COMUNE DI TAGLIACOZZO
Provincia dell'Aquila

COPERTURA DEL POSTO DI N. 1 ISTRUTTORE DELL'AREA TECNICA QUALIFICA GEOMETRA – CAT. C – MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.295 del 30.11.2018, esecutiva a termine di legge, con la quale si attiva la procedura per la copertura del posto di Istruttore dell'Area Tecnica, qualifica Geometra, cat. C;
- Fatta salva la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi e già avviato;
- Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sulla mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 18.09.2014;
- Visto il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n°267/2000;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;
- Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali;
- Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Tagliacozzo intende attivare una procedura di mobilità volontaria tra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore dell'Area Tecnica, qualifica di Geometra, cat. C, che si renderà vacante dal prossimo 28 dicembre 2018.

Si precisa che, essendo il Comune di Tagliacozzo sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato (art. 1, comma 47, della L. 311/2004), il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche a loro volta sottoposte ai vincoli diretti e specifici in materia di assunzione di personale.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/06 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i..

1. Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di mobilità al Comune di Tagliacozzo tutti i/le dipendenti a tempo pieno e indeterminato in ruolo presso le pubbliche amministrazioni, inquadrati nella stessa categoria e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire ed in possesso del diploma di Geometra. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di mobilità, a pena di esclusione.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

I/le dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella stessa categoria e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono presentare domanda, in carta semplice ed utilizzando preferibilmente i mod. A) e B) allegati al presente avviso, corredata da copia del documento di riconoscimento valido, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Duca degli Abruzzi, Tagliacozzo, entro le ore 13.00 del giorno 31 dicembre 2018. In caso di spedizione tramite posta, sia ordinaria che raccomandata, non fa fede la data del timbro postale. Si precisa, pertanto, che non saranno accettate le domande che arriveranno al protocollo dopo il giorno e l'ora di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore - cat. C – dell'Area Tecnica mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001".

La domanda potrà essere inoltrata, negli stessi termini, tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.tagliacozzo@mailcertificata.it. Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale, saranno prese in carico solo se provenienti da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (Art. 6 del D.Lgs n. 82/2005). La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I/le candidati/e devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità:

- le loro generalità;
- l'amministrazione di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della formazione della graduatoria.

La domanda dovrà essere corredata da:

- autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicante gli elementi riportati nel successivo paragrafo ed oggetto di valutazione ai fini della mobilità;
- curriculum professionale e di studio di cui parimenti al successivo paragrafo.

La mancata acclusione del curriculum professionale e di studio, oltre alla copia di un documento di identità, preclude l'ammissione della domanda. E' causa di esclusione anche la non sottoscrizione della domanda.

Ai fini del presente avviso si precisa che le domande di mobilità esterna in precedenza presentate non saranno prese in considerazione e che, pertanto, gli interessati dovranno presentare domanda ai sensi del presente bando ed entro i termini stabiliti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Le domande di partecipazione alla mobilità utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione.

L'Ufficio del Personale, sulla base di quanto prevede l'avviso di selezione, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione o senza l'allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del Servizio Amministrativo adotta la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

3. Valutazione dei titoli

Le domande pervenute nei termini sono valutate dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei seguenti elementi che si desumono dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati:

- curriculum professionale e di studio (titolo di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, titoli vari e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale).

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli posseduti è stabilito dall'art. 6 vigente Regolamento sulla mobilità esterna del personale, allegato al presente avviso.

La commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal regolamento prima dell'espletamento delle prove, mentre la valutazione degli stessi titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

I titoli da valutare dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti allegati alla domanda.

4. Valutazione e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Al colloquio è attribuito il punteggio indicato nell'art. 7 del Regolamento comunale sulla mobilità esterna del personale, allegato al presente avviso. Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova orale e solo nei confronti di chi l'avrà superata. Il colloquio viene effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata e può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza maturata dal richiedente rispetto al posto da ricoprire.

5. Formazione della graduatoria

Ultimati i colloqui e dopo aver valutato i titoli, la commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito, dichiarando idoneo il candidato che ha ottenuto il punteggio più elevato, sommando il punteggio conseguito nel colloquio con quello dei titoli.

A parità di punteggio, saranno assunti prioritariamente, purchè valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni di legge possono vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego. È pertanto interesse degli aspiranti descrivere nella documentazione allegata alla domanda la propria situazione con riferimento agli elementi sopra indicati.

Il presidente trasmette i verbali dei lavori della commissione al responsabile del Servizio Amministrativo ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria definitiva viene pubblicata per giorni 15 all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Tagliacozzo. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.
La graduatoria resta valida tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
Il Regolamento sulla mobilità esterna del personale, vigente presso il Comune di Tagliacozzo, dispone che il/la dipendente trasferito/a tramite mobilità, salvo casi eccezionali e motivati, sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di due anni decorrenti dalla data di assunzione.
L'esito della selezione è subordinato al rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza che dovrà pervenire entro 20 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione.
L'assunzione in servizio deve avvenire, salvo diversa motivata decisione del responsabile dell'Area competente, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione inviata tramite Pec dal Comune di Tagliacozzo all'amministrazione di appartenenza del candidato. In caso di mancato trasferimento nei suddetti termini si procederà ad individuare il candidato che segue nella graduatoria degli idonei.
Il presente avviso di mobilità non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti, non vincola l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
Il Comune di Tagliacozzo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento comunale vigente sulla mobilità esterna del personale ed ai CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Amiconi, Responsabile dei Servizi Amministrativi; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tagliacozzo, tel. 0863614203-614235.
Il presente avviso sarà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, anche sul sito istituzionale del Comune di Tagliacozzo www.comune.tagliacozzo.aq.it.
I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, dei diritti e della dignità della persona.

Tagliacozzo, 1.12.2018

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Roberta Amiconi

COMUNE DI TAGLIACOZZO - Prov. di L'Aquila