MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI
SERVIZIO AUTONOMO INFORMATICA

Tipologia Procedimento	**AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI HARDWARE E SOFTWARE E DEI RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA.**
Iniziativa	**D'ufficio.**
Modalità Procedurali	**Gara aperta, procedura negoziata con o senza bando, affidamento diretto, acquisto su Mepa/Consip (diretto a catalogo, richiesta di offerta, in convenzione).**
Unità Organizzativa Competente	**Servizio Autonomo Informatica / Altri Servizi.**
Responsabile Procedimento	**Segretario comunale / Responsabili di Servizi.**
Responsabile Provvedimento	**Segretario comunale / Responsabili di Servizi.**
Riferimenti Normativi	**D.Lgs. n. 163/2006; L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 267/2000; normative Mepa/Consip.**
Informazioni	**Tel.: 0863614202 – Mail: segretario@comune.tagliacozzo.aq.it**
Termine conclusivo	**30 giorni, salvo termine più lungo in caso di gara aperta.**
Silenzio assenso, silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	**No, procedimento non ad istanza di parte.**

Tipologia Procedimento	**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E DEI SERVIZI DI HOSTING E MAINTINING DEI DOMINI INTERNET COMUNALI.**
Iniziativa	**D'ufficio.**
Modalità Procedurali	**Gara aperta, procedura negoziata con o senza bando, affidamento diretto, acquisto su Mepa/Consip (diretto a catalogo, richiesta di offerta, in convenzione).**
Unità Organizzativa Competente	**Servizio Autonomo Informatica / Altri Servizi.**

Responsabile Procedimento	**Segretario comunale / Responsabili di Servizi.**
Responsabile Provvedimento	**Segretario comunale / Responsabili di Servizi.**
Riferimenti Normativi	**D.Lgs. n. 163/2006; L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 267/2000; normative Mepa/Consip.**
Informazioni	**Tel.: 0863614202 – Mail: segretario@comune.tagliacozzo.aq.it**
Termine conclusivo	**30 giorni, salvo termine più lungo in caso di gara aperta.**
Silenzio assenso, silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	**No, procedimento non ad istanza di parte.**

Tipologia Procedimento	**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI DIGITALI E DEI RELATIVI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE.**
Iniziativa	**D'ufficio.**
Modalità Procedurali	**Gara aperta, procedura negoziata con o senza bando, affidamento diretto, acquisto su Mepa/Consip (diretto a catalogo, richiesta di offerta, in convenzione).**
Unità Organizzativa Competente	**Servizio Autonomo Informatica / Altri Servizi.**
Responsabile Procedimento	**Segretario comunale / Responsabili di Servizi.**
Responsabile Provvedimento	**Segretario comunale / Responsabili di Servizi.**
Riferimenti Normativi	**D.Lgs. n. 163/2006; L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 267/2000; normative Mepa/Consip.**
Informazioni	**Tel.: 0863614202 – Mail: segretario@comune.tagliacozzo.aq.it**
Termine conclusivo	**30 giorni, salvo termine più lungo in caso di gara aperta.**
Silenzio assenso, silenzio rifiuto o dichiarazione di parte	**No, procedimento non ad istanza di parte.**