COPIA

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 275 DEL 06/11/2018

OGGETTO:	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. 2019-2021, DELL'ELENCO ANNUALE DEI LL.PP. 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020.

L'anno duemiladiciotto, addì sei, del mese di Novembre, alle ore 12:00, nella sala delle adunanze. Convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	GIOVAGNORIO VINCENZO	SI
VICE SINDACO	NANNI CHIARA	--
ASSESSORE	GIOVAGNORIO ROBERTO	SI
ASSESSORE	MASTRODDI GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	MARLETTA MANUELA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Assume la presidenza il GIOVAGNORIO VINCENZO, Sindaco, partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA PICCHI MARIA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri ex Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 relativi a detta proposta;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE i documenti di fattibilità delle alternative progettuali relativi ai seguenti interventi:

- *Lavori di consolidamento e rifacimento del porticato nel vecchio cimitero del capoluogo e realizzazione di altri interventi necessari di manutenzione straordinaria*;
- *Lavori di rifacimento di alcuni tratti di pavimentazione nel cimitero del capoluogo*,

costituiti dai seguenti elaborati, non allegati alla presente deliberazione ma, depositati presso il Servizio Tecnico, formanti parte integrante e sostanziale della stessa:

- Relazione Tecnica;
- Documentazione fotografica;
- Calcolo sommario della spesa;
- Quadro economico;

DI INDIVIDUARE nel Servizio Tecnico-Manutentivo e nel Responsabile del Servizio, Ing. Roberta Marcelli, rispettivamente la struttura ed il soggetto referenti ai sensi del comma 14 dell'art. 3 del D.M. n. 14 del 16.01.2018;

DI ADOTTARE lo schema di Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, del relativo Elenco annuale 2019 e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019-2020 predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e composti dai seguenti elaborati allegati alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante:

<u>Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021</u>

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C - Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D - Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E - Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

<u>Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019-2020</u>

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo degli adempimenti conseguenti all'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, dell'Elenco annuale 2019 e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, in particolare di quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, degli schemi adottati con la presente deliberazione, al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni;

DI DARE ATTO che il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'Elenco annuale 2019, essendo ricompresi all'interno del D.U.P. 2019-2021, saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale;

DI DARE ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, l'approvazione definitiva del Programma triennale e del relativo Elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 dello stesso articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, successivamente, il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;

DI RISERVARSI, con successivi atti, di apportare modifiche od integrazioni all'allegato programma, qualora le stesse si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Proposta di delibera Giunta Comunale n. 1699 del 06/11/2018

Servizio	AREA TECNICA
Ufficio	SERVIZIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI
Responsabile Procedimento	1: \fpParereRespProc:NOMECORTO\ 2: \fpParereRespProc:nomecorto\ 3: \fpParereTecnico:NOMECORTO\ 4: \fpParereTecnico:nomecorto\
Proponente/Relatore	GIOVAGNORIO ROBERTO

OGGETTO:	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. 2019-2021, DELL'ELENCO ANNUALE DEI LL.PP. 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020.

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

Premesso che:

- l'art. 21, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e smi, "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", prevede che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- lo stesso art. 21, al comma 8, rinvia all'emanazione di un Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti la definizione di:
    a) modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
    b) criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
    c) criteri e modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
    d) criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
    e) schemi tipo ed informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
    f) modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici è contenuto nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011e s.m.i;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP), ossia il nuovo strumento di programmazione strategica ed operativa dell'Ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che, a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante da approvarsi prima del bilancio;

- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica, con particolare riferimento a Piano opere pubbliche, Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programmazione fabbisogni di personale;
- occorre procedere all'adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per gli anni 2019–2021, dell'elenco annuale per l'anno 2019 e del Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi per gli anni 2019-2020, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e smi;

Richiamato il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, "*Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

Visto il comma 14 dell'art. 3 del Decreto su citato, ai sensi del quale "*Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'amministrazione"*;

Ritenuto, pertanto, di individuare nel Servizio Tecnico-Manutentivo e nel Responsabile del Servizio, Ing. Roberta Marcelli, rispettivamente la struttura ed il soggetto referenti ai sensi del comma 14 dell'art. 3 del D.M. n. 14 del 16.01.2018;

Precisato che:
- ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro ed indicano i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;
- ai sensi dell'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

Precisato, inoltre, che:
- ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, un lavoro può essere inserito nel programma triennale dei lavori pubblici limitatamente ad uno o più lotti funzionali, purché con riferimento all'intero lavoro sia stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali, ovvero, secondo le previsioni del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, del predetto codice, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro;
- ai sensi dell'art. 3, comma 10, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, per l'inserimento nell'elenco annuale di uno o più lotti funzionali, le amministrazioni approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo pari o superiore a 1 milione di euro, e il documento

di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro, se trattasi di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo inferiore a 1 milione di euro, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro;

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, i lavori possono essere inseriti nell'elenco annuale dei lavori pubblici se soddisfano le seguenti condizioni:
    a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;
    b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
    c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice e al comma 10 del presente articolo;
    d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati;

Considerato, pertanto, che, ai fini dell'inserimento dei seguenti interventi:

- 04-2019 - Riqualificazione e recupero di infrastrutture varie nei cimiteri comunali
- 01-2020 - Rifacimento di tratti di pavimentazione nel cimitero del capoluogo

nel Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 è necessario approvare il documento di fattibilità delle alternative progettuali;

Visti i documenti di fattibilità delle alternative progettuali predisposti dal Servizio Tecnico, relativi ai seguenti interventi:

- *Lavori di consolidamento e rifacimento del porticato nel vecchio cimitero del capoluogo e realizzazione di altri interventi necessari di manutenzione straordinaria*;
- *Lavori di rifacimento di alcuni tratti di pavimentazione nel cimitero del capoluogo*,

costituiti dai seguenti elaborati, non allegati alla presente deliberazione ma, depositati presso il Servizio Tecnico, formanti parte integrante e sostanziale della stessa:

- Relazione Tecnica;
- Documentazione fotografica;
- Calcolo sommario della spesa;
- Quadro economico;

Ritenuto necessario predisporre lo schema di Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, del relativo elenco annuale 2019 e del Programma biennale di forniture e servizi 2019-2020, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto lo schema di Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, del relativo elenco annuale 2019 e del Programma biennale di forniture e servizi 2019-2020, predisposto dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo secondo gli schemi e le indicazioni previste dal D.M. n. 14 del 16.01.2018, sulla base degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, costituito dai seguenti elaborati, allegati alla presente proposta di deliberazione:

<u>Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021</u>

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C - Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D - Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E - Interventi ricompresi nell'elenco annuale;

- Scheda F - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019-2020

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

Verificata la conformità degli interventi da ricomprendere nell'elenco annuale dei lavori pubblici 2019 al vigente Piano Regolatore Generale;

Ritenuto, pertanto, di adottare lo schema del Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, del relativo elenco annuale 2019 e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019-2020 come illustrato nelle schede allegate alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale e, contestualmente, procedere all'approvazione dei documenti di fattibilità delle alternative progettuali relativi agli interventi su indicati;

Richiamati:

- l'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale recita che "*il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;
- l'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, il quale recita che *"successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma"*;

Ritenuto, inoltre, di dare contestualmente incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il D.U.P. e successivamente il bilancio di previsione 2019-2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

Rilevato che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

PROPONE DI DELIBERARE

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE i documenti di fattibilità delle alternative progettuali relativi ai seguenti interventi:

- *Lavori di consolidamento e rifacimento del porticato nel vecchio cimitero del capoluogo e realizzazione di altri interventi necessari di manutenzione straordinaria*;
- *Lavori di rifacimento di alcuni tratti di pavimentazione nel cimitero del capoluogo*,

costituiti dai seguenti elaborati, non allegati alla presente deliberazione ma, depositati presso il Servizio Tecnico, formanti parte integrante e sostanziale della stessa:

- Relazione Tecnica;
- Documentazione fotografica;
- Calcolo sommario della spesa;
- Quadro economico;

DI INDIVIDUARE nel Servizio Tecnico-Manutentivo e nel Responsabile del Servizio, Ing. Roberta Marcelli, rispettivamente la struttura ed il soggetto referenti ai sensi del comma 14 dell'art. 3 del D.M. n. 14 del 16.01.2018;

DI ADOTTARE lo schema di Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, del relativo Elenco annuale 2019 e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019-2020 predisposti dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e composti dai seguenti elaborati allegati alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante:

<u>Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021</u>

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C - Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D - Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E - Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

<u>Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2019-2020</u>

- Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B - Elenco degli acquisti del programma;
- Scheda C - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo degli adempimenti conseguenti all'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, dell'Elenco annuale 2019 e del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, in particolare di quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, mediante pubblicazione per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione

trasparente, degli schemi adottati con la presente deliberazione, al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni;

DI DARE ATTO che il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'Elenco annuale 2019, essendo ricompresi all'interno del D.U.P. 2019-2021, saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale;

DI DARE ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.M. n. 14 del 16.01.2018, l'approvazione definitiva del Programma triennale e del relativo Elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 dello stesso articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e, successivamente, il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;

DI RISERVARSI, con successivi atti, di apportare modifiche od integrazioni all'allegato programma, qualora le stesse si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'Assessore ai Lavori Pubblici
Roberto Giovagnorio

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Roberta Marcelli

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)
Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA TECNICA

OGGETTO:	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. 2019-2021, DELL'ELENCO ANNUALE DEI LL.PP. 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

TAGLIACOZZO li 06/11/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to ING. MARCELLI ROBERTA

Firma in originale apposta sulla proposta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

subordinatamente alla verifica della compatibilità degli interventi programmati, e dei conseguenti oneri diretti ed indiretti, con le previsioni di bilancio 2019/2021, di prossima redazione, e con le regole vigenti in materia di pareggio di bilancio.

TAGLIACOZZO li 06/11/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TELLONE STEFANIA

Firma in originale apposta sulla proposta

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
F.to GIOVAGNORIO VINCENZO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA PICCHI MARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2081

Il **07/11/2018** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera della Giunta Comunale N.ro **275** del **06/11/2018** con oggetto:

ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LL.PP. 2019-2021, DELL'ELENCO ANNUALE DEI LL.PP. 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data **07/11/2018 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.**

TAGLIACOZZO, lì 07/11/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F. to DOTT.SSA AMICONI ROBERTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **06/11/2018** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

TAGLIACOZZO, lì 07/11/2018

Il Responsabile dell'Esecutività
F.TO DOTT.SSA PICCHI MARIA

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

COMUNE DI TAGLIACOZZO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	134.256,63	0,00	1.220.000,00	1.354.256,63
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	818.040,00	0,00	0,00	818.040,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.052.296,63	100.000,00	1.220.000,00	2.372.296,63

Il referente del programma
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
Ing. Roberta Marcelli

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

COMUNE DI TAGLIACOZZO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	**Descrizione Opera**	**Determinazioni dell'amministrazione**	**ambito di interesse dell'opera**	**anno ultimo quadro economico approvato**	**Importo complessivo dell'intervento (2)**	**Importo complessivo lavori (2)**	**Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori**	**Importo ultimo SAL**	**Percentuale avanzamento lavori (3)**	**Causa per la quale l'opera è incompiuta**	**L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?**	**Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013**	**Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera**	**Destinazione d'uso**	**Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice**	**Vendita ovvero demolizione (4)**	**Parte di infrastruttura di rete**
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc …)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Il referente del programma
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
Ing. Roberta Marcelli

COMUNE DI TAGLIACOZZO UFFICIO TECNICO

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

COMUNE DI TAGLIACOZZO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
Ing. Roberta Marcelli

Note:
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020

COMUNE DI TAGLIACOZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia *tabella D.1*	Settore e sottosettore intervento *tabella D.2*	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) *tabella D.3*	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) *tabella D.5*
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia *tabella D.4*	
00189250665.2019.00001	01-2019	J69F18000000001	2019	Ing. Roberta Marcelli	NO	NO	13	066	099	ITF11	03	05-08-083	Adeguamento della scuola materna "M. Montessori"	1	188.040,00				200.000,00		31.12.2019			NO
00189250665.2019.00002	02-2019	J65H17000440004	2019	Ing. Roberta Marcelli	SI	NO	13	066	099	ITF11	03	05-12-098	Riqualificazione, adeguamento ed ammodernamento del complesso sportivo comunale in loc. Sant'Onofrio - I Lotto	1	630.000,00				630.000,00		31.12.2019			NO
00189250665.2019.00003	03-2019	J67H17000030002	2019	Geom. Mario Labianca	NO	NO	13	066	099	ITF11	03	01-01-013	Riqualificazione di Via Borgo Vecchio	2	134.256,63				140.000,00					NO
00189250665.2019.00004	04-2019	J65E18000290004	2019	Geom. Fabio Barogi	SI	NO	13	066	099	ITF11	03	05-31-001	Riqualificazione e recupero di infrastrutture varie nei cimiteri comunali - II Lotto	1	100.000,00				100.000,00					NO
00189250665.2019.00005	01-2020	J65E18000300004	2020	Geom. Fabio Barogi	NO	NO	13	066	099	ITF11	03	05-31-001	Rifacimento di tratti di pavimentazione nel cimitero del capoluogo.	2		100.000,00			100.000,00					NO
00189250665.2019.00006	01-2021	J65H17000440004	2021	Ing. Roberta Marcelli	SI	NO	13	066	099	ITF11	03	05-12-098	Riqualificazione, adeguamento ed ammodernamento del complesso sportivo comunale in loc. Sant'Onofrio - II Lotto	2			1.220.000,00		1.220.000,00					NO
															1.052.296,63	100.000,00	1.220.000,00	0,00	2.390.000,00	0,00		0,00		

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
Ing. Roberta Marcelli

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

COMUNE DI TAGLIACOZZO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00189250665.2019.00001	J69F18000000001	Adeguamento della scuola materna "M. Montessori"	Ing. Roberta Marcelli	188.040,00	200.000,00	ADN	1	SI	SI	3			NO
00189250665.2019.00002	J65H17000440004	Riqualificazione, adeguamento ed ammodernamento del complesso sportivo comunale in loc. Sant'Onofrio - I Lotto	Ing. Roberta Marcelli	630.000,00	630.000,00	CPA	1	SI	SI	3	0000546044	Centrale Unica di Committenza Tagliacozzo Cappadocia - Castellafiume	NO
00189250665.2019.00003	J67H17000030002	Riqualificazione di Via Borgo Vecchio	Geom. Mario Labianca	134.526,63	140.000,00	CPA	2	SI	SI	1			NO
00189250665.2019.00004	J65E18000290004	Riqualificazione e recupero di infrastrutture varie nei cimiteri comunali - II Lotto	Geom. Fabio Barogi	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			NO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
Ing. Roberta Marcelli

COMUNE DI TAGLIACOZZO • UFFICIO TECNICO •

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021

COMUNE DI TAGLIACOZZO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
	J64E16000490002	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento del Palazzo Ducale di Tagliacozzo	1.000.000,00	2	Non si dispone del livello di progettazione minimo. L'intervento verrà inserito nella nuova programmazione con l'approvazione del progetto definitivo

Il referente del programma
Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo
Ing. Roberta Marcelli

(1) breve descrizione dei motivi