COMUNE DI TAGLIACOZZO

Provincia dell'Aquila

– CITTA' D'ARTE E DI CULTURA –

Piazza Duca degli Abruzzi – Tel.: 0863 – 61.41 Fax: 0863 – 61.42.27

Prot. n. 9460

del 23.07.2019

UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO – Responsabile Ing. Roberta Mrcelli

Tel. 0863 – 61.42.14 – *Fax* 0863 – 61.42.27 *e_mail* ufficiotecnico@comune.tagliacozzo.aq.it

DITTE VARIE

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.LGS 50/2016, dell'appalto dei lavori di "**Urbanizzazioni aree da destinare ad edificazione di edicole funerarie - ultimo ampliamento cimitero del Capoluogo – I Lotto**". Importo dei lavori **€ 129.846,30** (comprensivi di € 2.610,14 quali costi per l'attuazione del PSC non soggetti a ribasso e di € 3.220,16 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**).**
C.U.P. J63J17000360004 - C.I.G.: 7968895C2D

SCHEMA LETTERA DI INVITO

Il Comune di Tagliacozzo, con sede in Piazza Duca degli Abruzzi, Tel. 0863/614.212, Fax 0863/614.227, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. di Tagliacozzo n. 819 del 20.07.2019

Invita

codesta Impresa alla gara per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto sulla base delle condizioni di seguito indicate.

Procedura di gara:

Affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 .

Luogo, descrizione natura ed importo dei lavori:

a) **Luogo di esecuzione dei lavori:** Tagliacozzo – Area adiacente ultimo ampliamento cimitero capoluogo;
b) **Caratteristiche generali delle opere da eseguire:** Urbanizzazione di aree cimiteriali;
c) **Tipologia appalto:** lavori A MISURA;
d) **Categorie di cui si compone l'intervento:**

Categorie omogenee lavori	Importo	Class	Prevalente o scorporabile	incidenza	Qualif. Obbl.	subappalto
OG3	73.308,73	I	PREVALENTE	57,62%	SI	
OG6	27.080,21		SCORPORABILE	21,28%		SI
OG10	18.578,68		SCORPORABILE	14,60%		SI
OG11	8.268,55		SCORPORABILE	6,50%		SI

comprensivi di € 3.220,16 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusi € 2.610,14 quali costi per l'attuazione del PSC non soggetti a ribasso

e) **Importo dell'appalto (inclusi on. sicur.):** € **129.846,30**;
f) **Importo a base di gara soggetto a ribasso (al netto oneri sicurezza):** € **124.016,00;**
g) **Oneri sicurezza non soggetti a ribasso:** **€ 5.830.30;**

Categoria Prevalente:

OG3 classifica I°

Indirizzi progettuali ed oneri contrattuali:

Il soggetto aggiudicatario dovrà eseguire i lavori così come riportati negli elaborati progettuali approvati con Delibera di G.C. n. 67 del 24.04.2019 di cui si potrà prendere visione, trarne copia e ricevere tutte le informazioni necessarie, presso l'Area Lavori Pubblici - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Termine di esecuzione:

Giorni 120 (CENTOVENTI) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, fatte salve eventuali motivate sospensioni disposte dalla D.L. nel corso dei lavori.

Criterio di aggiudicazione:

Il criterio di affidamento sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e, essendo il numero delle offerte inferiore a 5, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.Lgs. 50/2016, non si procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

L'offerta di ribasso deve essere espressa con cifra percentuale con massimo tre cifre decimali; non si terrà conto delle eventuali cifre successive alla terza decimale. Qualora vi sia discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amm.ne.

L'appalto sarà aggiudicato al massimo ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.
Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del nuovo Codice, l'Ente si riserva la decisione di non appaltare qualora nessun offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Penalità:

In caso di ritardo verrà applicata una penalità giornaliera pari a 0,42 per 1000 dell'importo contrattuale.

Modalità di Pagamento:

Ai sensi dell'art. 35, co. 18 del D.Lgs. 50/2016, sarà riconosciuta all'aggiudicatario **un'anticipazione pari al 20% dell'importo di contratto**, da corrispondersi entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla preventiva costituzione e presentazione alla Stazione Appaltante di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione stessa. E' comunque facoltà dell'Appaltatore rinunciare all'anticipazione, mediante liberatoria scritta alla Stazione Appaltante.
Successivamente, il pagamento sarà effettuato sulla base di **Stati di Avanzamento**, fatta salva la liquidazione finale, ogni qual volta il credito dell'impresa, al netto del ribasso di gara, delle prescritte ritenute, dell'eventuale anticipazione e compresi gli oneri per la sicurezza, raggiunga un importo non inferiore al 30% dell'importo contrattuale.
Sia l'anticipazione che gli acconti ed il saldo finale, in ogni caso, saranno liquidati dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva e di non-inadempienza nei confronti di Equitalia.
Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, all'appalto in oggetto e al rispetto degli obblighi previsti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il Codice Unico di Progetto (CUP) è: CUP: J J63J17000360004
Il Codice CIG è: 7968895C2D
L'impresa aggiudicataria è tenuta alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto d'appalto; le spese sono a totale carico dell'aggiudicatario.
Il contratto verrà firmato in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà dotarsi di firma digitale.

Finanziamento:

Le opere sono finanziate con fondi di Bilancio comunale.

Termini di validita' dell'offerta:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

Requisiti di partecipazione:

Per l'esecuzione dei lavori sono richieste le seguenti condizioni minime di carattere economico e tecnico:
(***nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)***
attestazione relativa alla categoria prevalente (OG3) dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 s.i. e m. regolarmente autorizzata, in corso di validità;
(***nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)***

i requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 s.i. e m. in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 28; il requisito di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della categoria sopra specificata.

Si precisa che le **condizioni minime di cui sopra dovranno essere in ogni caso comprovate** allegando alla domanda la seguente documentazione:
(***nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)***
attestazione, relativa alla categoria dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000
s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità;
(***nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)***
autocertificazione dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data dell'invito, di natura similare a quelli di cui alla categoria prevalente – per un importo almeno pari a quello della categoria prevalente di cui alla presente procedura di gara.

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma Net4market, nella sezione relativa alla gara in oggetto.

Termine per la ricezione delle offerte

Il **termine ultimo** per la ricezione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara, è fissato per **le ore 12,00 del giorno 07.08.2019**.

Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte sarà effettuata come di seguito, ***in seduta pubblica***:
- verifica regolarità formale e apertura *'Documentazione Amministrativa'* il giorno **08.08.2019** alle ore **11,00**, presso i locali del Servizio Tecnico-Manutentivo;
- immediatamente a conclusione della fase precedente, apertura della *'Offerta Economica'*, redazione della graduatoria di gara ed individuazione dell'aggiudicatario.

La data sopra riportata può essere oggetto di rinvio in caso di indisponibilità della commissione di gara o per cause di forza maggiore; di tale fattispecie verrà data notizia tramite piattaforma telematica.
Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i soli legali rappresentanti delle ditte o loro delegati in p ossesso di specifica delega scritta completa di fotocopia di documento di identità del legale rappresentante.

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

da caricarsi sulla piattaforma Net4market nella sezione documenti amministrativi firmati digitalmente

1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** (redatta utilizzando il modello **"Allegato 1"** e, ove ricorra, **l'"Allegato 1-bis"**), con dichiarazioni, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento temporaneo la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese di costruzione associate, deve specificare la tipologia di associazione temporanea prescelta (se orizzontale, verticale o mista) con l'indicazione dell'impresa capogruppo e l'indicazione per ogni associata dell'attività che si impegna a svolgere ed in caso di associazione temporanea orizzontale le percentuali dei requisiti documentati. Si precisa che sono ammessi alla gara solo ed esclusivamente gli operatori economici invitati dal Responsabile del Procedimento, pertanto non saranno prese in considerazione altre offerte pervenute. I consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Nel caso il concorrente si presenti in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che lo costituiranno.

N.B.:

- Le dichiarazioni di cui al modello allegato 2) devono essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante.
- Le dichiarazioni di cui all'art.80, comma 1, lettere a); b); c); d); e); f); g), (limitatamente al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), **devono essere rese anche dai soggetti ivi previsti, ove esistano, a seconda del tipo d'Impresa**; ove ciò ricorra si può utilizzare allo scopo il modello Allegato 1-bis.

  Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa nel plico copia della relativa procura

1. **D.G.U.E. "Documento di gara unico europeo"** **Autocertificazione**, resa e sottoscritta ai sensi del DPR n.445/2000, da rendersi tramite la compilazione dell'**Allegato 2** ***"DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE)***, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U.
   n. 174 del 27 luglio) recante *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016*".
   Il *"Documento di gara unico europeo"* consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dalla presente Lettera di Invito.
   In merito alla dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui **all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** si precisa che:

   - con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. tale dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente anche con riferimento a tutti i soggetti, indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed elencati al precedente *paragrafo 5.1)* della presente Lettera di Invito.
   La dichiarazione in questione deve essere resa anche nel caso in cui i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito. Nel caso in cui per tali soggetti cessati ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2, l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando le misure adottate.

3 **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE:**

- Allegare attestazione SOA sottoscritta dal Legale Rappresentante ed accompagnata dal documento di identità dello stesso o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o copie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere oppure dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa/e alle suddette attestazioni.

OPPURE

- Allegare autocertificazione dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data dell'invito, di natura similare a quelli di cui alla categoria prevalente – per un importo almeno pari a quello della categoria prevalente di cui alla presente procedura negoziata.

4 **CAUZIONE PROVVISORIA** di **€. 2.596,93** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (cauzione definitiva);

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della staz. appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, co. 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m., l'ammontare della cauzione è ridotto del 50% per le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
Si precisa altresì che, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., per beneficiare della riduzione della cauzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'impresa partecipante, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

LA NON CONFORMITA' DELLA GARANZIA PROVVISORIA ALLA NORMATIVA VIGENTE COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA; NON SARA' RITENUTA VALIDA ALCUNA ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

5 **PASSOE** (obbligatorio!) di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n 111 del 20/12/2012 dell'AVCP e s.m.i. Se il partecipante è un'associazione, ogni soggetto dovrà allegare il proprio PASSOE. (La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. (ex-A.V.C.P.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara).

6 **ATTESTATO DI PRESA VISIONE** rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Tagliacozzo, con il quale si certifica che l'Impresa si è recata sul posto dove devono eseguirsi i lavori, che ha preso visione dello stato dei luoghi e delle condizioni che possono influire sulla esecuzione delle opere stesse.

* * * * * *

DOCUMENTI "Offerta Economica"

OFFERTA ECONOMICA, da inviare su piattaforma telematica Net4market nella sezione offerta economica, espressa quale ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, **al netto degli oneri di sicurezza**, sia in cifre che in lettere ed esclusivamente in percentuale, con massimo tre cifre decimali.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83 – comma 9 – del Codice)
In relazione alla fase di ammissione degli operatori economici l'art. 83 – comma 9 – del Codice disciplina la procedura del "**Soccorso istruttorio**". In particolare tale comma prevede che: *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Protocollo di legalità

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno fornire, utilizzando il Modello "Allegato 2":

- una **dichiarazione**, ex-D.P.R. 445/2000, con la quale attestano di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 comma 1, lettere da a) a g), nonché comma 2, comma 4, comma 5, lettere da a) ad m) del D.Lgs. 50/2016, testo

vigente, come riportate in forma estesa nello stesso "Allegato 1";

- **attestazione in merito a:**

a) piena ed esatta cognizione di tutti i documenti di appalto e la loro accettazione senza riserva alcuna;
b) potersi l'appalto compiere secondo le condizioni e modalità stabilite o richiamate nei suddetti documenti e di ritenere i prezzi offerti remunerativi e tali da consentire l'offerta formulata;
c) di aver preso visione degli elaborati tecnici, di ritenerli adeguati e di ritenere gli interventi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, avendo altresì accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato di mezzi, materiali e mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
d) di aver preso atto che i prezzi unitari di cui agli elaborati tecnici predisposti dalla Stazione Appaltante:
   - sono desunti dal Prezzario Abruzzo vigente, laddove contemplati;
   - sono desunti da specifiche analisi prezzi od altri listini ufficiali, laddove non presenti riferimenti sul suddetto Prezzario Regionale;
e) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna eccettuata, nelle quali le opere dovranno essere eseguite, nonché di condizioni, circostanze, limitazioni ed interferenze che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione delle opere;
f) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

dichiarare:

g) che l'offerta formulata tiene conto:
   - degli oneri previsti per la sicurezza, delle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali ed assistenziali in vigore nella Provincia di L'Aquila;
   - di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori e che non saranno riconosciute, con la sola eccezione della fattispecie di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 106, co. 1, lett. a), quarto periodo;
   - degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

attestare il proprio impegno:

h) a costituire **cauzione definitiva**, che garantisca la Stazione Appaltante sino al collaudo definitivo delle opere appaltate, infruttifera, pari al 10% (o nella diversa percentuale art. 103 del D.Lgs. 50/2016) dell'importo contrattuale;
i) a stipulare e produrre, qualora aggiudicatario, prima della consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, comma 7, polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione, che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori di importo pari all'importo del contratto stesso. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

indicare:

j) le lavorazioni che intenda eventualmente subappaltare tenuto presente il disposto dell'art. 105, commi 2 e 4, del D.Lgs. 50/2016;

attestare:

k) il corretto adempimento all'interno della propria azienda degli obblighi sulla sicurezza previsti dalle norme sulla sicurezza;
l) l'inesistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, co. 14 della Legge 383/2001;
m) che l'Impresa non partecipa alla presente gara come autonomo concorrente e come associato temporaneo;
n) che al presente procedimento concorsuale non partecipano, singolarmente o in raggruppamento, Società o Imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

o) la conoscenza, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dal codice e dalle Leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed altresì che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;

p) di essere consapevole che le tutte le dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la commissione di gara accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa

Poiché l'esclusione e il divieto, a norma dell'art. 80, comma 3 del D.lgs n. 50/2016 operano nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo (s.n.c.);
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice (s.a.s.);
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società**,**

le relative dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) vanno prodotte da tutti i sopra elencati soggetti, a seconda del tipo di società, mediante utilizzo del modello "Allegato 2-bis".

In caso di A.T.I. la/e autodichiarazione/i dovrà/nno essere prodotta/e da ogni singola impresa.

Avvertenze finali:

- l'individuazione dell'Impresa aggiudicataria, in caso di migliori offerte con identica percentuale di ribasso, avverrà tramite pubblico sorteggio fra le stesse;
- la Stazione Appaltante si riserva l'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. "soccorso istruttorio") in aderenza a giurisprudenza consolidata ovvero ad orientamenti in merito prodotti dall'A.N.A.C.;
- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché congrua;
- la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto senza che i concorrenti possano a tal riguardo maturare o rivendicare diritto alcuno;
- Il contratto è stipulato interamente **"a misura"** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera e), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'articolo 106 del Codice dei contratti e le condizioni previste nel Capitolato speciale.
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Staz. Appaltante. I dati verranno trattati per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti. Partecipando alla gara, il concorrente autorizza l'utilizzazione dei dati ai fini della gara stessa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, altresì, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Staz. Appaltante e agli eventuali contro-interessati che ne faranno richiesta motivata.
- La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Roberta Marcelli, reperibile al n. di telefono 0863/614.212, all'indirizzo e-mail***: ufficiotecnico@comune.tagliacozzo.aq.it***, o al fax, n. **0863/614.227.**

Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo
f.to Ing. Roberta Marcelli

COMUNE DI TAGLIACOZZO • UFFICIO TECNICO •

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

relativamente alla

Richiesta d'offerta per l'appalto dei lavori di Urbanizzazioni aree da destinare ad edificazione di edicole funerarie - ultimo ampliamento cimitero del Capoluogo – I Lotto

- DISCIPLINARE TELEMATICO –

Allegato alla Lettera d'invito con disciplinare di gara

La procedura di che trattasi sarà esperita con modalità telematica, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)
7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
8. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs, 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30. E.mail: imprese@net4market.com

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segen, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozillla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo ***https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_segen***.

Per la partecipazione alla gara è necessario abilitarsi accettando l'invito che la Stazione Appaltante trasmetterà tramite PEC dalla piattaforma Net4market, seguendo le indicazioni contenute nel testo della stessa mail.

Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'are riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

N. B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio ***"Doc. gara" - "Amministrativa"*****,** la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;

b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Ribasso in lettere", il ribasso percentuale, espresso in lettere, sull'importo dei lavori posto a base di gara

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".
Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare di gara.
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

9. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.
La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

ART. 10 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/XXXX	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/ XXXX	12:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	**XX/XX/ XXXX**	**12:00:00**
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	