito delle misure per l'emergenza COVID.

La previsione per il triennio è la riconferma delle aliquote attualmente in vigore in modo da garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano pochi servizi e si confermano le tariffe vigenti; per i servizi scolastici si lasciano immutate le quote di compartecipazione a carico dell'utenza già stabilite nei precedenti anni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Allo stato non si prevedono risorse straordinarie oltre quelle derivanti da trasferimenti eventualmente ottenuti.

E' prevista l'entrata di proventi dell'alienazioni di tagli boschivi .

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio esaminato l'Ente non prevede di farvi ricorso.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle norme in vigore mantenendo la politica di contenimento della spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili

¹ Il mandato elettorale della presente Amministrazione terminerà nell'anno 2022.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata adottata con delibera di G.C. n. 18 del 09/04/2021 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale", dopo aver acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti con verbale prot. n. 1368 del 06/04/2021 con la quale si è deliberato:

1. di approvare ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 quale parte integrante e sostanziale dando atto che nello stesso non si prevedono nuove assunzioni.
2. di approvare, la dotazione organica dell'Ente:

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

| Cat. | Posti coperti alla data del | | Posti da coprire per effetto del presente piano | | Costo complessivo dei posti coperti e da coprire |
|---------------|-----------------------------|----|---|----|--|
| | FT | PT | FT | PT | |
| Dir | | | | | € |
| D3 | 1 | | | | € 57.136,00 |
| D | | | | | € |
| C | 4 | | | | € 163.779,00 |
| B3 | | | | | € |
| B | 1 | | | | € 30.000,00 |
| A | | | | | € |
| TOTALE | 6 | | | | € 250.915,00 |

3. di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 calcolata in euro 305.920,61, così come indicato nella determinazione dirigenziale n. 41 in data 23/03/2021;
4. di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001: non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere conformi alle disposizioni di legge. L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Il Comune di Morino con delibera di G.C. n. 8 del 19/02/2021 ha adottato lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022,

[..\..\..\UTC\bilancio\PT 2021\Programma forniture allegato 120220210931 f.to.pdf](#)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata nel rispetto dei dettami di legge, che si ricorda dispone con l'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 “Codice dei Contratti” che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. Il Comune di Morino con delibera di G.C. n. 7 del 19/02/2021 ha adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2021 – 2023, e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2021

[..\..\..\UTC\bilancio\PT 2021\PTOOPP allegato 120220210928 f.to.pdf](#)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Rispetto alla programmazione precedente risultano in corso i seguenti progetti:

| descrizione | Stato attuazione | Previsioni chiusura |
|--|--|---|
| adeguamento sismico scuola media | Conclusi tutti i lotti e inviata rendicontazione finale. | In attesa di erogazione finale del contributo |
| Riqualificazione borgo di Rendinara | Lavori conclusi e inviata rendicontazione finale | In attesa di erogazione finale del contributo |
| Ristrutturazione ed adeguamento ex asilo di Grancia | Lavori di completamento impianto termico ed allacci da ultimare | 30.07.2021 |
| Efficientamento pubblica illuminazione anno 2020 | In fase di esecuzione i lavori di messa a norma quadri elettrici | 31.05.2021 |
| Adeguamento aule e spazi didattici | In fase di ultimazione sistemazione esterna scuola | 15.04.2021 |
| Progettazione esecutiva interventi di messa in sicurezza territorio comunale | In fase di ultimazione il progetto definitivo | 30.06.2021 |

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà adoperarsi per ottenere la riscossione delle somme iscritte in termini di avanzo destinato al finanziamento della spesa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ottimizzare i pagamenti delle spese nel limite degli accertamenti e riscossioni effettuate in modo da non generare disallineamenti tra gettito di entrata effettivamente riscosso e pagamento delle spese effettuate.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Ai sensi dell'articolo 58 c.1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 164 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50 del 18.04.2016;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

L'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a. la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b. effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c. effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- d. gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c..

Non risultano beni di proprietà dello Stato suscettibili di valorizzazione ricadenti sul territorio comunale.

L'adozione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

Tenuto conto che con l'approvazione del piano si prevede di acquisire al bilancio dell'ente le seguenti entrate:

| Descrizione | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Proventi delle alienazioni | 66.000,00 | 40.425,00 | 16.000,00 |
| Proventi delle alienazioni beni da federalismo demaniale | 0 | 0 | 0 |

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 56-bis del citato decreto legge n. 69/2013, come modificato dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in legge n. 125/2015) "11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è

altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228”;

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ANNO 2021

| N. D. | Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione | Destinazione urbanistica | F g. | P.Ila | Valore contabile | Intervento previsto | Misura di valorizzazione |
|-------|---|--|------|-------|------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Strada pubblica via Montanara | Strade di prg | 5 | 674 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 2 | Strada pubblica via Montanara | Strade di prg | 5 | 670 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 3 | Strada pubblica via dei Caduti | Strade di prg | 29 | 1314 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 4 | Strada pubblica via dei Caduti | Strade di prg | 29 | 1315 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 5 | Area sportiva Grancia via Circonvallazione | Zone a verde pubblico F1, Spazi di sosta e parcheggio G3 | 9 | 1200 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 6 | Area alloggi erp | Zona B2 Completamento edilizio semintensivo, Zona B3 Completamento estensivo | 9 | 1186 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 7 | Area ex mulino | Zone per attrezzature di interesse comune F3, Verde di rispetto H1 | 9 | 287 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 8 | Area ex mulino | Strade esistenti e viabilità, Zone per attrezzature di interesse comune F3, Verde di rispetto H1 | 9 | 283 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 9 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 222 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 10 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 1162 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 11 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 1160 | | | Dichiarazione di proprietà |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|----|------|--|--|----------------------------|
| 12 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 1023 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 13 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 1157 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 14 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 83 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 15 | Strada pubblica via degli Orti | Strade di prg | 8 | 390 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 16 | Strada pubblica via Della Vittoria | Strade di prg | 5 | 778 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 17 | Strada pubblica via Tufella | Strade di prg | 16 | 571 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 18 | Strada pubblica via Tufella | Strade di prg | 10 | 128 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 19 | Strada pubblica via Tufella | Strade di prg | 10 | 270 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 20 | Strada pubblica via Tufella | Strade di prg | 16 | 556 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 21 | Area scuola media | Strade esistenti e viabilità, Zone per attrezzature scolastiche F2, Spazi di sosta e parcheggio G3, Zona agricola E5 | 16 | 576 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 22 | Area alloggi erp | Zona B3 Completamento estensivo | 16 | 555 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 23 | Strada pubblica via Dei Caduti | Strade di prg | 29 | 768 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 24 | Strada pubblica via Dei Caduti | Strade di prg | 29 | 1320 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 25 | Strada pubblica via Dei Caduti | Strade di prg | 29 | 1321 | | | Dichiarazione di proprietà |
| 26 | Centro ricezione Rendinara | Zone per attrezzature scolastiche F2 | 29 | 260 | | Variazione PRG da zona F2 a F6 attrezzature di interesse turistico | locazione |
| 27 | Centro ricezione Rendinara | Zone per attrezzature scolastiche F2 | 29 | 259 | | Variazione PRG da zona F2 a F6 attrezzature di interesse turistico | locazione |
| 28 | Ex asilo via Sardegna | Zone per attrezzature di interesse comune F3 | 10 | 97 | | | locazione |

E' previsto altresì il completamento del programma di utilizzazione forestale di valle Dell'Inferno mentre sono in corso di redazione i piani di utilizzazione forestale attraverso la società partecipata AST

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società controllate

Società Partecipate

Sulle società partecipate in occasione della annuale revisione ordinaria si procederà alla verifica della persistenza dei requisiti ed all'esame delle condizioni.

Con delibera di C.C. n. 198 del 30/12/2020 "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI" è stato deliberato di continuare l'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni:

- in Segen Holding srl e AST srl e di verificare con riferimento al 31/10/2020 la situazione del fatturato delle società in vista del raggiungimento dell'obiettivo (livello di fatturato previsto dalla normativa) nell'anno 2021 con riferimento al fatturato relativo all'anno 2020 e
- in Consorzio Risorse Forestali ed Ambientali valle Roveto dare seguito alle azioni per la messa in liquidazione della società e lo scioglimento della stessa.

Per quanto attiene il CAM è stato formalizzato incarico legale a seguito della chiamata di terzi in garanzia da parte dell'avv. Attili e dall'ing. Venturini.

E' altresì necessario procedere alla verifica della situazione relativa alle utenze comunali collegate alla rete gestita dal Cam e la gestione della rete comunale a servizio delle utenze delle utenze pubbliche e di utenze gestite dal CAM

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594 della legge finanziaria per il 2008 stabilisce che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che ai sensi dell'art. 57 c. 2 del D.L. 124/2019 convertito in legge n. 157/2019 a decorrere dall'anno 2020 cessano di applicarsi alle Regioni, alle Province ed agli enti locali alcune disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa tra cui l'art. 2, c. 594 della L. n. 244/2007 non si è proceduto all'elaborazione del suddetto piano di razionalizzazione.

Dotazione ed utilizzo autovetture di servizio:

Questo Ente dispone di una dotazione costituita da n.1 veicolo assegnato all'UTC . Il mezzo viene usato esclusivamente per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, ecc.. Viene altresì utilizzato per il trasporto di portatori di handicap all'interno della riserva naturale Zompo lo Schioppo.

E' previsto nella spesa investimentale l'acquisto di una autovettura.