Accesso civico

Descrizione

Il diritto di accesso civico è stato originariamente formulato nel Decreto legislativo n. 33/2013, denominato 'Decreto Trasparenza', come diritto di chiunque di accedere ad un insieme predeterminato di documenti, informazioni e dati, indicati dal decreto stesso, che ogni Amministrazione Pubblica - in questo caso il Comune di Tagliacozzo- è tenuta a pubblicare nelle sottosezioni di Amministrazione Trasparente.

Chiunque ha diritto di accedere, fruire e riutilizzare i documenti, le informazioni o i dati costituenti le pubblicazioni obbligatorie in Amministrazione trasparente in modo gratuito.

Con il Decreto legislativo n. 97/2016 è stata attuata una riforma generale al Decreto Trasparenza, anche per quanto riguarda il principio di accesso civico, che è stato ampliato nella sua previsione ed è stato suddiviso in due diverse tipologie:

- L'accesso civico semplice è il diritto di chiedere informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria in caso di omessa pubblicazione da parte dell'ente ed è disciplinato dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013.

- L'accesso civico generalizzato, inteso come diritto di accesso del cittadino a documenti, informazioni e dati detenuti dalle Amministrazioni ed ulteriori rispetto a quelli per cui vi è l'obbligo di pubblicazione (diritto di chiedere anche in assenza dell'obbligo di pubblicare), che incontra limiti in presenza di predeterminati interessi pubblici e privati,

Modalità di richiesta

1) Accesso civico semplice

Chiunque può presentare richiesta, ai fini del reperimento di documenti, dati o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione trasparente, **in via gratuita**, al Responsabile della trasparenza alla mail**: segretario@comune.tagliacozzo.aq.it**, senza fornire motivazioni.

2) Accesso civico generalizzato

Chiunque può presentare **richiesta gratuita** di documentazione ulteriore, per la quale non vi è obbligo di pubblicazione in Amministrazione trasparente**, con mail al Settore comunale che detiene i dati**, le informazioni o i documenti preventivamente individuati, senza fornire motivazioni fatto salvo l'obbligo dell'ufficio comunale che detiene il documento, il dato o l'informazione di salvaguardare la tutela di interessi pubblici e/o privati individuati dall'art. 5 bis del Decreto legislativo n. 33/2013.

Tempi

Sono previsti 30 giorni di tempo al Responsabile della trasparenza e all'Ufficio comunale di competenza per rispondere all'interessato, salvo quanto previsto dall'art.5 bis del Decreto legislativo n. 33/2013.

Se il documento, l'informazione o il dato richiesto è oggetto di pubblicazione obbligatoria in Amministrazione trasparente e risulta già pubblicato nella sottosezione di riferimento, il Responsabile della trasparenza indica al richiedente il collegamento ipertestuale alla sottosezione di Amministrazione Trasparente.

L'accesso telematico, con conseguente messa a disposizione del documento, dato o informazione nella sezione web del Comune, è gratuito.

Cosa fare in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della Trasparenza
Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta (salvo i casi disciplinati dall'art.5 *bis* del Decreto legislativo n. 33/2013).

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso effettuato o di mancata risposta entro il termine dei 30 giorni previsti, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della

corruzione ovvero al Segretario Comunale del Comune di Tagliacozzo o in via alternativa al Difensore civico competente per ambito territoriale.

Normativa di riferimento

- Decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal Decreto legislativo n.97 del 25/05/2016.
- Linee Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Responsabile della Trasparenza

DR. NICOLA DE NARDO tel. 0863614202 email segretario@comune.tagliacozzo.aq.it

Titolare del potere sostitutivo

DR. NICOLA DE NARDO tel. 0863614202 email segretario@comune.tagliacozzo.aq.it