COPIA

# COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

| | |
|---|---|
| N. 250<br>Del<br>20.11.2014 | Oggetto : Performance dei titolari di posizione organizzativa – Esito della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato – Anno 2013. |

L'anno 2014, addì 20, del mese di novembre, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze del Comune.

Convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | DI MARCO TESTA MAURIZIO | SINDACO | P |
| 2 | POGGIOGALLE ANGELO | VICE SINDACO | P |
| 3 | AMICUCCI ANTONIO | ASSESSORE | P |
| 4 | RUBEO EZIO | ASSESSORE | P |
| 5 | VENTURINI GABRIELE | ASSESSORE | P |

Assume la presidenza il Sig. Maurizio di Marco Testa – Sindaco - partecipa il Segretario Comunale - Dott. ssa Valentina Minei

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la allegata proposta di deliberazione, e ritenutala meritevole di approvazione;

Considerato che sulla proposta stessa sono stati apposti i pareri tecnico e contabile dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto del parere espresso dal Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni di assistenza giuridico – amministrativa agli organi dell'Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che all'assunzione dell'impegno di spesa provvederà il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 183, commi 1 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000, la legge n. 241/1990 e lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime, resa nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

1) Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) Di dichiarare, con separata favorevole votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Oggetto: Performance dei titolari di posizione organizzativa - Esito della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato - Anno 2013.

## L'ASSESSORE CON DELEGA AL PERSONALE

**PREMESSO** che il CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999 prevede che il trattamento economico accessorio del personale di categoria "D", titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato;

**RICORDATO** che la struttura organizzativa di questo Ente, nell'anno 2013, era articolata in 6 Aree con altrettanti titolari di posizione organizzativa;

**EVIDENZIATO** che con deliberazione di G.C. n. 159 del 25.07.2013, come modificata con delibera di G.C. n.195 del 19.09.2013 veniva approvato il *Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance* del personale di questo Ente, costituito dal *Regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance* e dall'allegato *Manuale operativo per il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance*;

**PRECISATO** che tra i criteri di valutazione stabiliti con la sopra citata delibera di G.C. n. 159 del 25.07.2013 veniva previsto anche quello concernente la realizzazione di specifici progetti-obiettivo assegnati dalla Giunta comunale;

**DATO ATTO** che con delibera di G.C. n. 191 del 5.9.2013 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2013;

**DATO ATTO** che in data 10.10.2013 veniva convocato il comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico per concordare gli obiettivi progettuali valevoli ai fini della valutazione di cui alla presente proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** che con delibera di G.C. n. 244 del 5.12.2013 veniva modificato l'art. 50 - Nucleo di Valutazione del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

**RICORDATO** che il suddetto Nucleo di Valutazione, tra l'altro:
a. valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture;
b. attende alle operazioni annuali di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa per l'applicazione agli stessi degli istituti del sistema premiante;

**PRESO ATTO** che con decreto sindacale n. 11 del 28.12.2013, a seguito di pubblica selezione, veniva nominato il nuovo Nucleo di Valutazione monocratico;

**DATO ATTO** che con delibera di G.C. n. 207 del 3.10.2013, su proposta del Segretario comunale, veniva approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) assegnando così a ciascuna posizione organizzativa i progetti-obiettivo per l'esercizio 2013, come condivisi in sede di comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico sopra richiamato;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione ha attivato e completato la procedura di verifica della performance individuale e organizzativa;

**ACQUISITE** , all'esito della suddetta procedura di verifica, le schede di valutazione di ciascuna posizione organizzativa predisposte dal Nucleo;

**DATO ATTO** che le suddette schede recano il dettaglio dei risultati raggiunti dalle singole posizioni organizzative, nonché i punteggi - sia parziali che totali - attribuiti;

**ESAMINATO** il contenuto delle suddette schede, parte costitutiva della Relazione finale sulla performance, conservate agli atti;

**EVIDENZIATO** che, in base al quadro normativo e contrattuale, nei periodi di assenza, a qualunque titolo, i dipendenti e i titolari di posizione organizzativa non devono essere valutati ai fini della determinazione della indennità, rispettivamente di produttività e di risultato, applicandosi tale esclusione anche ai periodi di congedo di maternità, paternità e parentale;

**UDITO** il Segretario comunale;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance e l'allegato Manuale operativo per il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** il D.lgs. n. 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

## PROPONE

1. di dare seguito alla procedura di valutazione, per l'anno 2013, delle prestazioni individuali e organizzative dei titolari di posizione organizzativa ai fini del riconoscimento del salario accessorio di risultato;

2. di prendere conseguente atto dei risultati raggiunti dai dipendenti apicali e dei punteggi agli stessi attribuiti, come motivati e documentati nelle prodotte schede di valutazione individuali depositate in atti, parti costitutive della Relazione finale sulla performance;

3. di approvare la valutazione dell'attività dei titolari di posizione organizzativa, conforme a quanto previsto nell'All. 1 alla delibera di G.C. n. 159 del 25.07.2013;

4. di riconoscere pertanto la retribuzione di risultato per l'attività svolta nell'anno 2013 nella misura percentuale che è di seguito riportata per ciascuno dei titolari di posizione organizzativa:

- dipendente Stefania Tellone - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Gianpaolo Torrelli - Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva e LL.PP.
indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Roberta Amiconi - Responsabile dell'Area Amministrativa
indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Anna Calzetta - Responsabile dell'Area Urbanistica
indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Maria Novella - Responsabile dell'Area Demografica
indennità pari al 25% dell'indennità di posizione, pro-quota riferita al periodo di effettivo servizio;

- dipendente Fabio de Felicis - Comandate della Polizia Locale
indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

5. di trasmettere copia della presente deliberazione:
a. a tutti i titolari di posizione organizzativa;
b. in ordine a quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria e Amministrativa, per i conseguenti adempimenti necessari alla liquidazione dell'indennità di risultato - anno 2013;
c. all'apicale dell'Area Amministrativa, perché provveda, tramite il gestore tecnico, ad inserire il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Performance";

6. di disporre la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line;

7. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime valutazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI TAGLIA

L'ASSESSORE AL PERSONALE
Angelo Roggiogalle

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 1491/2014

DELLA GIUNTA COMUNALE

avente per oggetto:

**Performance dei titolari di posizione organizzativa - Esito della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato - Anno 2013.**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.Lgs n. 267/2000**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione, si esprime, in ordine alla *regolarità tecnica*:
PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, 20.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Roberta Amiconi

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla *regolarità contabile*:

**PARERE FAVOREVOLE / NON RILEVANTE**

Tagliacozzo, 20/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Stefania Tellone

**PARERE DI CUI ALL'ART. 15, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla *conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti*

**PARERE FAVOREVOLE**

Tagliacozzo, 20.11.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Valentina Minei

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Maurizio Di Marco Testa

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Valentina Minei

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 05 DIC. 2014 ; per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- è stata trasmessa in elenco, ai capigruppo consiliari, con nota 13807, in data 05 DIC. 2014.

-E' copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li 05 DIC. 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Amiconi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

- è divenuta esecutiva il giorno _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li_____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Amiconi

---

- E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Amiconi

- Dalla Residenza Comunale, li _____.