

COPIA



COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 144 DEL 19/06/2018

OGGETTO:	PRELIEVO DAL FONDO RISERVA - I PROVVEDIMENTO - APPROVAZIONE
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto, addi diciannove, del mese di Giugno, alle ore 16:00, nella SALA DELLE ADUNANZE.

Convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	GIOVAGNORIO VINCENZO	--
VICE SINDACO	NANNI CHIARA	SI
ASSESSORE	GIOVAGNORIO ROBERTO	SI
ASSESSORE	MASTRODDI GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	MARLETTA MANUELA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Assume la presidenza il Vice Sindaco NANNI CHIARA, partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA PICCHI MARIA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri ex Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 relativi a detta proposta;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

per quanto riportato nella parte premessa, che qui si intende integralmente richiamata e approvata,

1. Dare atto delle esigenze finanziarie rappresentate dal Responsabile del servizio amministrativo, di previsione, per €. 1.200,00, di maggiori dotazioni finanziarie della **missione 01 - programma 11, titolo 1, macroaggregato 03** (acquisto di beni e servizi), mediante istituzione del cap. 105.30 – piano dei conti: 1.03.02.19.007 (servizi di gestione documentale), del corrente bilancio di previsione, e.f. 2018;
2. Prelevare, ai fini sopra evidenziati, nel corrente bilancio, la somma di €.1.200,00 dal *fondo di riserva ordinario e dal fondo di riserva di cassa*, per integrare lo stanziamento, sia di competenza che di cassa, del capitolo di spesa sopra richiamato 1.03.02.19.007/105.30, come da prospetto allegato a firma del Responsabile dei servizi finanziari;
3. Dare atto che, l'adozione del presente provvedimento:
 - . non altera gli equilibri stabiliti nel bilancio di previsione 2018/2020;
 - . determina una maggiore attribuzione di risorse per la realizzazione del programma 11;
 - . determina una maggiore attribuzione di mezzi finanziari, nell'importo sopra evidenziato, al Responsabile del servizio informatica, rispetto a quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 77/2018, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - . e il conseguente prelievo dal fondo di riserva, non incide sulla metà della quota minima riservata, ai sensi del comma 2-bis, dell'articolo 166 del TUEL, alla copertura di spesa non prevedibile;
4. Disporre che copia del presente atto sia trasmessa:
 - al Tesoriere comunale;
 - al Responsabile del servizio informatica;
 - al Responsabile del servizio finanziario,

per gli adempimenti relativi alle rispettive competenze;

5. Dare atto che, del contenuto del presente provvedimento sarà data comunicazione al Consiglio comunale, da parte del Responsabile del servizio finanziario per il tramite del Sindaco, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 24 del vigente Regolamento di contabilità;
6. Dare, altresì, atto che, l'allegato prospetto riportante, per il corrente esercizio finanziario, il prelievo in argomento, unito alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Inoltre, al fine di dare immediata attuazione agli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali, propone di deliberare che il presente atto sia dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Servizio	AREA FINANZIARIA
Ufficio	UFFICIO FINANZIARIO
Responsabile Procedimento	TELLONE STEFANIA
Proponente/Relatore	MASTRODDI GIUSEPPE

OGGETTO:	PRELIEVO DAL FONDO RISERVA - I PROVVEDIMENTO - APPROVAZIONE
-----------------	---

L'ASSESSORE AL BILANCIO

Premesso che:

- il Bilancio di Previsione 2018/2020 è stato approvato dal Consiglio comunale - con deliberazione n. 10 in data 26/03/2018, esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni;
- la Giunta comunale, con provvedimento n. 77 del 06/04/2018, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario in corso;

Richiamata la nota n. 7289 di protocollo del 14/06/2018, con la quale la Responsabile del servizio amministrativo evidenziava la necessità di prelevare la somma complessiva di €. 1.200,00 dal fondo di riserva ai fine di prevedere gli stanziamenti della spesa necessaria a porre in essere gli adempimenti in materia di protezione e trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento attuativo del Regolamento UE 2016/679, approvato con deliberazione consiliare n. 30 adottata nella seduta del 6 giugno 2018;

Ravvisata, pertanto, la necessità del provvedere e ritenuto procedere per i suddetti fini mediante prelievo dal **fondo di riserva ordinario** – quota non riservata alla copertura di spese non prevedibili - nonché, dal **fondo di riserva di cassa**, per l'importo richiesto, pari a €. 1.200,00, da assegnare alla realizzazione, nell'ambito della Missione 1 - *Servizi istituzionali, generali e di gestione* - del programma 11 - *Altri servizi generali* e, in particolare, per la realizzazione delle necessità di spesa inerenti il macroaggregato 03 – *beni e servizi* – p.d.c. 1.03.02.19.007, con istituzione del **capitolo 105.30 – Servizi in materia di trattamento dei dati personali** - del corrente bilancio;

Dato atto che, l'adozione del presente provvedimento:

- . non altera gli equilibri stabiliti nel bilancio di previsione 2018/2020;
- . determina una maggiore attribuzione di risorse per la realizzazione del richiamato programma 11 - *Altri servizi generali*;
- . determina una maggiore attribuzione di mezzi finanziari, nell'importo sopra evidenziato, al Responsabile del servizio informatica, rispetto a quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 77/2018, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- . e il conseguente prelievo dal fondo di riserva, non incide sulla metà della quota minima riservata, ai sensi del comma 2-bis, dell'articolo 166 del TUEL, alla copertura di spesa non prevedibile;

Richiamato il TUEL, approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli articoli 166 e 176;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.11 del 26/03/2018, divenuta esecutiva il 16/04/2018, e, in particolare, gli articoli 24 e 25;

Visto lo statuto comunale vigente;

Vista la legge n. 241/1990,

PROPONE DI DELIBERARE

per quanto riportato nella parte premessa, che qui si intende integralmente richiamata e approvata,

1. Dare atto delle esigenze finanziarie rappresentate dal Responsabile del servizio amministrativo, di previsione, per €. 1.200,00, di maggiori dotazioni finanziarie della **missione 01 - programma 11, titolo 1, macroaggregato 03** (acquisto di beni e servizi), mediante istituzione del cap. 105.30 – piano dei conti: 1.03.02.19.007 (servizi di gestione documentale), del corrente bilancio di previsione, e.f. 2018;
2. Prelevare, ai fini sopra evidenziati, nel corrente bilancio, la somma di €.1.200,00 dal *fondo di riserva ordinario e dal fondo di riserva di cassa*, per integrare lo stanziamento, sia di competenza che di cassa, del capitolo di spesa sopra richiamato 1.03.02.19.007/105.30, come da prospetto allegato a firma del Responsabile dei servizi finanziari;
3. Dare atto che, l'adozione del presente provvedimento:
 - . non altera gli equilibri stabiliti nel bilancio di previsione 2018/2020;
 - . determina una maggiore attribuzione di risorse per la realizzazione del programma 11;
 - . determina una maggiore attribuzione di mezzi finanziari, nell'importo sopra evidenziato, al Responsabile del servizio informatica, rispetto a quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 77/2018, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - . e il conseguente prelievo dal fondo di riserva, non incide sulla metà della quota minima riservata, ai sensi del comma 2-bis, dell'articolo 166 del TUEL, alla copertura di spesa non prevedibile;
4. Disporre che copia del presente atto sia trasmessa:
 - al Tesoriere comunale;
 - al Responsabile del servizio informatica;
 - al Responsabile del servizio finanziario,

per gli adempimenti relativi alle rispettive competenze;

5. Dare atto che, del contenuto del presente provvedimento sarà data comunicazione al Consiglio comunale, da parte del Responsabile del servizio finanziario per il tramite del Sindaco, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 24 del vigente Regolamento di contabilità;

6. Dare, altresì, atto che, l'allegato prospetto riportante, per il corrente esercizio finanziario, il prelievo in argomento, unito alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Inoltre, al fine di dare immediata attuazione agli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali, propone di deliberare che il presente atto sia dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

GIUSEPPE MASTRODDI
ASSESSORE AL BILANCIO

Il Responsabile Finanziario

dott.ssa Stefania Fellone)



COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)
Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	PRELIEVO DAL FONDO RISERVA - I PROVVEDIMENTO - APPROVAZIONE
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

TAGLIACOZZO li 18/06/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TELLONE STEFANIA

Firma in originale apposta sulla proposta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

La presente proposta non necessita di parere contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Vice Sindaco
F.to **NANNI CHIARA**

Il Segretario Comunale
F.to **DOTT.SSA PICCHI MARIA**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1091

Il **22/06/2018** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera della Giunta Comunale N.ro **144** del **19/06/2018** con oggetto:

PRELIEVO DAL FONDO RISERVA - I PROVVEDIMENTO - APPROVAZIONE

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data **22/06/2018 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.**

TAGLIACOZZO, li 22/06/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F. to **DOTT.SSA AMICONI ROBERTA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **19/06/2018** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

TAGLIACOZZO, li 22/06/2018

Il Responsabile dell'Esecutività
F.TO DOTT.SSA PICCHI MARIA