COPIA

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 216 DEL 16/12/2020

OGGETTO:	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 - revisione struttura organizzativa dell'Ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L'anno duemilaventi, addì sedici, del mese di Dicembre, alle ore 12:40,si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'Art.73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18,nelle persone dei Sigg.

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	GIOVAGNORIO VINCENZO	SI
VICE SINDACO	NANNI CHIARA	--
ASSESSORE	GIOVAGNORIO ROBERTO	--
ASSESSORE	MASTRODDI GIUSEPPE	SI
ASSESSORE	DI GIROLAMO ALESSANDRA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Assume la presidenza GIOVAGNORIO VINCENZO, Sindaco, partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA PICCHI MARIA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Previe formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Presidente invita il consesso alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visti i pareri ex Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 relativi a detta proposta;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

- di approvare l'allegata struttura organizzativa dell'Ente (allegato A) e l' organigramma, (allegato B) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le Aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, di cui agli allegati prospetti C) e D) (personale dipendente e personale flessibile);
- di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- di dare atto che il valore soglia del Comune di Tagliacozzo indicato dalla Tabella in premessa richiamata, di cui agli artt. 4 e 5 del DPCM 17.03.2020, è 26,90% e che il rapporto tra spesa di personale rispetto alle entrate correnti e di cui al DPCM 17.03.2020 del Comune di Tagliacozzo è 23,44%;
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime valutazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000.

Proposta di delibera Giunta Comunale n. 1697 del 10/12/2020

Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio	UFFICIO AMMINISTRATIVO
Proponente/Relatore	GIOVAGNORIO VINCENZO

OGGETTO:	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 - revisione struttura organizzativa dell'Ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

IL SINDACO

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Rilevato che:

- il comma 2 dell'art. 33 del D.L.34/2019 ed il relativo D.P.C.M. attuativo del 17.03.2020, hanno rettificato i vincoli in materia di assunzione di personale apportando modifiche rilevanti;
- il DPCM sopra indicato individua i valori soglia di massima spesa del personale, differenziati per fascia demografica, data dal rapporto tra spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi, e la media triennale delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati;

Visti:

- la Tabella 1 dell'art.4 del DPCM 17.03.2020, che riporta i valori soglia di massima della spesa del personale in base alla fascia demografica del comune interessato;
- l'art. 4, comma 2, e l'art. 5 del DPCM secondo i quali i Comuni che si trovano ad avere una rapporto spesa di personale/entrate correnti inferiore al valore soglia indicato nella Tabella 1, dal 20.04.2020 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, fino ad una spesa complessiva, non superiore allo stesso valore soglia di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza ed in particolare in misura percentuale non superiore ai seguenti valori massimi:

1) anno 2021 = 21%

2) anno 2022 = 24%

3) anno 2023 = 25%

4) anno 2024 = 26%

Considerato che:

1) il valore soglia indicato dalla Tabella sopra richiamata del Comune di Tagliacozzo è 26,90%;

2) il rapporto tra spesa di personale rispetto alle entrate correnti e di cui al DPCM 17.03.2020 del Comune di Tagliacozzo è 23,44%;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Ritenuto altresì di prevedere anche assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9,

comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Evidenziato, in merito alle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile, quanto segue:

1) l'art. 9, comma 28 del decreto-legge 78/2010, successivamente modificato, primo e secondo periodo, secondo cui a decorrere dall'anno 2011 le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009;
2) l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge n. 90/2014 ha inserito il settimo periodo al richiamato articolo secondo cui tali limitazioni non si applicano agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 296/2006 e successive modificazioni; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può superare la spesa sostenuta pr la stessa finalità nell'anno 2009;

Rilevato che l'Ente, nell'anno 2009, ha sostenuto spese per lavoro flessibile pari ad € 85.621,43;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che le eventuali modifiche in corso d'anno saranno consentite solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 186 del 16.08.1999 e successivamente integrato e modificato;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in premessa specificato:

- di approvare l'allegata struttura organizzativa dell'Ente (allegato A) e l' organigramma, (allegato B) che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le Aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti;
- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, di cui agli allegati prospetti C) e D) (personale dipendente e personale flessibile);
- di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- di dare atto che il valore soglia del Comune di Tagliacozzo indicato dalla Tabella in premessa richiamata, di cui agli artt. 4 e 5 del DPCM 17.03.2020, è 26,90% e che il rapporto tra spesa di personale rispetto alle entrate correnti e di cui al DPCM 17.03.2020 del Comune di Tagliacozzo è 23,44%;
- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime valutazione favorevole, immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000.

Vincenzo Giovagnorio

Sindaco

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Roberta Amiconi

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)
Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000

SETTORE PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 - revisione struttura organizzativa dell'Ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

TAGLIACOZZO li 16/12/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA AMICONI ROBERTA

Firma in originale apposta sulla proposta

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto.

PARERE FAVOREVOLE

TAGLIACOZZO li 16/12/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to DOTT.SSA TELLONE STEFANIA

Firma in originale apposta sulla proposta

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco
F.to GIOVAGNORIO VINCENZO

Il Segretario Generale
F.to DOTT.SSA PICCHI MARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2003

Il **17/12/2020** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera della Giunta Comunale N.ro **216** del **16/12/2020** con oggetto:

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 - revisione struttura organizzativa dell' Ente - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data **17/12/2020 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.**

TAGLIACOZZO, lì 17/12/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F. to DOTT.SSA AMICONI ROBERTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **16/12/2020** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

TAGLIACOZZO, lì **16/12/2020**

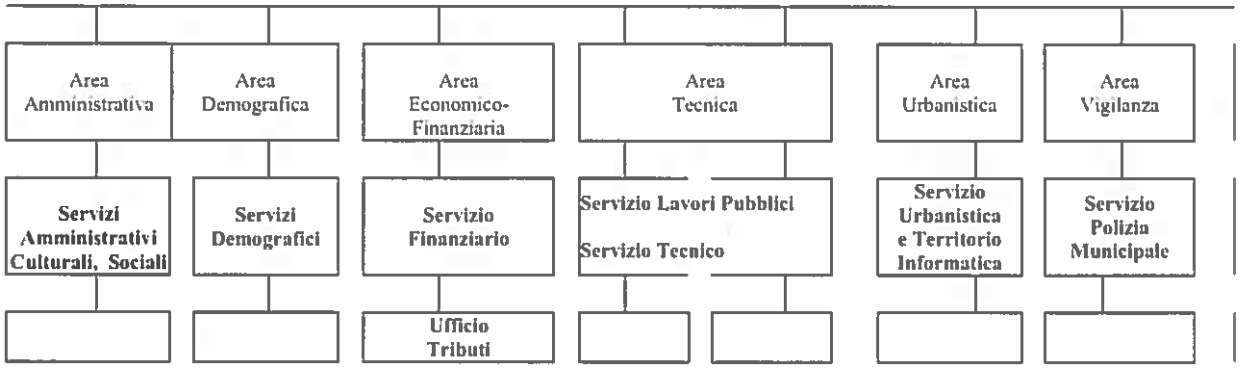
Il Responsabile dell'Esecutività
F.TO DOTT.SSA PICCHI MARIA

Allegato A)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

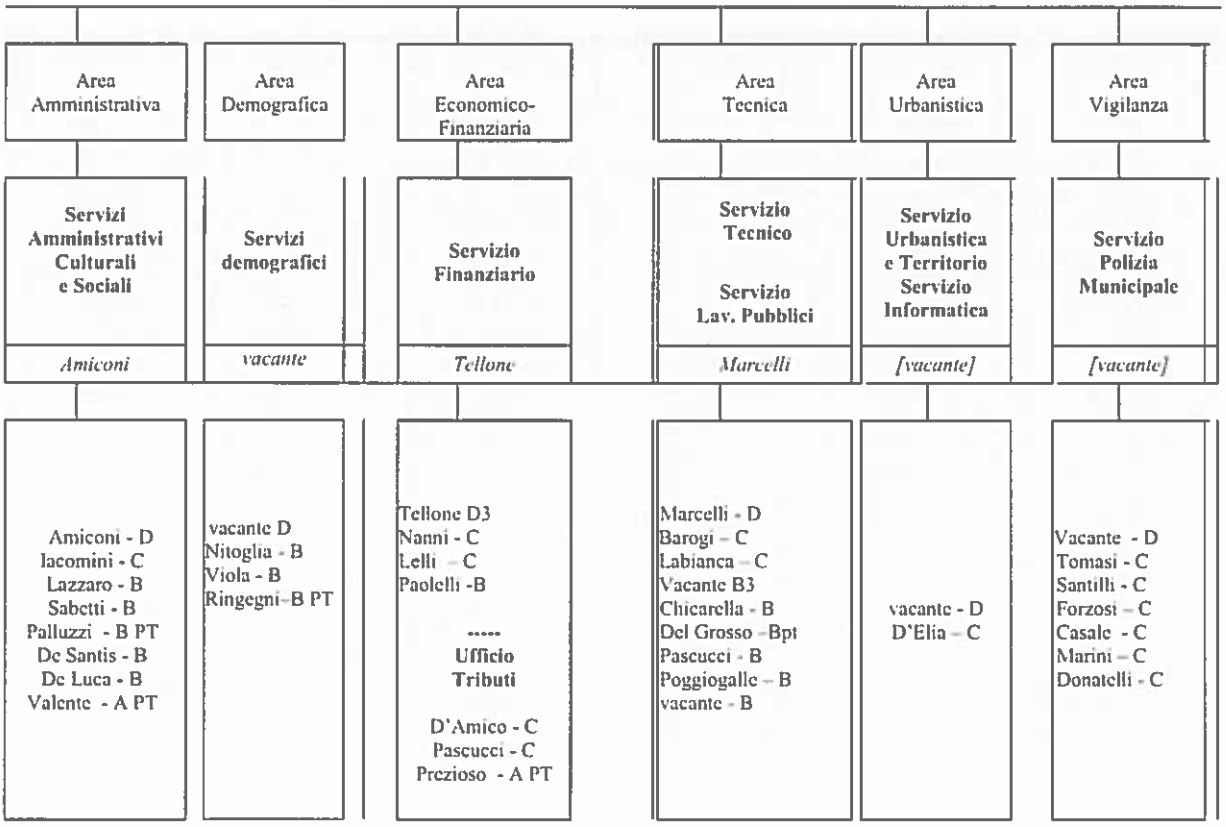
Aree	**Servizi**	*Uffici*
Area Amministrativa	Servizi Amministrativi, Culturali, Sociali, Istruzione, Sport, Turismo	---
Area Demografica	Servizi Demografici	
Area Economico-Finanziaria	Servizi Finanziari – Ragioneria – Stipendi – Economato -	Ufficio Tributi
Area Tecnica	Servizio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio e usi civici	---
Area Urbanistica	Servizio Urbanistica – SUAP – Servizio Informatica	---
Area Vigilanza	Servizio Polizia Municipale	---

ORGANIGRAMMA



Allegato B)

ORGANIGRAMMA



Allegato C)

FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2021/2023

AREA AMMINISTRATIVA

categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2021	*2022*	*2023*
D	**Istruttore direttivo**	**1**	**1**	**1**	**1**
C	**Istruttore amministrativo**	**1**	**1**	**1**	**1**
B	**Messo notificatore**	**1**	**1**	**1**	**1**
	Collaboratore amministrativo	**2**	**2**	**2**	**2**
	Collaboratore amministrativo part time – 28 ore settimanali	**1**	**1**	**1**	**1**
	Cuoco	**1**	**1**	**1**	**1**
A	**Aiuto cuoco part time - 18 ore settimanali**	**1**	**1**	**1**	**1**

AREA DEMOGRAFICA

categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2021	*2022*	*2023*
D	**Istruttore direttivo**	-	1(*)	1(*)	1(*)
B	**Collaboratore amministrativo**	2	2	2	2
	Collaboratore amministrativo part time - 28 ore settimanali	1	1	1	1

(*) coperto ad Interim con l'Istruttore Direttivo dell' Area Amministrativa

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2021	*2022*	*2023*
D	**Istruttore direttivo**	1	1	1	1
C	**Istruttore**	2	2	2	2
	Istruttore addetto ai tributi	2	2	2	2
B	**Collaboratore**	1	1	1	1
A	**Esecutore part time - 28 ore settimanali**	1	1	1	1

AREA TECNICA					
categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2021	*2022*	*2023*
D	**Istruttore direttivo**	1	1	1	1
C	**Istruttore tecnico**	2	2	2	2
B3	**Collaboratore Tecnico Operaio specializzato**	-	2	2	2
B	**Operaio specializzato**	3	3	3	3
	Operaio specializzato part time - 18 ore settimanali	1	1	1	1

AREA URBANISTICA					
categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2021	*2022*	*2023*
D	**Istruttore direttivo**	-	1(*)	1(*)	1(*)
C	**Istruttore amministrativo**	1	1	1	1
(*) 1 posto part time – 18 ore settimanali – ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000					

AREA VIGILANZA					
categoria	*profilo professionale*	*posti attualmente coperti*	*posti di cui occorre comunque assicurare la copertura*		
			2021	*2022*	*2023*
D	**Istruttore direttivo**	-	1(*)	1(*)	1(*)
C	**Agente di polizia municipale**	5	5	5	5
C	**Istruttore Amministrativo**	1	1	1	1
(*) convenzione con altro Ente – 24 ore settimanali					

Allegato D)

Fabbisogno di personale con contratto di lavoro flessibile – anno 2021

Area	Fabbisogno	
Vigilanza	2 agenti di Polizia Municipale	Contratto a tempo pieno e determinato 3 mesi
Tecnica	1 istruttore amministrativo	Proroga contratto a tempo determinato – part time 18 ore settimanali – 11 mesi