SETTORE URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE							
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Art. Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	a) 5 giorni b) 30 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del servizio	si
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Artt. Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi *(vedi anche nota nella colonna successiva)*	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del Servizio	si
3	Autentificazioni di copie	T.U. n. 445/2000	5 gg			Responsabile del Servizio	
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali.		5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del Servizio	

SETTORE URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
			SERVIZIO URBANISTICA				
5	**Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.**	LR 18/83 e successive	90	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 gg, il termine finale è di 120 giorni.	Responsabile del Servizio	
6	**Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata.**	LR 18/83 - artt. 20 e 21 successive	90	Dalla data di scadenza della presentazione delle osservazioni		Responsabile del Servizio	
7	**Rilascio del certificato di destinazione urbanistica.**	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	si
8	**Rilascio Di attestazione Edilizie**	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	si
			SERVIZIO URBANISTICA				
10	**Permesso a costruire:**	D.P.R. 380/01					si
	· *comunicazione responsabile del procedimento*		15	Contestualmente all'invio del parere		Responsabile del servizio	
	. *richiesta documentazione integrativa*		15	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	
	. *rilascio provvedimento*		75	Dalla data di presentazione della domanda	E comunque dopo l'acquisizione dei pareri sovracomunali e del Genio Civile	Responsabile del Servizio	
11	**Volturazione permesso a costruire**		20	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	
12	**Nulla Osta Ambientale**	Decreto Legislativo 22/01/2004 n.42					si
	verifica documentazione e inoltro documentazione alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per l'Abruzzo per parere competenza		15	Dalla data di presentazione della domanda		Vice Responsabile del servizio	

	. *rilascio provvedimento*		15	Dalla data di rilascio del parere della Soprintendenza		Responsabile del servizio Tecnico	

SETTORE URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA							
13	**Permesso a costruire in sanatoria pronuncia responsabile del procedimento**	D.P.R. 380/01 articolo 36	60	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	si
14	**Denuncia di inizio attività/ Segnalazione Certificata Inizio Attività: accertamento condizioni di legittimità**	D.P.R. 380/01art.22	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	si
15	**Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire**	D.P.R. 380/01 articolo 15	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	si
15	**Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)**	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato.	Responsabile del servizio	
16	**C.I.L. Comunicazione inizio attività non necessitante di titolo abilitativo Attività Edilizia Libera**	Art.6 comma 4 D.P.R. 380/01 e s.m.i.)	10	Dalla data di presentazione della domanda	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento	Responsabile del servizio	si
17	**Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico**	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	
18	**Controllo edilizio su segnalazione**	D.P.R. 380/01	5	Dalla data della richiesta		Responsabile del servizio	si
19	**Avvio del procedimento per processo partecipativo**	L.241/90 e succ..	5	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del servizio	
20	**Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi**	D.P.R. 380/01	45	Dalla data del sopralluogo		Responsabile del Servizio	

SETTORE URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA							
21	**Certificato di agibilità:**	DPR 06.06.2001, n. 380 articolo 25.					si
	. comunicazione responsabile del procedimento.		10	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	
	. rilascio provvedimento.		30 in presenza del parere A.S.L. 60 in caso di autodichiarazione	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa.	Responsabile del servizio	
	. richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del servizio	
22	**Restituzione del contributo di concessione oneri concessori per rinuncia pratica.**		30	Dalla data di presentazione della domanda	Previo autorizzazione Ufficio Ragioneria	Responsabile del servizio	
23	**Vidimazione tipi di frazionamento.**	DPR 06.06.2001 n. 380 art. 30.	15	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del servizio	

SETTORE URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA							
24	**Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati**	L.R. 09.01.1989 n.13					si
	. istruttoria delle domande per		30	Dalla data di presentazione della richiesta		Responsabile del servizio	
	. formazione elenco fabbisogno comunale					Responsabile del servizio	
	. liquidazione contributo, previo sopralluogo in loco.		30	Dalla data di ricevimento del decreto regionale		Responsabile del servizio Amministrativo	
	. trasmissione alla Regione del rendiconto dei contributi ed eventuale restituzione somme in esubero.		30	Dalla data di ricevimento del decreto regionale		Responsabile del servizio Amministrativo	
25	**Ammissibilità istanze per erogazione quota per oneri di urbanizzazione secondaria a favore di Enti ed associazioni religiose:**	L.R.12/05 art. 73					
	. richiesta integrazione		30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile del servizio	
	. approvazione piano di riparto		30			Responsabile del servizio	
	. erogazione contributo		90			Responsabile del servizio Tecnico	

SETTORE URBANISTICA

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA							
26	**Certificati di idoneità alloggiativa:**	D. Lgs. 286 del 25/07/1998					si
	. verifica correttezza e completezza dei dati.Eventuale richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	
	. sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio		20	Dalla data di presentazione dell'istamza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	Responsabile del servizio	
	. rilascio certificato		30	Dalla data di presentazione dell'istamza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	Responsabile del servizio	
SERVIZIO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE							
27	Emanazione Bando per assegnazione alloggi di edilzia economica e popolare alloggi ATER		90	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	
28	Verifica dei requisiti dei soggetti occupatori di alloggi di edilizia economica e popolare senza titolo con istanza di sanatoria - alloggi ATER	L.R. 96/96	90	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	
29	Sopralluogo e verbali occupazione senza titolo	L.R. 96/96	30	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	
30	Verifica stato di manutenzione e occupazione alloggi di edilizia popolare di proprietà dell'Ente	L.R. 96/96	30	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	

SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE							
31	**Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale**	D.P.R. 13 Marzo 2013 n.59	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Servizio	si
	. verifica completezza dati	D.P.R. 13 Marzo 2013 n.59	30	Dalla data di presentazione della domanda		Responsabile del Servizio	
32	**Autorizzazione Tagli Alberi**						si
	. verifica correttezza e completezza dei dati.Eventuale richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	
	. sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio		20	Dalla data di presentazione dell'istamza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	Responsabile del servizio	
	. rilascio certificato		30	Dalla data di presentazione dell'istamza	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora ricorra il caso.	Responsabile del servizio	
33	**Rifiuti da C&D**	(art. 39, comma 2 della L.R. 45/07 e s.m.i.)					si
	. verifica correttezza e completezza dei dati.Eventuale richiesta documentazione integrativa.		15	Dalla data di presentazione dell'istamza		Responsabile del servizio	