

Io sottoscritto/a (cognome) BIANCHI (nome) PAULO
 nato/a il 11/02/1988 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2022
 Sindaco/Consigliere/Assessore di questo comune per 5 anni

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 02/08/2022 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di	Eventuali note
€	Indennità di carica
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
.....

€
€
€

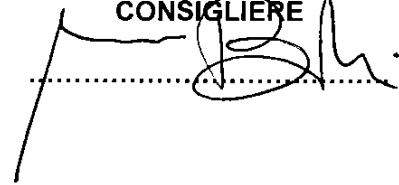
Allego:

1) *Il mio curriculum aggiornato al 02/08/2022*.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lexspecialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.




Data *02/08/2022*.....

IL SINDACO/L'ASSESSORE/IL
CONSIGLIERE

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first letter and a cursive surname, written over a horizontal dotted line.

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Bianchi

 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso **Maschio** | Data di nascita **11/02/1999** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 13/09/2017
al 13/09/2018

Servizio Civile Nazionale

P.A. Croce Verde Civitella Roveto, via stazione 1, 67054 Civitella Roveto (AQ)

- Servizio sanitario, emergenza urgenza 118, trasporti secondari e sociali

Attività o settore **Sanitario**

Dal 18/02/2022
Ad oggi

Operatore Socio Sanitario

ORIENTA S. p. A. - SOCIETA' BENEFIT DIVISIONE SANITA' 1 viale Luigi Schiavonetti, 270/300 00173 ROMA (RM)

- A.S.L. 1 AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA via SARAGAT, 67100 L'AQUILA (AQ) ITA C/O P.O. SAN FILIPPO E NICOLA VIA G. DI VITTORIO – 67051 AVEZZANO (AQ)

Attività o settore **Sanitario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 05/10/2020
al 04/10/2021

Operatore Socio Sanitario

Corso OSS conseguito presso ASL1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila

- Discipline sanitarie generiche e specialistiche. Esame conseguito il 04/10/2021.
- 450 ore di tirocinio svolte in parte presso l'Ospedale Civile San Filippo e Nicola in Avezzano (nei reparti di Oncologia ed Ematologia, Ostetricia e ginecologia, Pronto Soccorso), e in parte presso il distretto sanitario dell'ASL1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila con sede in Civitella Roveto.

2017

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Istituto "San Lorenzo" Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Buona propensione nella gestione condivisa delle attività con uno spiccato senso dell'organizzazione.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza del pacchetto Office e Windows

Altre competenze

Lavorare e fare attività con altre persone, in ambiente multigenerazionale e multiculturale, con buone capacità di lavoro di squadra. Capacità di adattamento, con propensione a caricarsi di responsabilità nell'interesse di raggiungere gli obiettivi comuni. Buona propensione al lavoro di squadra acquisita durante le mie esperienze lavorative, maturata nel corso degli anni.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di Operatore BLS-D;
 Attestato di soccorritore volontario, TRAUMA-PTC;
 Corso di primo soccorso;
 Corso Operatore di Colonna Mobile Nazionale;
 Formazione generale lavoratore/volontario;
 Formazione antincendio, attività a rischio basso;
 Attestato di operatore AIB di II livello in Protezione Civile.

Inscritto con la P.A. Croce Verde Civitella Roveto dal 2015, dove ho ricoperto in ruolo di Socio Milite Giovane per due anni e dal febbraio 2017 ricopro il ruolo di Socio Volontario Soccorritore. Dal 2020 anche il ruolo di Autista Soccorritore.

Corso Nuoto;
 Socio Giovane CAI;
 Socio Avis comunale di Morino (AQ);
 Consigliere Comunale nel comune di Morino (AQ) dal 2017 ad oggi.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Morino
 02/08/2022

