COPIA

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 23 DEL 14/02/2019

OGGETTO:	approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L'anno duemiladiciannove, addì quattordici, del mese di Febbraio, alle ore 17:55, nella sala delle adunanze.

Convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	GIOVAGNORIO VINCENZO	SI
VICE SINDACO	NANNI CHIARA	--
ASSESSORE	GIOVAGNORIO ROBERTO	SI
ASSESSORE	MASTRODDI GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	MARLETTA MANUELA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Assume la presidenza il GIOVAGNORIO VINCENZO, Sindaco, partecipa il Segretario Comunale DOTT. ATTILI GIAMPIERO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri ex Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 relativi a detta proposta;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

- di approvare l'allegata struttura organizzativa dell'Ente (allegato A) e l' organigramma, (allegato B) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le Aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.327,694 e l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato B), comporta una spesa pari a € 1.186.038,46
- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, di cui agli allegati prospetti C) e D) (personale dipendente e personale flessibile);
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- di dare atto che la spesa derivante dalle programmazioni di cui sopra, determinata in € 1.256,888, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime valutazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000.

Proposta di delibera Giunta Comunale n. 2010 del 29/12/2018

Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO
Responsabile Procedimento	1: \fpParereRespProc:NOMECORTO\ 2: \fpParereRespProc:nomecorto\ 3: \fpParereTecnico:NOMECORTO\ 4: \fpParereTecnico:nomecorto\
Proponente/Relatore	GIOVAGNORIO VINCENZO

OGGETTO:	approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

IL SINDACO

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere

certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

Rilevato che:

- la dotazione organica dell'Ente, approvata da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 25.08.2016, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.327,694, dunque valore medio del triennio 2011/2013 prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza cioè alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle autonomie n. 25 del/SEZAUT/2014/QMIG – deliberazione della Corte dei Conti n. 27/SEZAUT/2015/QMIG – deliberazione della Corte dei Conti Puglia n. 118/2018/PAR);
- la spesa del personale in servizio a tempo indeterminato di questo Ente è pari ad € 1.186.038,46;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto altresì di prevedere anche assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Evidenziato, in merito alle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile, quanto segue:

1) l'art. 9, comma 28 del decreto-legge 78/2010, successivamente modificato, primo e secondo periodo, secondo cui a decorrere dall'anno 2011 le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009;
2) l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge n. 90/2014 ha inserito il settimo periodo al richiamato articolo secondo cui tali limitazioni non si applicano agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 e successive modificazioni; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può superare la spesa sostenuta pr la stessa finalità nell'anno 2009;

Rilevato che l'Ente, nell'anno 2009, ha sostenuto spese per lavoro flessibile pari ad € 85.621,43;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al"pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno saranno consentite solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 186 del 16.08.1999 e successivamente integrato e modificato;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data…….;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

PROPONE DI DELIBERARE

- di approvare l'allegata struttura organizzativa dell'Ente (allegato A) e l' organigramma, (allegato B) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le Aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.327,694 e l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato B), comporta una spesa pari a € 1.186.038,46
- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, di cui agli allegati prospetti C) e D) (personale dipendente e personale flessibile);
- a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- di dare atto che la spesa derivante dalle programmazioni di cui sopra, determinata in € 1.256,888, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime valutazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000.

Vincenzo Giovagnorio

Sindaco

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Roberta Amiconi

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)
Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

TAGLIACOZZO li 28/01/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA AMICONI ROBERTA

Firma in originale apposta sulla proposta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

compatibilmente con le previsioni di bilancio 2019/2021 in corso di redazione

TAGLIACOZZO li 28/01/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TELLONE STEFANIA

Firma in originale apposta sulla proposta

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
F.to GIOVAGNORIO VINCENZO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ATTILI GIAMPIERO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 328

Il **25/02/2019** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera della Giunta Comunale N.ro **23** del **14/02/2019** con oggetto:

approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data **25/02/2019 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.**

TAGLIACOZZO, lì 25/02/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F. to DOTT.SSA AMICONI ROBERTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **14/02/2019** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

TAGLIACOZZO, lì 25/02/2019

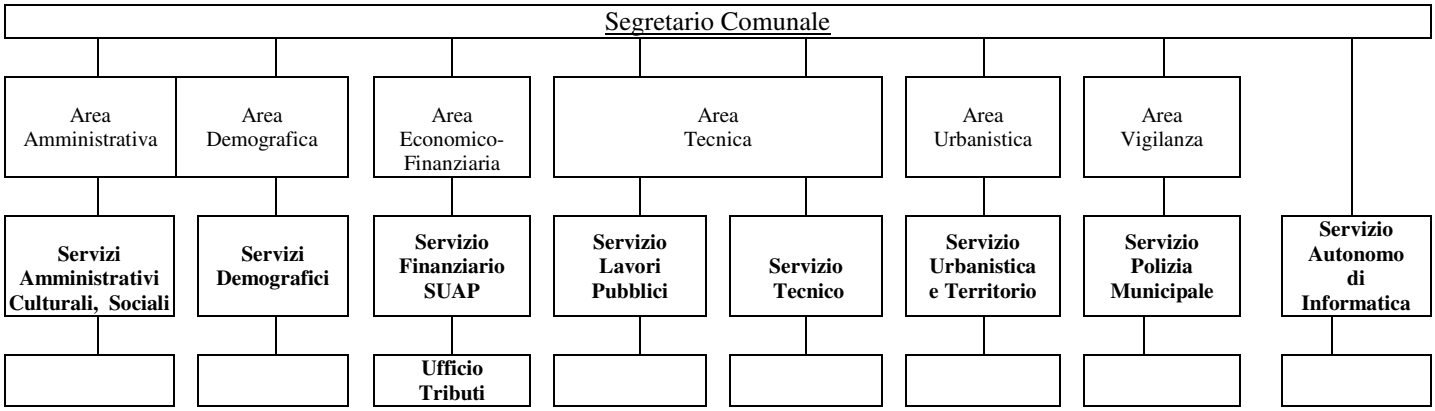
Il Responsabile dell'Esecutività
F.TO DOTT. ATTILI GIAMPIERO

Allegato A)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Aree	**Servizi**	*Uffici*
Area Amministrativa	Servizi Amministrativi, Culturali, Sociali	---
Area Demografica	Servizi Demografici	
Area Economico-Finanziaria	Servizi Finanziari – SUAP	Ufficio Tributi
Area Tecnica	Servizio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici	---
Area Urbanistica	Servizio Urbanistica	---
Area Vigilanza	Servizio Polizia Municipale	---
	Servizio Autonomo di Informatica	

ORGANIGRAMMA



Allegato B)

ORGANIGRAMMA

Area Amministrativa	Area Demografica	Area Economico-Finanziaria	Area Tecnica	Area Urbanistica	Area Vigilanza	
Servizi Amministrativi Culturali e Sociali	**Servizi demografici**	**Servizio Finanziario**	**Servizio Tecnico** **Servizio Lav. Pubblici**	**Servizio Urbanistica e Territorio**	**Servizio Polizia Municipale**	**Servizio Autonomo di Informatica**
Amiconi	*vacante*	*Tellone*	*Marcelli*	*[vacante]*	*[vacante]*	*(Segretario)*
Amiconi - D Iacomini - C Lazzaro - B Sabetti - B Palluzzi - B PT De Santis - B De Luca - B Valente - A PT	Vacante D Nitoglia - B Viola - B Ringegni – B PT	Tellone D3 Nanni - C Lelli – C Paolelli -B ----- **Ufficio Tributi** D'Amico - C Pascucci - C Prezioso - A PT	Marcelli - D Barogi – C Labianca -C Piacente - B Chicarella - B Dufrelli - B Del Grosso – B PT Pascucci - B Poggiogalle - B	vacante - D D'Elia – C	Vacante - D Tomasi - C Santilli - C Forzosi – C Casale - C vacante – C (procedura di assunzione in corso)	

Allegato C)

FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2019/2021

AREA AMMINISTRATIVA

categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2019	*2020*	*2021*
D	**Istruttore direttivo**	**1**	**1**	**1**	**1**
C	**Istruttore amministrativo**	**1**	**1**	**1**	**1**
B	**Messo notificatore**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Collaboratore amministrativo	**2**	**2**	**2**	**2**
	Collaboratore amministrativo part time – 28 ore settimanali	**1**	**1**	**1**	**1**
	Cuoco	**1**	**1**	**1**	**1**
A	**Aiuto cuoco part time - 18 ore settimanali**	**1**	**1**	**1**	**1**

AREA DEMOGRAFICA

categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2019	*2020*	*2021*
D	**Istruttore direttivo**	**-**	**1(*)**	**1(*)**	**1(*)**
B	**Collaboratore amministrativo**	**2**	**2**	**2**	**2**
	Collaboratore amministrativo part time - 28 ore settimanali	**1**	**1**	**1**	**1**

(*) coperto ad Interim con l'Istruttore Direttivo dell' Area Amministrativa

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2019	*2020*	*2021*
D3	**Istruttore direttivo**	**1**	**1**	**1**	**1**
C	**Istruttore**	**2**	**2**	**2**	**2**
	Istruttore addetto ai tributi	**2**	**2**	**2**	**2**
B	**Collaboratore**	**1**	**1**	**1**	**1**
A	**Esecutore part time - 28 ore settimanali**	**1**	**1**	**1**	**1**

AREA TECNICA					
categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2019	*2020*	*2021*
D	**Istruttore direttivo**	**1**	**1**	**1**	**1**
C	**Istruttore tecnico**	**2**	**2**	**2**	**2**
B	**Collaboratore**	**1**	**1**	**1**	**1**
B	**Operaio specializzato**	**4**	**4**	**4**	**4**
	Operaio specializzato part time - 18 ore settimanali	**1**	**1**	**1**	**1**

AREA URBANISTICA					
categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2019	*2020*	*2021*
D	**Istruttore direttivo**	**-**	**1(*)**	**1(*)**	**1(*)**
C	**Istruttore amministrativo**	**1**	**1**	**1**	**1**
(*) 1 posto part time – 18 ore settimanali – ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000					

AREA VIGILANZA					
categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2019	*2020*	*2021*
D	**Istruttore direttivo**	**-**	**1(*)**	**1(*)**	**1(*)**
C	**Agente di polizia municipale**	**5** (4 posti coperti ed 1 procedura in corso)	**6**	**6**	**6**
(*) convenzione con altro Ente – 24 ore settimanali					

Allegato D)

Fabbisogno di personale con contratto di lavoro flessibile – anno 2019

Area	Fabbisogno	Priorità nel reclutamento del personale
Vigilanza	1 agente di Polizia Municipale	Contratto a tempo pieno e determinato 3 mesi
Tecnica	1 istruttore amministrativo	Attingimento da graduatoria di altro Ente – part time 18 ore settimanali – 8 mesi
Organi di direzione politica	Segreteria particolare del Sindaco 1 collaboratore art. 90 D.lgs n. 267/2000	Contratto a tempo determinato, part time 18 ore settimanali - 5 mesi

COMUNE DI TAGLIACOZZO

PROVINCIA DELL'AQUILA

IL REVISORE UNICO VERBALE N.02 DEL 06/02/2019
Oggetto: Parere sulla verifica documentale e di Programmazione Triennale al Fabbisogno Personale Anni 2019-2021

IL REVISORE UNICO

L'anno 2019, il giorno 6 del mese di febbraio, l'organo di revisione economico-finanziaria si è riunito alla presenza del Responsabile del Servizio Finanziario dottoressa Stefania Tellone, per esprimere il proprio parere in merito alla verifica sulla documentazione di Programmazione Triennale Fabbisogno Personale Anni 2019-2021.

Premesso che

- Con proposta di deliberazione n. 2010 del 29.12.2018 è stata definita la programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale come disposto dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 35, comma 4 – D.Lgs. 165/2001, e dall'art. 39 comma 1 della legge 449/1997.
- L'Ente deve adeguare i propri ordinamenti per assicurare, attraverso una programmazione triennale del fabbisogno di personale le esigenze di funzionalità e migliore funzionamento dei servizi con la riduzione programmata delle spese di personale.
- Tale atto di programmazione, oltre ad assicurare le esigenze di funzionalità e d'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, dovrà prevedere ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della legge 296/06 una riduzione della spesa attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale.

Considerato che

- Detta previsione annuale e pluriennale coerentemente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione costituisce parte del D.U.P. 2019/2021, in corso di redazione.
- L'organo di revisione deve accertare che il fabbisogno di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate.

Preso atto

- Della tabella relative alla determinazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2019-2021 e di quella relativa al fabbisogno di personale con contratto di lavoro flessibile – triennio 2019-2021 (prospetto 1 prospetto A)
- Che nel prospetto B emerge che il posto vacante di istruttore Direttivo dell'Area Demografica viene ricoperto ad interim dall'istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa;
- che tali provvedimenti determinano un contenimento dei costi per il personale;
- che nella tabella vengono riconfermate tutte le altre esigenze di copertura dei posti già previsti nella programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio precedente 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 26.03.2018, avente ad oggetto " Documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2019/2021 art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000) – Approvazione.";
- che nel prospetto C, relativo al fabbisogno del personale, vengono riconfermate alcune delle esigenze di copertura dei posti già previsti nella precedente programmazione del fabbisogno del personale con l'aggiunta della integrazione oraria di 10 ore settimanali del collaboratore amministrativo di ruolo part time, cat. B. – dell'area amministrativa e demografica e cat. A per l'area economica finanziaria e l'assunzione a tempo indeterminato di un agente di polizia municipale;
- che nel prospetto D relativo al fabbisogno di lavoro flessibile, nell'area di Vigilanza, l'assunzione di un agente di polizia municipale con contratto a tempo pieno determinato per il periodo estivo, 1 istruttore amministrativo per l'area tecnica part time a 18 ore settimanali della durata di 8 mesi e infine nell'area Organi di direzione politica, segreteria particolare del Sindaco 1 collaboratore art. 90 D.Lgs n. 267/2000 con contratto a tempo determinato part time 18 ore settimanali per 5 mesi;
- che per il collaboratore addetto alle pulizie degli uffici comunali e per gli operai generici viene data priorità, nel reclutamento di detto personale, all'attingimento delle lista di mobilità (art. 7 – D.Lgs 468/1997) ed alle attività socialmente utili;
- che tali modalità determinano un contenimento dei costi per la spesa del personale;

si rileva

l'osservanza della norma che ha introdotto il principio generale di riduzione della spesa per il personale attraverso il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale.

COMUNE DI TAGLIACOZZO - Il Revisore dei Conti

Il Revisore dei Conti

Cavatassi Adriano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N.2010/2018

avente per oggetto:

approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale

PARERI DEI RESPONSABILI DI SUPPORTO

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, 08.01.2019

IL RESP. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO
dott.ssa Roberta Ameoni

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
dott.ssa Stefania Tellone

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo 28.01.19

IL RESP. DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
ten. Paolo Ronci

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, 28/01/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
ing. Roberta Marcelli

Sulla proposta di deliberazione in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Tagliacozzo, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
arch. Luigi Mammarella

COMUNE DI TAGLIACOZZO

Provincia dell'Aquila

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Proposta di deliberazione n. 2010/2018 ad oggetto: *approvazione del piano triennale dei fabbisogno di personale 2019/2020/2021 – revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.*

In relazione alla proposta di cui sopra che attribuisce ai servizi finanziari il SUAP appare necessario evidenziare quanto segue.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 155 del 3.8.2010 sono state adottate misure organizzative necessarie per il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa.

Tra dette misure vi era anche quella di assegnare temporaneamente ai Servizi Finanziari, in attesa del perfezionamento del procedimento relativo alla razionalizzazione delle articolazioni funzionali della struttura organizzativa, avviato con la stessa deliberazione, le funzioni ed attività inerenti il servizio commercio, alla data affidate al Servizio di Polizia Municipale, al fine di assicurare a detto Servizio una piena e completa capacità operativa, esonerandolo da ogni compito estraneo alla sua funzione istituzionale.

Ad oggi, a seguito dell'entrata a pieno regime del DPR 360/2010, le funzioni e le attività inerenti il servizio commercio sono confluite nel novero dei servizi dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

In relazione alla *struttura organizzativa*, come riportata in allegato A alla proposta di delibera in oggetto, che assegna all'area finanziaria il SUAP, si rappresenta che i servizi finanziari, già notoriamente oberati da adempimenti, obblighi e responsabilità sempre più numerosi e complessi, non sono assolutamente strutturati per assicurare lo svolgimento delle funzioni del servizio *commercio* e, a maggior ragione, quelle dello *sportello unico delle attività produttive,* il quale, secondo la definizione data dall'articolo 2 del citato decreto è *soggetto pubblico unico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.*

Tagliacozzo, 10/01/2019

Il responsabile dei servizi finanziari
Stefania Tellone