COPIA

COMUNE DI TAGLIACOZZO
(Provincia dell'Aquila)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 1384 DEL 10/10/2022

OGGETTO: Assunzione del Dott. Gianmario Liburdi a valere sul Fondo Coesione 2022 e approvazione del relativo schema di contratto - decorrenza 17 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 10 del 10.09.2020 con il quale la sottoscritta veniva nominata responsabile del servizio, con attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Considerato che in data 5 ottobre 2021 si è tenuta l'adunanza dei presidenti dei seggi ed è stato proclamato eletto il Sindaco ed il Consiglio Comunale;

Richiamato l'art. 21, comma 2, del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi che stabilisce che l'incarico sopra citato è prorogato di diritto all'atto della naturale scadenza fino a quando non intervenga la nuova nomina;

Premesso che, per innescare processi di sviluppo a partire dalle Regioni meridionali d'Italia e per avviare un significativo programma di rafforzamento delle Amministrazioni Locali, finalizzato a migliorare la capacità amministrativa di tutti i livelli di governo e a beneficio di tutte le politiche pubbliche, la legge di Bilancio 2021 (n. 178 del 30 dicembre 2020), all'art. 1, comma 179 e ss., ha individuato quale strumento principale l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento di personale, a valere sul Fondo di Coesione, a prescindere dalle facoltà assunzionali del singolo ente;

Vista la procedura per la selezione e l'assunzione di 2022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

Atteso che il citato bando ha previsto la definizione di un meccanismo virtuoso di selezione e reclutamento di professionalità, destinate alla gestione di tutte le fasi del ciclo dell'investimento realizzato con i fondi della coesione europea e nazionale;

Visto il Decreto del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio del Ministri, con il quale sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

Acquisita al n. 12985 di prot di questo Ente in data 28.09.2022 la nota pec pervenuta dall'Agenzia della Coesione, con la quale, facendo seguito alle sentenze del TAR che hanno modificato le graduatorie precedenti, si comunica a questo Ente il nominativo del vincitore da assumere, nella persona del Dott. Gianmario Liburdi;

Acquisita al n. 13219 del protocollo di questo Ente in data 4.10.2022 la nota del Dott. Gianmario Liburdi, con la quale dichiara di accettare l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Tagliacozzo;

Ritenuto, pertanto, procedere con l'assunzione per 36 mesi e con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) del suddetto Dott. Gianmario Liburdi, CF LBRGMR86L06D810S, con oneri a carico delle disponibilità del programma Operativo Complementare al programma Operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

Evidenziato che l'accertamento, in qualsiasi momento, della sopravvenuta mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso espletato, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che tale provvedimento, ad esecutività della presente sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tagliacozzo e sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

DETERMINA

PER QUANTO in premessa di:

Di sottoscrivere con il dott. Gianmario Liburdi, nato a Frosinone il 6.07.1986, CF LBRGMR86L06D810S, il Contratto Individuale di Lavoro, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato della durata di 36 mesi, con decorrenza dal 17/10/2022, in qualità di "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori";

Di approvare all'uopo lo schema di contratto, allegato alla presente sotto la lettera A);

Di dare Atto che l'assunzione è in deroga ai vincoli assunzionali di cui all'art. 1 comma 178 della Legge di Bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

Di dare atto, altresì, che tale provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di Gestione del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e CI 2014-2020 per il trasferimento delle risorse, ai fini della totale copertura dei costi lordi contrattuali, all'interessato e al Segretario Comunale dell'Ente per opportuna conoscenza.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 1666 del 10/10/2022** esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**.

TAGLIACOZZO, lì 10/10/2022

Il Responsabile del Servizio

F.to DOTT.SSA ROBERTA AMICONI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1666 del 10/10/2022** esprime parere: **PARERE FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

TAGLIACOZZO, lì 15/10/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to DOTT.SSA STEFANIA TELLONE

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1896

Il 17/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **1384 del 15/10/2022** con oggetto:

Assunzione del Dott. Gianmario Liburdi a valere sul Fondo Coesione 2022 e approvazione del relativo schema di contratto - decorrenza 17 ottobre 2022

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

TAGLIACOZZO, lì 17/10/2022

Il Firmatario della Pubblicazione

F.to DOTT.SSA ROBERTA AMICONI

COMUNE DI TAGLIACOZZO
PROVINCIA DELL'AQUILA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A TEMPO DETERMINATO E PIENO

L'anno duemilaventidue, il giorno 17 del mese di ottobre, nell'ufficio amministrativo-personale della residenza comunale,

TRA

il **Comune di Tagliacozzo**, con sede legale in Piazza Duca degli Abruzzi, C.F./P.IVA n. 00189250665, rappresentato dalla Responsabile dell'Area Amministrativa - Personale Dott.ssa Roberta Amiconi, nata a Roma il 28.04.1967, la quale agisce esclusivamente in nome e per conto dell'intestata Amministrazione comunale;

E

il sig. LIBURDI Gianmario, nato a Frosinone il 6/07/1986, CF LBRGMR86L06D810S, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso l'ufficio amministrativo del Comune di Tagliacozzo,

PREMESSO CHE:

che per innescare processi di sviluppo a partire dalle Regioni meridionali d'Italia e per avviare un significativo programma di rafforzamento delle Amministrazioni Locali, finalizzato a migliorare la capacità amministrativa di tutti i livelli di governo e a beneficio di tutte le politiche pubbliche, la legge di Bilancio 2021 (n. 178 del 30 dicembre 2020), all'art. 1, comma 179 e ss., ha individuato quale strumento principale l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento di personale, a valere sul Fondo di Coesione, a prescindere dalle facoltà assunzionali del singolo ente;

VISTA la procedura per la selezione e l'assunzione di 2022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio del Ministri, con il quale sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

ACQUISITA al n. 12985 di prot di questo Ente in data 28.09.2022 la nota pec pervenuta dall'Agenzia Coesione, con la quale è stato comunicato a questo Ente il nominativo del vincitore da assumere, nella persona del Dott. Gianmario Liburdi;

ACQUISITA al n. 13219 di prot. di questo Ente in data 4.10.2022 la nota pervenuta dal Dott. Gianmario Liburdi, di disponibilità all'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Tagliacozzo;

VISTO il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (recante l'attuazione della direttiva del Consiglio del 28 giugno 1999, n. 1999/70/CE relativa all'accordo quadro CES, UNICE, CEEP sul lavoro a tempo determinato) e s.m.i.;

VISTO il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli artt. 50 e 51 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 36, avente ad oggetto "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il Comune di Tagliacozzo assume alle proprie dipendenze il sig. LIBURDI Gianmario, nato a Frosinone il 6.07.1986, CF LBRGMR86L06D810S con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il periodo **dal 17 ottobre 2022 al 16 ottobre 2025,** in qualità di "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonchè alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori";

Tipologia del rapporto di lavoro

Il dipendente viene assunto con contratto a tempo determinato della durata di 36 mesi, in deroga ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Oggetto dell'incarico

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonchè alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno 17 ottobre 2022 e terminerà il giorno 16 ottobre 2025 ed è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato.

Posizione economica iniziale

Il dipendente (profilo di "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo" (Codice FG/COE) viene inquadrato nella posizione economica "D1" (D.P.C.M. 26 giugno 2015).

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 21.05.2018, con riferimento alla categoria di inquadramento D, posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Durata del periodo di prova

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di assunzione in servizio ed avrà la durata di quattro settimane.

Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Tagliacozzo – Piazza Duca degli Abruzzi.

Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro, che viene instaurato con il presente contratto, è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Orario di lavoro e ferie

Le ore di lavoro ammontano a 36 ore settimanali, articolate sulla base delle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 51 del CCNL di comparto sottoscritto in data 21 maggio 2018, come maturate in proporzione al periodo di servizio.

Risoluzione del contratto

In caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro deve intendersi risolto senza obbligo di preavviso.

Il dipendente verrà sottoposto all'accertamento della idoneità fisica all'espletamento della mansione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della sopravvenuta mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso espletato, comporterà in qualsiasi momento l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Termini di preavviso

In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono quelli fissati dall'art. 51, comma 4, del CCNL 2016/2018 – Funzioni locali .

Ai sensi dell' art. 50, c. 10, del CCNL 2016/2018 – Funzioni locali - il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Obbligo di assunzione del servizio, clausola risolutiva espressa e clausola di salvaguardia

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente punto.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto.

Obblighi del dipendente

Il dipendente si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione concordate con il Segretario comunale.

La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Amministrazione, consisterà nella produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette e indirette, partecipazioni a riunioni coerentemente con le attività oggetto dell'incarico.

Il Dipendente è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali.

Il Dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento.

Il Dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, prende atto che la prestazione lavorativa di cui al presente contratto è incompatibile con qualsiasi altra attività, in corso di svolgimento e futura (nei limiti della durata del rapporto di lavoro), in favore di altre amministrazioni/enti/società relativa ad iniziative e/o progetti comunque finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e si impegna a garantire il non insorgere di suddetta incompatibilità.

Il Dipendente si impegna, altresì, a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 20 del D. Lgs. 8/4/2013, n. 39 ai fini della pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, unitamente al proprio CV, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

Codice di comportamento

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli verranno affidate con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del DPR 63/2013, il dipendente, inoltre, si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, redatto ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 27.07.2021.

Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione potrà mettere a disposizione del dipendente una postazione di lavoro dedicata,

nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito, applicando le previste misure per la tutela della salute e della sicurezza.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa Amministrazione Comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del dipendente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e che tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica della stessa dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei Lavoratori, approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio Personale
dott.ssa Roberta Amiconi

Il Dipendente
dott. Gianmario Liburdi