COPIA

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 99 Del 22.05. 2017	**Oggetto :** Performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti non apicali - Presa d'atto esito della valutazione dell'anno 2015

L'anno 2017, addì 22 del mese di maggio, alle ore 13,30 e seguenti, nella sala delle adunanze del Comune.

Convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

1	GIOVAGNORIO VINCENZO	SINDACO	P
2	NANNI CHIARA	VICE SINDACO	P
3	GIOVAGNORIO ROBERTO	ASSESSORE	P
4	MASTRODDI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
5	MARLETTA MANUELA	ASSESSORE	A

Assume la presidenza Vincenzo Giovagnorio – Sindaco - partecipa il Segretario Comunale - Dott. Nicola De Nardo

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti non apicali - Presa d'atto esito della valutazione dell'anno 2015

IL SINDACO

Premesso che l'attività di misurazione e valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, nonchè alla crescita della competenze professionali dei dipendenti attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di incentivi per i risultati conseguiti;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 159 del 25.07.2013, come modificata con delibera di G.C. n.195 del 19.09.2013 con la quale veniva approvato il *Sistema permanente di misurazione e valutazione della performance* del personale di questo Ente, costituito dal *Regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance* e dall'allegato *Manuale operativo per il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance*;

Dato atto che il CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999 prevede che il trattamento economico accessorio del personale di categoria "D", titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato;

Precisato che tra i criteri di valutazione stabiliti con la sopra citata delibera di G.C. n. 159 del 25.07.2013 veniva previsto anche quello concernente la realizzazione di specifici progetti-obiettivo assegnati dalla Giunta comunale;

Dato atto che con delibera di G.C. n. 74 del 24.06.2016, "*Piano della performance 2015 – atto di indirizzo*" si dava mandato al Segretario Comunale di provvedere ad una ricognizione di tutti gli obiettivi assegnati e raggiunti dai responsabili di Struttura nell'anno 2015;

Ricordato che l'art. 50 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 186 del 16.08.1999 e successivamente modificato ed integrato, prevede che il Nucleo di Valutazione:
a. valuta il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture;
b. attende alle operazioni annuali di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa per l'applicazione agli stessi degli istituti del sistema premiante;
c. verifica l'applicazione da parte dei Responsabili di struttura del sistema di valutazione dei dipendenti non apicali

Preso atto che con decreto sindacale n. 8 del 28.04.2017, si è provveduto alla revoca del Nucleo di Valutazione monocratico, non avendo quest'ultimo ottemperato a quanto richiesto dalla procedente Amministrazione;

Dato atto, pertanto, che, ai sensi dell'art. 50, comma 13, del richiamato Regolamento, ha provveduto il Segretario Comunale ad attivare e completare la procedura di verifica della performance individuale e organizzativa dei Responsabili dei Servizi;

Acquisite, all'esito della suddetta procedura di verifica, le schede di valutazione di ciascuna posizione organizzativa predisposte dal Segretario comunale;

Considerato, inoltre, che l'attività di misurazione e valutazione della performance del personale non apicale assegnato all'unità organizzativa di riferimento, è stata regolarmente espletata dai Responsabili dei Servizi;

Esaminato il contenuto delle suddette schede, che recano il dettaglio dei risultati raggiunti dalle singole posizioni organizzative e dai dipendenti non apicali, nonché i punteggi - sia parziali che totali - attribuiti, conservate agli atti;

Visti lo Statuto comunale, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Regolamento di organizzazione in materia di misurazione e valutazione della performance e l'allegato Manuale operativo per il sistema permanente di misurazione e valutazione della performance;

Visti altresì il D.lgs. n. 150/2009 ed il D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. di dare seguito alla procedura di valutazione, per l'anno 2015, delle prestazioni individuali e organizzative dei titolari di posizione organizzativa ai fini del riconoscimento del salario accessorio di risultato;

2. di prendere conseguente atto dei risultati raggiunti dai dipendenti apicali e dei punteggi agli stessi attribuiti, come motivati e documentati nelle prodotte schede di valutazione individuali depositate in atti;

3. di riconoscere pertanto la retribuzione di risultato per l'attività svolta nell'anno 2015 nella misura percentuale che è di seguito riportata per ciascuno dei titolari di posizione organizzativa:

- dipendente Stefania Tellone - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
  indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Gianpaolo Torrelli - Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva e LL.PP.
  indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Roberta Amiconi - Responsabile dell'Area Amministrativa
  indennità pari al 25% dell'indennità di posizione;

- dipendente Anna Calzetta - Responsabile dell'Area Urbanistica;
  indennità pari al 18,75% dell'indennità di posizione;

- dipendente Tomasi Stefania – Responsabile dell'Area Vigilanza – mansioni superiori - per il periodo 1 gennaio 2015 - 30 giugno 2015-
  Indennità pari al 18,75% dell'indennità di posizione / pro-quota riferita al periodo di effettivo servizio;

4. di prendere atto, altresì, della procedura di valutazione, per l'anno 2015, della performance del personale non apicale e dei punteggi agli stessi attribuiti, come motivati e documentati nelle schede di valutazione redatte dai Responsabili dei Servizi depositate in atti;

5. di dare atto che la remunerazione della performance organizzativa dei dipendenti non apicali avverrà nella misura percentuale stabilita dai Responsabili dei Servizi nelle schede di valutazione e finanziata con la quota del fondo per il trattamento accessorio dell'anno 2015 assegnata ad ogni Area, proporzionale al numero dei dipendenti non apicali in ciascuna incardinati;

5. di trasmettere copia della presente deliberazione:
   a. a tutti i titolari di posizione organizzativa;
   b. in ordine a quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria e Amministrativa, per i conseguenti adempimenti necessari alla liquidazione dell'indennità di risultato e della performance organizzativa dell' anno 2015;
   c. all'apicale dell'Area Amministrativa, perché provveda, tramite il gestore tecnico, ad inserire il presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Performance";

6. di disporre la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line;

7.di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime valutazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Vincenzo Giovagnorio
Sindaco

Il Segretario Comunale
Dott. Nicola De Nardo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(prop. n. 670 del 19.05.2017)

avente per oggetto:

Performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti non apicali - Presa d'atto esito della valutazione dell'anno 2015

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.Lgs n. 267/2000

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione, in ordine alla *regolarità tecnica:*

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, 22/5/2017

Il Segretario Comunale
dott. Nicola De Nardo

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla *regolarità contabile:*

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, 22/5/2017

Il Segretario Comunale
dott. Nicola De Nardo

Approvato e sottoscritto

F.to Vincenzo Giovagnorio — F.to Dott. Nicola De Nardo

SINDACO — IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 13 GIU. 2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- è stata trasmessa in elenco, ai capigruppo consiliari, con nota 6002 in data, li _____

Dalla Residenza Comunale, li 13 GIU. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Roberta Amiconi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

- è divenuta esecutiva il giorno _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1).

Dalla Residenza Comunale, li_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Roberta Amiconi

- E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
- Dalla Residenza Comunale, li 13 GIU. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Roberta Amiconi