FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Miriam Fioravanti
Indirizzo	Via dei Marsi sn – 67061 Carsoli (Aq) - abitazione Via Vittorio Veneto 22 – 67069 Tagliacozzo (Aq) – studio
Telefono	**studio: 0863/698147; cell.: 338/3023242**
Fax	**0863/420334**
E-mail	**studiofioravanti.myriam@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Roma 25/01/1970
Codice Fiscale	FRVMRM70A65H501Z

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	*18.06.1998 – Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista*
• Ordine professionale	*E' iscritta al numero 129/A (precedente iscrizione n. 102) dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Avezzano e della Marsica dal 31.03.1999.*
• Date (da – a) **Registro Revisori**	*27.01.2001 - Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia Numero di iscrizione 121292*

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

ATTIVITA' CONSULENZIALE E DI REVISIONE

• Date (da – a)	**Dal 2012 al 2013 (per termine mandato del sindaco)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Carsoli (Aq)**
• Tipo di impiego	**Componente Nucleo di Valutazione (II incarico)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di misurazione e valutazione annuale delle performance delle singole strutture amministrative nel loro complesso in relazione ai loro processi, finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione e all'attribuzione della retribuzione di risultato.**

• Date (da – a)	Dal 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera Gruppo S.p.a.
• Tipo di impiego	Componente del Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile

• Date (da – a)	Dal 2008 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera Gruppo S.p.a.
• Tipo di impiego	Componente del Collegio Sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile

• Date (da – a)	Dal 2004 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale di Caccia Roveto-Carseolano in Tagliacozzo (Aq)
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile

• Date (da – a)	**Dal 2003 al 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Carsoli (Aq)**
• Tipo di impiego	**Componente Nucleo di Valutazione (I incarico)**
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di misurazione e valutazione annuale delle performance delle singole strutture amministrative nel loro complesso in relazione ai loro processi, finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione e all'attribuzione della retribuzione di risultato.** **Redazione schede di valutazione adottate dall'Ente per la determinazione del risultato di performance.** **Analisi e studio del modello contabile economico ottimale da affiancare alla contabilità finanziaria dell'Ente ai fini di un controllo di gestione.**

• Date (da – a)	Dal 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Fioravanti
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza per la gestione ed organizzazione aziendale, consulenza contabile, attività di consulenza fiscale.

• Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Sole 24 Ore S.p.a. – settore amministrativo-contabile
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività contabile e fiscale, imputazione dati e controllo contabile, redazione dichiarazioni e controllo fiscale , redazione bilancio e bilancio consolidato, controllo di gestione.

• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Rag. Paola Palmerio in Roma
• Tipo di impiego	Impiegata contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività contabile e fiscale, imputazione dati e controllo contabile, redazione dichiarazioni e controllo fiscale

• Date (da – a)	Dal 1995 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dott. Claudio Zaffiri in L'Aquila
• Tipo di impiego	Tirocinio per abilitazione esercizio professione dottore commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività contabile e controllo fiscale

ATTIVITA' DI DOCENZE

• Date (da – a)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Solco srl società di formazione con sede in Roma*
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il "Corso di specializzazione sul contratto, paghe e contributi", tenuto nell'ambito del Progetto "V.E.R.S.O.– Valorizzazione ed Empowerment delle Risorse per migliorare i Servizi e l'Organizzazione" Avviso pubblico denominato "SPRINTER 2" – Approvato e finanziato dalla Regione Lazio con Determinazione B5267 del 29/10/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità scientifica presso liceo Scientifico Vitruvio Pollione in Avezzano (Aq) Votazione 60/60
• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso La Facoltà di economia dell' Università La Sapienza di Roma Votazione 108/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Diritto Commerciale Internazionale "La clausola Hardship nei contratti internazionali di durata"
• Date (da – a)	**2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Stage di "Formazione per sindaci e responsabili dei servizi finanziari degli Enti Locali" organizzato dal Centro Studi Enti Locali srl – San Miniato (PI)**
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di Specializzazione in "Tecniche di redazione degli atti e simulazione nel Processo tributario"
• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Master di Specializzazione "Dall'accertamento al processo tributario"

LINGUA ESTERA CONOSCIUTA

PRIMA LINGUA	**Lingua Inglese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO CORRETTO DI WINDOWS, MICROSOFT WORD ED EXCEL, INTERNET EXPLORER

Ai sensi della Legge n.675/1996 e del Decreto Legislativo n.196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum.

Firma

_____