

**COMUNE DI MORINO**

**PROVINCIA DI L'AQUILA**

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2022/2024**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

## **SOMMARIO**

### **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

#### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
  
- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
  
- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
  
- F) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici definiti nelle linee di mandato approvate con deliberazione consiliare n. 33 del 16.06.2017:

### POLITICHE FISCALI:

- Generazione di risorse economiche aggiuntive dal patrimonio comunale per rendere sostenibile il prelievo fiscale;
- Risorse boschive
- Produzione energie rinnovabili.

### SETTORE AMBIENTE, TERRITORIO ED ENERGIE ALTERNATIVE:

- Promozione di progetti per la Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo;
- Sviluppo del contratto di Fiume con i Comuni della Valle del Liri;
- Progettualità per l'accesso ai fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
- Sviluppo economico tramite l'uso di energie alternative e sostenibili;
- Sviluppo del sistema imprenditoriale e turistico locale con la formazione del personale e servizi di qualità per i visitatori e i turisti.

### AMBITO SOCIALE:

- Sviluppo di politiche di aggregazione e partecipazione giovanile, al fine di promuovere attività legate al lavoro, alla cultura e al tempo libero;
- Sviluppo di progetti per il sostegno delle famiglie;
- Valorizzazione degli anziani come risorsa indispensabile per il nostro comune, attraverso la promozione di attività culturali, ricreative e gestione del tempo libero;
- Rivalutazione degli impianti sportivi presenti sul nostro territorio.

### VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DEL TURISMO:

- Rilancio delle funzioni territoriali di Grancia e Brecciose quali "porte turistiche" della Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo;
- Riqualificazione di Morino Vecchio per la realizzazione di un borgo culturale in collegamento con le attività della Riserva;
- Valorizzazione dei rapporti con Reginara e la comunità Reginarese presente a Roma, al fine di elaborare dei protocolli di intesa per stabilire una presenza turistica stabile e diversificata;
- Qualificare il borgo di Reginara con interventi mirati alla migliore qualità dei servizi e delle infrastrutture, con puntuali interventi di riqualificazione del centro storico.

### SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE LEGATE ALL'IMPRENDITORIA LOCALE DELLA VALLE DEL LIRI

- Sviluppo dell'accordo di programma del Contratto di Fiume e del Paesaggio della Valle del Liri per una crescita ed uno sviluppo sostenibile dell'intero territorio.
- Realizzazione di una progettualità integrata per la valorizzazione delle peculiarità ambientali, naturali, storiche e culturali, sostenendo l'organizzazione di reti d'impresa e di associazioni convergenti per il progresso sociale ed economico.

### OBIETTIVI STRATEGICI E FINALITÀ DA PERSEGUIRE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA COSTITUENTI CONTENUTO NECESSARIO DEL P.T.P.C.T. PER IL TRIENNIO 2022/2024:

- Rispetto della trasparenza amministrativa, apertura al confronto, ispirato ai principi della democrazia partecipata, della solidarietà e della tolleranza. Valorizzare la partecipazione e favorire strumenti diretti di consultazione dei cittadini.
- ampliamento della partecipazione alla strategia di prevenzione della corruzione, mediante specifiche attività di coinvolgimento degli organi politici e della società civile;
- valorizzazione delle misure di trasparenza, puntando sull'automazione dei processi di pubblicazione e all'individuazione di specifici obiettivi di performance connessi all'assolvimento e tempestività di specifici obblighi di pubblicazione e attuazione dell'istituto dell'accesso civico;
- semplificazione per l'adozione annuale del PTPC nel rispetto nelle disposizione normative e dei PNA adottati annualmente dall'ANAC.

Nel corso del 2022 verrà a scadenza il mandato elettorale e si terranno le elezioni.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi fondamentali

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche in forma convenzionata con i comuni di Balsorano, Civita d'Antino e San Vincenzo Valle Roveto
Scuola dell'infanzia gestita in forma associata con il comune di Civita d'Antino (capofila)
Scuola primaria e secondaria di primo grado gestita in forma associata con il comune di Civita d'Antino. Il comune di Morino è capofila della convenzione
Centrale di committenza gestita in forma associata con il Comune di Morino, San Vincenzo Valle Roveto e Balsorano. Il Comune di San Vincenzo Valle Roveto è il Comune Capofila
Servizi sociali in forma associata attraverso la Comunità Montana Montagna Marsicana.
Segreteria Comunale in convenzione con il Comune di Morino. Il Comune di Civita d'Antino è capofila.
Servizio di trasporto scolastico in forma associata con il comune di Civita d'Antino. Il comune di Morino è capofila della convenzione
Attuazione progetti SNAI area interna Giovenco Valle Roveto

### Servizi affidati a società partecipate

Servizio
Smaltimento rifiuti
Servizio Idrico integrato (affidato in house providing dall'Autorità d'Ambito )
Gestione patrimonio agro silvo pastorale.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Gestione della Riserva naturale Zompo lo Schioppo
Servizi manutentivi vari
Servizi di refezione e trasporto scolastico
Servizi informatici
Servizi di supporto ufficio tributi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Società partecipate direttamente dall'Ente**

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2021	
CAM SPA	1,81%	26.419.100,00	PATRIMONIO NETTO - 33.232.321,00
SEGEN HOLDING SRL	5,93%	139.320,00	PATRIMONIO NETTO 190.651,00

**Consorzio Acquedottistico Marsicano ( C.A.M.) S.p.A**

Codice fiscale: 01270510660  
Partita IVA: 01270510660  
Data di costituzione: 16.11.1994  
Capitale sociale: 26.419,100  
Oggetto sociale: Gestione servizio idrico integrato  
Quota detenuta: 1,81%  
Altri soci: 29

**Segen Holding s.r.l**

Codice fiscale: 01952200663  
Partita IVA: 01952200663  
Data di costituzione: 2015  
Capitale sociale: 139.320,00  
Settore di attività prevalente Ateco 701000 ATTIVITA' DELLE HOLDING IMPEGNATE NELLE ATTIVITA' GESTIONALI(HOLDINGOPERATIVE)  
Quota detenuta: 5,93%

**Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto SRL**

a seguito di sentenza è stata annullata la delibera di liquidazione, è stato deliberato con delibera di C.C. n. 19 del 27/12/2019 di intraprendere azioni per il suo scioglimento  
Quota detenuta: 15,87%

**Società partecipate indirettamente dall'Ente:**

Tramite Segen Holding S.r.l.  
1.Segen S.p.a  
2.Azienda per lo sviluppo del territorio s.r.l. (4,74%)

Tramite Segen SPA  
1.Aciam SPA (0,001%)  
2.Gal Terre Aquilane Scarl (0,4%)  
3.Consorzio Gestione Risorse Forestali ed Ambientali Valle Roveto SRL (2,38%)

Per un quadro più dettagliato delle società partecipate si rinvia alla delibera di C.C. n.30 del 30/12/2021 ed ai suoi allegati relativamente alla Revisione ordinaria delle società partecipate.

Di seguito i link ai siti delle società partecipate:

<http://www.cam-spa.com/>  
<http://www.segenholding.it/>  
<https://www.segen.it/>  
<http://www.astsviluppoterritorio.it>

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 482.583,80  
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.103.692,21
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 482.583,80
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 281.639,88
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 325.703,45

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno precedente 2021	n.0	0
anno precedente - 1 2020	n. 0	0
anno precedente – 2 2019	n.0	0

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2021	47.196,71	1.525.875,56	3,09%
Anno 2020	51.224,11	1.537.767,32	3,34%
anno 2019	55.978,86	1.338.607,81	4,19%
Anno 2018	61.481,75	1.625.497,76	3,78%
anno 2017	64.570,84	1.408.182,89	4,59%

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
Anno 2021	0
Anno 2020	0
Anno 2019	0
anno 2018	4.151,77
anno 2017	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1			
Cat.C	4	4	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	6	6	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno 2021	6,37	287.694,37	21,88%
Anno 2020	5,91	248.426,55	20,61%
Anno 2019	5,5	248.582,58	21,97%
Anno 2018	5,5	254.435,49	20,04%
Anno 2017	6,20	291.279,09	22,58%
anno 2016	6,44	292.171,55	24,71%
anno 2015	6,14	288.587,84	26,45%

Spesa di personale compreso il segretario comunale. Per l'anno 2021 la spesa indicata è calcolata al netto delle presunte reimputazioni all'esercizio successivo per l'importo di € 20.744,87

### 4 – Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale garantendo altresì laddove richiesto la copertura integrale del costo dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, non sono previste agevolazioni particolari oltre quelle di legge. Per la TARI la sospensione della tassazione per il periodo in cui gli esercizi e le attività commerciali sono chiuse a seguito delle misure per l'emergenza COVID.

La previsione per il triennio è la riconferma delle aliquote attualmente in vigore in modo da garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano pochi servizi e si confermano le tariffe vigenti; per i servizi scolastici si lasciano immutate le quote di compartecipazione a carico dell'utenza già stabilite nei precedenti anni.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Allo stato non si prevedono risorse straordinarie oltre quelle derivanti da trasferimenti eventualmente ottenuti.

E' prevista l'entrata di proventi dell'alienazioni di tagli boschivi .

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio esaminato l'Ente non prevede di farvi ricorso.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle norme in vigore mantenendo la politica di contenimento della spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili

<sup>1</sup> Il mandato elettorale della presente Amministrazione terminerà nell'anno 2022.

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata adottata con delibera di G.C. n. 17 del 25/03/2022 “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”, dopo aver acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti con verbale prot. n 1386 del 24/03/2022 con la quale si è deliberato:

1) di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell’art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001: non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

2) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell’articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 nell’ambito del quale vengono previste nel rispetto dei vigenti vincoli di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile:

- l’assunzione di un istruttore amministrativo contabile cat. C.a tempo indeterminato per l’anno 2022
- non sono programmate nuove assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2023-2024

Eventuali unità di personale in comando potranno essere acquisite, nel corso del periodo coperto dalla programmazione del presente piano al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi, nel caso in cui per eventi imprevedibili e non programmabili, si verificassero ritardi nell’assunzione programmata del personale (la copertura finanziaria in questi casi sarebbe garantita dalla spesa prevista per il posto rimasto scoperto).

3) di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 30.200,00 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti , in tema di contenimento della spesa di personale

5) di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2022/2024

6) di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la dotazione organica dell’Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Cat.	Posti coperti alla data del		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir					€
D3	1				€ 57.136,00
D					€
C	4				€ 163.779,00
B3					€
B					
A					€
TOTALE	5				€ 220.915,00



**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere conformi alle disposizioni di legge.

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il Comune di Morino con delibera di G.C. n. 10 del 18/02/2022 ha adottato lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 – 2023,

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	124,500.00	124,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	112,000.00	160,000.00	272,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>112,000.00</b>	<b>284,500.00</b>	<b>396,500.00</b>

Il referente del programma

PETRICCA GIANNI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00185610864201900001	2022		1		SI	ITF11	Forniture	0900000-3	FORNITURE ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1	PETRICCA GIANNI	12	No	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00	0.00				
F00185610864202200001	2022		1		SI	ITF11	Forniture	5551000-8	FORNITURA PASTI PER MENSA SCOLASTICA	1	D'ORAZIO LUCIA	24	No	12,000.00	25,000.00	12,000.00	49,000.00	0.00				
S00185610864202200001	2022		1		SI	ITF11	Servizi	9071000-7	GESTIONE RISERVA NATURALE	2	D'ORAZIO LUCIA	24	No	0.00	124,500.00	124,500.00	249,000.00	0.00				
S00185610864202000001	2023		1		SI	ITF11	Servizi	8010000-9	trasporto scolastico	1	PETRICCA GIANNI	18	No	0.00	35,000.00	122,000.00	157,000.00	0.00				
														112,000.00 (13)	284,500.00 (13)	258,500.00 (13)	655,000.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la convenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, M include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PETRICCA GIANNI

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Morino - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
PETRICCA GIANNI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata nel rispetto dei dettami di legge, che si ricorda dispone con l'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Il Comune di Morino con delibera di G.C. n. 9 del 18/02/2022 ha adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2022 – 2024, e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 20212.

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO

### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	14,542,695.00	4,764,000.00	850,000.00	20,156,695.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	14,425.00	0.00	14,425.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>14,542,695.00</b>	<b>4,778,425.00</b>	<b>850,000.00</b>	<b>20,171,120.00</b>

Il referente del programma

PETRICCA GIANNI

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 761 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma  
PETRICCA GIANNI

- Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C.; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

- Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'inevitabilità dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

- Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diverse da quelle previste in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Str. Annulla (2)	Codice CUP (3)	Annulla nella quale il progetto di obra avrà alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISM			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o sostituito a seguito di modifica programma (9) (Tabella D.3)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di attuazione assicurativa	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziati di cui alla scheda di collegio affidamento (10)	Riduzione finanziaria netta per l'Ente - differenza tra stanziamento e contributo di natura	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
LR18E10M4Q2180003	7	J8M170000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	05 - Restoro	05.08 - Social e scolastica	MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DI GRANICA	1	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2180005	4	J874700004000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	04 - Riabilitazione	01.01 - Stradali	RECUPERO CENTRO STORICO DI RENENARA - NUOVI PROGETTI DI INTERVENTI AL PROGRAMMA 2020 CAMPANILI	1	887,000.00	0.00	0.00	0.00	887,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2180007	9	J8F1700000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	04 - Riabilitazione	05.10 - Abitativa	RIGUALICAZIONE URBANA TRAZIONE GRANICA	1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00			9			
LR18E10M4Q2180001	1	J8F2700001000	2022	PETRICCA GIANNI	NO	SI	013	006	007	04 - Riabilitazione con affidamento energetico	05.08 - Social e scolastica	RESTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA	1	1,865,000.00	0.00	0.00	0.00	1,865,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200001	1	J8F4700006000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	04 - Riabilitazione	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA STRADA MORINO GRANICA	2	0.00	280,000.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2210001		J8M1800007000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	INTERVENTI DI RISANAMENTO EDIFICIO LOGGIO ARSA A RICHIO FRANA	1	2,520,487.00	0.00	0.00	0.00	2,520,487.00	0.00						
LR18E10M4Q2210002		J8F4700000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, viabilità e fruizione del territorio	MESSA IN SICUREZZA ARSA RISERVA	1	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2210003		J8F4700000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	08 - Ampliamento e potenziamento	05.10 - Sport, spettacoli e tempo libero	AMBIENZIONAMENTO E COMPLETAMENTO ARSA CASALE DI RICHIO CAROLLO	2	0.00	154,425.00	0.00	0.00	154,425.00	0.00						
LR18E10M4Q2180004	8		2022	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, viabilità e fruizione del territorio	INTERVENTI DI ATTUAZIONE PIANO DI ABBITTO DELLA RISERVA	1	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00	450,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200001		J8F4700000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	SRV INFRASTRUTTURA DI MONTAGNA	1	1,546,000.00	0.00	0.00	0.00	1,546,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200002		J8F2700000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA ARSA RICHIO	1	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200003			2022	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	06 - Abitativa	02.11 - Protezione, viabilità e fruizione del territorio	RIDAZIONE INF VALLI DELL'INFERNO	1	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200004		J874700000000	2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	MESSA IN SICUREZZA VERDANTI STRADA MORINO GRANICA	1	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200005			2022	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	01 - Nuova realizzazione	02.10 - Stradivi e fluviali	EFFICIENTAMENTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	1	511,146.00	0.00	0.00	0.00	511,146.00	0.00						
LR18E10M4Q2180002	6	J8L7000004000	2023	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	04 - Riabilitazione con affidamento energetico	05.08 - Social e scolastica	ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI COMUNALI	2	0.00	1,344,000.00	0.00	0.00	1,344,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200006			2023	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	08 - Riabilitazione con affidamento energetico	01.01 - Stradali	PNRR RIGUALICAZIONE ARSA	1	0.00	2,200,000.00	0.00	0.00	2,200,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200007			2023	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, viabilità e fruizione del territorio	SRV DESTTUTTIVAZIONE DI MONTAGNA	2	0.00	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200008			2023	PETRICCA GIANNI	SI	SI	013	006	007	01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	SRV DISTRETTO CULTURALE MARSE	2	0.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2200009			2023	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SRV MESSA IN SICUREZZA STRADA ARSA INTERNE	2	0.00	285,000.00	0.00	0.00	285,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2180009	11	J8F4700000000	2024	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	04 - Riabilitazione	01.01 - Stradali	RIGUALICAZIONE URBANISTICA CAROLLO	2	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2180008	10	J8F2700000000	2024	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	04 - Riabilitazione	01.01 - Stradali	RIGUALICAZIONE URBANISTICA TRAZIONE RENENARA	2	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00						
LR18E10M4Q2180006	8		2024	PETRICCA GIANNI	SI	NO	013	006	007	04 - Riabilitazione	02.11 - Protezione, viabilità e fruizione del territorio	PIANO DI ADEGUAMENTO MORINO VECCHIO	2	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00						

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Area/UE (2)	Codice CUP (3)	Anno della nota di gara o numero di gara o numero di protocollo di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISM			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella 2.5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiuntivo o variazioni a seguito di modifica programata (9) (Tabella 2.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli avanzi finali di cui alle schede C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale oltre per l'ottenimento dell'entrate procedimento di entrata da costruzione di nuova	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella 2.4)
															14540,88,00	4,778,425,00	830,000,00	0,00	20,171,126,00	0,00			0,00	

- Note:
- (1) Numero intervento = "1" + CF amministrativo + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero intero bene/ente titolare dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
  - (3) indica il CUP (pr. articolo 3 comma 1)
  - (4) indica l'ente e l'organico del responsabile del procedimento
  - (5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
  - (6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
  - (7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 1 comma 11 e 12
  - (8) la serie definita comma 8, in caso di definizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
  - (9) importo complessivo di opere perfezionato di cui al comma 8, in cui sono incluse eventuali opere già realizzate e con completamento di durata e prevedibile alla prima annualità
  - (10) Rappresenta il valore dell'investimento immobilitato di cui al corrispondente immobile incluso nella scheda C
  - (11) Rappresenta l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso o in corso di attuazione ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa rata e totale, compiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PETRICCA GIANNI

Tabella 2.1  
CF: Classificazione ISM (CUP) codice tipologia intervento per natura intervento (D= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella 2.2  
CF: Classificazione Sistema CUP codice settore e sottosezione intervento

Tabella 2.3  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

Tabella 2.4  
1. ricerca di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. autorizzazione  
4. autorizzazione partecipativa o di appalto  
5. concessione di autorizzazione  
6. contratto di appalto  
7. altro

Tabella 2.5  
1. modifica ex art.5 comma 1 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 1 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 1 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 1 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00185610664201800003	J96H17000030003	MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DI GRANCIA	PETRICCA GIANNI	500,000.00	500,000.00	ADN	1	SI	SI	4			
L00185610664201800005	J97H21000040001	RECUPERO CENTRO STORICO DI RENDINARA- NUOVI PROGETTI DI INTERVENTO E PROGRAMMA 6000 CAMPANELI	PETRICCA GIANNI	907,000.00	907,000.00	CPA	1	SI	SI	1			
L00185610664201800007	J91F17000000005	RIQUALIFICAZIONE URBANA FRAZIONE GRANCIA	PETRICCA GIANNI	1,000,000.00	1,000,000.00	URB	1	SI	SI	4			
L00185610664201900001	J95F21003010006	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA	PETRICCA GIANNI	1,865,000.00	1,865,000.00	MIS	1	SI	SI	4			
L00185610664202000001	J95H21000190001	MESSA IN SICUREZZA STRADA MORINO GRANCIA	PETRICCA GIANNI	0.00	290,000.00	URB	2	SI	SI	1			
L00185610664202100001	J96H18000070003	INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO AREE A RISCHIO FRANA	PETRICCA GIANNI	2,520,407.00	2,520,407.00	CPA	1	SI	SI	4			
L00185610664202100002	J95H21000200001	MESSA IN SICUREZZA AREE RISERVA	PETRICCA GIANNI	450,000.00	450,000.00	CPA	1	SI	SI	1			
L00185610664202100003		AMMODERNAMENTO E COMPLETAMENTO AREA CAMPO SPORTIVO	PETRICCA GIANNI	0.00	164,425.00	MIS	2	SI	SI	3			
L00185610664201800004		INTERVENTI DI ATTUAZIONE PIANO DI ASSETTO DELLA RISERVA	PETRICCA GIANNI	150,000.00	450,000.00	AMB	1	SI	SI	1			
L00185610664202200001	J91B21001320001	SNAI INFRASTRUTTURA DI MONTAGNA	PETRICCA GIANNI	1,940,000.00	1,940,000.00	MIS	1	SI	SI	2			
L00185610664202200002	J92C21002740001	MESSA IN SICUREZZA AREA RIO SONNO	PETRICCA GIANNI	4,000,000.00	4,000,000.00	CPA	1	SI	SI	1			
L00185610664202200003		REDAZIONE PAF VALLE DELL'INFERNO	PETRICCA GIANNI	100,000.00	100,000.00	AMB	1	SI	SI	1			
L00185610664202200004	J97H21037580001	MESSA IN SICUREZZA VERSANTI STRADA MORINO	PETRICCA GIANNI	500,000.00	500,000.00	CPA	1	SI	SI	4			
L00185610664202200005		EFFICIENTAMENTO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	PETRICCA GIANNI	511,198.00	511,198.00	MIS	1	SI	SI	3			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PETRICCA GIANNI

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Morino - UFFICIO TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PETRICCA GIANNI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

<b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b>
--

Rispetto alla programmazione precedente risultano in corso i seguenti progetti:

<b>descrizione</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>Previsioni chiusura</b>
adeguamento sismico scuola media	Conclusi tutti i lotti e inviata rendicontazione finale.	In attesa di erogazione finale del contributo
Riqualificazione borgo di Rendinara	Lavori conclusi e inviata rendicontazione finale	In attesa di erogazione finale del contributo
Ristrutturazione ed adeguamento ex asilo di Grancia	Lavori ultimati- da redigere rendicontazione finale	30.06.2022
Efficientamento pubblica illuminazione anno 2020	Lavori conclusi – resta da approvare cre	30.04.2022
Efficientamento pubblica illuminazione anno 2021	Lavori conclusi – in attesa di erogazione finale	30.04.2022
Adeguamento aule e spazi didattici	Lavori ultimati e rendicontati- in attesa di erogazione finale	31.05.2022
Progettazione esecutiva interventi di messa in sicurezza territorio comunale	Redatto e consegnato alla regione Abruzzo il progetto esecutivo. In attesa del nulla osta	30.06.2022
Messa in sicurezza strade anno 2021	Lavori conclusi – in attesa di erogazione finale	30.04.2022
Progettazione esecutiva caserma	Conclusa indagine geologica- in esecuzione progettazione strutturale	30.09.2022
Progettazione esecutiva palestra	Conclusa- in attesa di verbale di validazione	30.05.2022
Progettazione esecutiva dissesti strada Morino Grancia	In esecuzione	30.07.2022
Progettazione esecutiva scuola elementare	Conclusa- da avviare gara d'appalto	31.05.2022
Fondi infrastrutture sociali 2020	Lavori ultimati – in attesa di erogazione finale	30.06.2022
Fondi infrastrutture sociali 2021	Lavori di ultimare	31.07.2022

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà adoperarsi per ottenere la riscossione delle somme iscritte in termini di avanzo destinato al finanziamento della spesa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ottimizzare i pagamenti delle spese nel limite degli accertamenti e riscossioni effettuate in modo da non generare disallineamenti tra gettito di entrata effettivamente riscosso e pagamento delle spese effettuate.

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Ai sensi dell'articolo 58 c.1 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, i beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del decreto legge n. 112/2008 possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 164 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50 del 18.04.2016;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410;

L'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a. la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b. effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c. effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- d. gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c..

Non risultano beni di proprietà dello Stato suscettibili di valorizzazione ricadenti sul territorio comunale.

L'adozione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale;

Tenuto conto che con l'approvazione del piano si prevede di acquisire al bilancio dell'ente le seguenti entrate:

Descrizione	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Proventi delle alienazioni	0	0	0
Proventi delle alienazioni beni da federalismo demaniale	0	0	0

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 56-bis del citato decreto legge n. 69/2013, come modificato dal decreto legge n. 78/2015 (conv. in legge n. 125/2015) "11. In considerazione dell'eccezionalità della situazione economica e tenuto conto delle esigenze prioritarie di riduzione del debito pubblico, al fine di contribuire alla stabilizzazione finanziaria e promuovere iniziative volte allo sviluppo economico e alla coesione sociale, è

altresì destinato al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, con le modalità di cui al comma 5 dell'articolo 9 del decreto legislativo 28 maggio 2010, n. 85, il 10 per cento delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali, salvo che una percentuale uguale o maggiore non sia destinata per legge alla riduzione del debito del medesimo ente. Per gli enti territoriali la predetta quota del 10% è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Per la parte non destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato, resta fermo quanto disposto dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228”;

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

### ANNO 2022/2023/2024

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Destinazione urbanistica	F g.	P.IIa	Valore contabile	Intervento previsto	Misura di valorizzazione

Non sono previsti interventi nel triennio 2022-2024.

### E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società controllate

-----

Società Partecipate

Sulle società partecipate in occasione della annuale revisione ordinaria si procederà alla verifica della persistenza dei requisiti ed all'esame delle condizioni.

Con delibera di C.C. n. 30 del 30/12/2021 “RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, E APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULL’ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI” è stato deliberato:

- Di approvare la relazione sull’attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni nelle società: Segen Holding srl, AST srl (all.B) adottato con delibera di C.C. n. 44 del 29/09/2017, la quale prevede
- Di prorogare al 31/12/2022 la scadenza del piano di razionalizzazione della società Segen Holding srl e di verificare l’adeguamento delle disposizioni statutarie della stessa quale holding pura
- Di prorogare la scadenza del piano di razionalizzazione della società AST srl e di verificare alla data del 31/12/2023 con riferimento all’anno 2022 la situazione del fatturato della società

3. Di confermare la volontà della messa in liquidazione del Consorzio Risorse Forestali ed Ambientali valle Roveto e di dare seguito alle azioni per la messa in liquidazione della società e lo scioglimento della stessa. Per detta società è pendente giudizio presso il Tribunale di Avezzano e l’attività di liquidazione è comunque subordinata alla conclusione della vertenza

Per quanto attiene il CAM , dopo la formalizzazione di incarico legale a seguito della chiamata di terzi in garanzia da parte dell’avv. Attili e dall’ing. Venturini si è in attesa della prima udienza.

E’ stato avviato contraddittorio con interessamento anche dell’ERSI circa la situazione relativa alle utenze gestite dal Cam collegate alla rete comunale e per quelle comunali collegate alla rete gestita dal Cam .

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2, comma 594 della legge finanziaria per il 2008 stabilisce che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che ai sensi dell'art. 57 c. 2 del D.L. 124/2019 convertito in legge n. 157/2019 a decorrere dall'anno 2020 cessano di applicarsi alle Regioni, alle Province ed agli enti locali alcune disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa tra cui l'art. 2, c. 594 della L. n. 244/2007 non si è proceduto all'elaborazione del suddetto piano di razionalizzazione.

Dotazione ed utilizzo autovetture di servizio:

Questo Ente dispone di una dotazione costituita da n.1 veicolo assegnato all'UTC . Il mezzo viene usato esclusivamente per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche, ecc.. Viene altresì utilizzato per il trasporto di portatori di handicap all'interno della riserva naturale Zompo lo Schioppo.