AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DELL'AREA TECNICA & LL.PP.								
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Legge 241/90 e s.m.i.	30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento funzionamento consiglio comunale	In tempo reale l'esibizione. Entro 30 gg. la produzione di copie e/o richieste scritte di informazioni	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
LAVORI PUBBLICI								
4	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche.	1a - progetto preliminare,	30	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc .		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
		1b - progetto definitivo;	30					
		1c - progetto esecutivo;	30					
5	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica.	Art. 170 D.P.R. 207/2010	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
6	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	Art. 159 D.P.R. 207/2010	30	Dalla presentazione dell'istanza		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
7	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi.	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, n.o., ecc. sul progetto esecutivo.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
8	Decisione su istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione.	Art. 134 D.Lgs 163/2007	30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
9	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione.		30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni S.A.L. a norma dell'art. 194 del D.P.R. 207/2010.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
LAVORI PUBBLICI								
10	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione.	Art. 141 D.Lgs 163/2007	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
11	Svincolo della cauzioni e delle garanzie.		30	Il termine decorre da aggiudicaz. per la cauzione provvisoria e da approvaz. del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
12	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari.		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
MANUTENZIONI								
13	Richiesta interventi manutentivi sulla Pubblica Illuminazione	Capitolato di gara e normative di settore	secondo le scadenze diverse previste da contratto/capitolato	dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione	Per esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	disponibile modalità di segnalazione on-line al sito: **http://segnalazioni.tagliacozzoservizi.it/**
	Richiesta interventi manutentivi sulla rete stradale e marciapiedi		7	da segnalaz. o istanza (possibilità di riduzione del termine per casi urgenti)	Per esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento			
	Richiesta interventi manutentivi su reti fognanti		7	da segnalaz. o istanza (possibilità di riduzione del termine per casi urgenti)	Inoltro al C.A.M. per fognature nere/miste; intervento in proprio su rete chiara e fossati			
	Richiesta interventi manutentivi su parchi e giardini		7	da segnalaz. o istanza (possibilità di riduzione del termine per casi urgenti)	Per esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento			
	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	da segnalaz. o istanza (possibilità di riduzione del termine per casi urgenti)	Per esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento			
	Richiesta interventi per rimozione rifiuti abbandonati		30	da segnalazione od istanza	Inoltro a Segen s.p.a. per conseguenti adempimenti (salvo casi di rifiuti pericolosi)			
14	Richiesta manomissione sede stradale		7	dall'inoltro dell'istanza	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
15	Richieste di allacci idrici e/o fognari / autorizzazione scarico in fognatura		7	dall'inoltro dell'istanza	Incombenza di competenza del C.A.M.; qualora pervenga al Comune, si curerà l'inoltro al C.A.M.	Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
16	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori	Data l'esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE PATRIMONIO								
17	Concessione loculi / ossari comunali / spazi per inumazioni a terra	Delibera G.C. 117/2011 Delibera G.C. 72/2015	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
18	Autorizzazione estumulazioni / esumazioni / traslazioni	Regolamento Polizia Mortuaria	20	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
19	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
20	Autorizzazione posa monumenti funebri	Specifica Deliberazione di G.C. (ad hoc)	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
21	Rimborso quote loculi	Delibera G.C. 24/2014	30	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Responsabile Unico del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
AMBIENTE								
22	Bonifiche ambientali:	D.Lgs. 152/2006 art.242						
	. invio membri Conferenza di Servizi documentazione agli atti		20	Prima della data C.d.S.		Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
	. approvazione Piano di caratterizzazione.		30	Dalla data di presentazione	Il termine decorre dalla presentazione della pratica o dalla richiesta da parte degli Enti di integrazione.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
	. approvazione Analisi di Rischio.		60	Dalla data della presentazione previa C.D.S.		Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
	. approvazione Piano di monitoraggio.		30	Dalla data della presentazione previa C.D.S.		Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
23	Disguidi raccolta rifiuti	Regolamento comunale rifiuti	3	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento.	Responsabile del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
24	Richiesta raccoglitori rifiuti	Regolamento comunale rifiuti	1	Dalla data di presentazione della domanda.	Data l'esiguità dei termini non si procede a comunicazione di avvio del procedimento.	Responsabile del Procedimento di volta in volta individuato	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
25	Rilascio matricola ascensori	D.P.R. 30/04/1999, n. 162	10	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
26	Sospensione/revoca ordinanza ascensore	D.P.R. 30/04/1999, n. 163	1	Dalla data di presentazione della domanda.		Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	
27	Ordinanze contingibili e urgenti	Art. 54 T.U.E.L. 267/2000	Tempo reale.			Responsabile del Servizio Tecnico & LL.PP.	Sindaco	

(*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.