

Io sottoscritto/a (cognome) GIOVARRUSCIO (nome) RAJONA
 nato/a il 09.10.1978 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12.06.2022
 Sindaco/Consigliere/Assessore di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 26.08.2022 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente

€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 24/06/2022....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 24/06/2022....

**IL SINDACO/L'ASSESSORE/IL
CONSIGLIERE**

Giuseppe Faraone

Curriculum vitae di
Giovarruscio Ramona

Tel. [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Pec [REDACTED]

Informazioni personali

- Nome: Ramona Giovarruscio
- Stato civile: [REDACTED]
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 09/04/1978
- Luogo di nascita: Avezzano (Aq)
- Residenza: [REDACTED]

Istruzioni

- 1997: Maturità d'Arte Applicata sezione Moda, Costume, Designer e Arredamento conseguita presso l'Istituto d'Arte "Vincenzo Bellisario" di Avezzano (Aq) con votazione 46/60.

Partecipazioni a corsi e convegni

- 1999: Attestato di qualifica professionale per "*Tecnico di sistemi revisionali a reti neurali artificiali*" approvato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale P.O.M. 940030/1/3 Fasc. n° 4 prot. n° 4689/7 gestito da E.N.D.O. – F.A.P. Ente Nazionale Don Orione in Avezzano (Aq);
- 2000: attestato di frequenza "*mediatori dell'Autonomia*" svolto in collaborazione con lo S.D.I. e l'A.N.F.F.A.S. di Avezzano (Aq) della durata complessiva di 200 ore, cofinanziato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dal Fondo Sociale Europeo, iniziativa Comunitaria IC0933/E2/H/R "Occupazione Horizon" – *Disnet Step By Step – Tecnologie integrate di riabilitazione, apprendimento e lavoro, per progetti di vita indipendente* con: partecipazione, nel 1999, all'incontro esperienziale condotto dalla Dott.ssa Barbara S. Williams e dal Dott. Vincenzo Graziani ideatori del programma di formazione dei bambini Kids Workshop nel Convegno – Incontro "*Il bambino come risorsa per un cambiamento sociale di qualità*" e Corso di aggiornamento, nel 1999, per Insegnanti di "*Dionet Step By Step Horizon Gordon Effectiveness Training – insegnanti Efficaci*" finalizzato a incrementare l'efficacia personale e professionale nell'uso di competenze utili a costruire e consolidare buoni rapporti umani a scuola e a creare un clima

favorevole alla risoluzione dei conflitti e allo sviluppo dell'autostima, dell'autonomia e della creatività;

- 2001: Corso di Istruzione in lingua Inglese;
- A.A. 2003/2004: volontario nel Servizio Civile, progetto: "CARTA DEI SERVIZI" presso la sede A.N.F.F.A.S. O.N.L.U.S. di Avezzano (Aq), con la durata pari a dodici mesi, svolti nei centri diurni di Avezzano (Aq) e San Vincenzo Valle Roveto (Aq).

Esperienze lavorative

- A.A. 2001/2005: Assistenza scolastica ai bambini con portatori di handicap;
- 2003: volontariato centro diurno A.N.F.F.A.S. Avezzano (Aq);
- 2004: volontariato centro diurno A.N.F.F.A.S. San Vincenzo Valle Roveto (Aq);
- 2008/2010: banconista e cassiera presso il bar Age Cafè di Sora (Fr), situato nell'Ospedale Civile.

Lingue straniere

- Inglese: buono a livello scolastico;
- Francese: buono a livello scolastico.

Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi: Windows;
- Sistemi applicativi: Word, Excel;
- Buona conoscenza nell'uso di Internet.

Hobbies

- Musica, Lettura, Enigmistica e Computer.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 196 del 2003.

Giovanni Comola